

(Ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)

(projekto pavadinimas)

Projekto įgyvendinimo sutartis	Nr.
--------------------------------	-----

_____ M. _____ KETVIRČIO / METINĖ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

	... mėn. d.
--	----------	---------

--

(projekto ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)

1. Projektui įgyvendinti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skirta suma
_____ Eur

1.1. Departamento projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur):

Gautos lėšos (Eur)		Panaudotos lėšos (Eur) (patirtos kasinės išlaidos)	
Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1	2	3	4

1.2. Iš kitų finansavimo šaltinių gautų lėšų panaudojimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur) (pildyti, jei tokie finansavimo šaltiniai buvo):

	Gautos lėšos (Eur)		Panaudotos lėšos (Eur) (patirtos kasinės išlaidos)	
	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1	2	3	4	5
1.2.1. projekto vykdytojo lėšos				
1.2.2. savivaldybės biudžeto lėšos				
1.2.3. privačių įmonių / bendrovių lėšos				
1.2.4. privačių asmenų parama				
1.2.5. nevyriausybinų organizacijų lėšos				
1.2.6. Europos Sąjungos lėšos				
1.2.7. kitos (nurodykite):				
Iš viso:				

5. Įgyvendintos projekto veiklos (kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama tokia tvarka: prie jau anksčiau nurodytų ankstesniojo ketvirčio veiklų ir jų aprašymo kiekvieną kartą papildomai nurodomos naujojo ataskaitinio laikotarpio veiklos)

Ketvirtis	Veikla (pagal veiklų planą)	Veiklos įgyvendinimas (pažymėti X)			Pastabos	Kiekybinis rezultatas (įrašyti skaičių)										Kokybinis rezultatas
		Įgyvendinta	Iš dalies įgyvendinta	Neįgyvendinta		Mokymai	Seminarai	Konferencijos	Stovyklos	Darbo grupės	Diskusijos	Informaciniai renginiai	Konsultacijos, informavimas	Individualus darbas	Kita (nurodyti)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

6. Projekto rezultatai ataskaitiniu laikotarpiu

Rodiklio pavadinimas	Rezultato išraiška
6.1. Projekto lėšų panaudojimas (<i>visiškai, iš dalies panaudotos – priešastys</i>)	
6.2. Projekto kryptingumas, tendencijos (<i>viskas vyko nenukrypstant / nukrypstant nuo paraiškose suplanuotos ir patikslintos veiklos – priešastys</i>)	
6.3. Dalyvių skaičius (<i>visiškai atitiko planuotą skaičių / iš dalies atitiko / neatitiko – priešastys</i>)	
6.4. Rezultatų sėkmės / nesėkmės priešastys	
6.5. Įvertinkite procentais pasiektą rezultatą, kai lauktas rezultatas lygus 100 proc. (<i>jei rezultatas vertintinas mažiau kaip 100 proc., nurodykite priešastis</i>)	

7. Informacija apie įvykdytus išpareigojimus (pagal Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2017 metais konkurso nuostatų 13 punktą)

7.1. Kiekybiniai rodikliai:

Nr.	Vertinimo kriterijai	Ataskaitinio laikotarpio rodiklis	Pasiektas rodiklis nuo projekto įgyvendinimo pradžios
1	2	3	4
1.	Į projekto veiklas įtraukta ne mažiau kaip 115 jaunų žmonių (individualių atvirojo jaunimo centro lankytojų)		
2.	Individualiai nuolat dirbama su ne mažiau kaip 35 asmenimis (jaunimu, jaunimo tėvais, artimais giminaičiais ir draugais)		
3.	Parengtos ir paskelbtos žiniasklaidoje ne mažiau kaip 2 publikacijos apie įgyvendinamą projektą		
4.	Į projekto įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 2 savanoriai, kurie atlieka savanorišką veiklą, trunkančią ilgiau negu 3 mėnesius, skaičiuojant nuo savanoriškos veiklos atlikimo sutarties pasirašymo dienos		
5.	Dalyvauta visuose Departamento organizuojamuose, su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose		
6.	Pareiškėjas užtikrina informacijos apie įgyvendinant projektą vykdomas veiklas sklaidą, suteikdamas visuomenei galimybes susipažinti su pareiškėjo įgyvendinant projektą vykdytų veiklų ataskaitomis, ir, elektroniniu paštu suderinęs su Departamentu, viešina vykdomą projektą, naudodamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Departamento logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, nurodydamas finansavimo šaltinį – Ministeriją ir Departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, yra nurodoma, kad už juos atsakingas tik autorius ir kad Ministerija bei Departamentas neatsako už pateiktos informacijos turinį		

7.2. Kokybiniai rodikliai (pildoma tik teikiant 2017 m. IV ketvirčio ataskaitą):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) nuo projekto įgyvendinimo pradžios (ne daugiau kaip 75 žodžiai kiekviename iš kriterijų)
1	2	3
1.	Sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius	
2.	Sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties	
3.	Sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją	

8. Informacija apie tai, ar pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, atliekant viešųjų pirkimų procedūras

Eil. Nr.	Atsakymą pažymėkite X	Pirkimo objektai (įrašyti prekes, paslaugas ar darbų pavadinimus)
8.1.	<p>Taip (įrašant organizacijoje supaprastintų viešųjų pirkimų ir mažos vertės pirkimų taisyklių patvirtinimo datą ir jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje datą)</p> <p>Taisyklių patvirtinimo organizacijoje data:-.....-.....;</p> <p>Taisyklių paskelbimo CVPIS data:</p>	

-.....-.....		
8.2.	Ne (patvirtinate, kad, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, nesate perkančioji organizacija)		

9. Išvados, pastabos, siūlymai

--

Pareiškėjo vadovas / jo įgaliotas atstovas	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Projekto vadovas	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Pareiškėjo finansininkas	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)