



1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Adresas, kuriuo bus susirašinėjama:	
1.3. Gatvė	
1.4. Namų numeris	
1.5. Pašto kodas	
1.6. Miestas/rajonas	
1.7. Telefono numeris	
1.8. El. pašto adresas	
Institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo:	
1.9. Vardas, pavardė	
1.10. Pareigos	
Už paraišką atsakingas asmuo:	
1.11. Vardas, pavardė	
1.12. Pareigos	
1.13. Telefono numeris	
1.14. El. pašto adresas	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.	
Paštu	<input type="checkbox"/>
Elektroniniu paštu	<input type="checkbox"/>
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse publikuojamas naujienas	<input type="checkbox"/>

## II. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

1. Programos priemonės srities kodas	Programos veiklos	<input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.6
2. Programos priemonės sritis	Programos veiklos	<input type="checkbox"/> „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ <input type="checkbox"/> „Parama investicijoms į kaimo kultūros ir gamtos paveldą, kraštovaizdį“
3. Projekto pavadinimas (Rekomenduojama pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto pagrindinę idėją)		
4. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)		(Nurodoma apskritis, savivaldybė, seniūnija ir gyvenamoji vietovė (-ės) _kurioje (-se) planuojama vykdyti projekto veiklas)
5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)

6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	<input type="text"/> (bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)
7. Bendra prašomos paramos suma, Eur	<input type="text"/> (bendra prašoma paramos suma, eurai (nuo tinkamų finansuoti išlaidų))
8. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): Telefono Nr.	<input type="text"/> <input type="text"/> (Pareiškėjo paskirto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)
9. Numatoma projekto pradžia	<i>Irašoma planuojama projekto pradžia (metai/mėnesiai).</i>
10. Numatoma projekto pabaiga	<i>Irašoma planuojama projekto pabaiga (metai/mėnesiai).</i>
11. Preliminari projekto trukmė	<i>Irašomas planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių pasirašius sutartį bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos</i>

### III. PROJEKTO APRAŠYMAS IR ATITIKTIS PRIEMONĖS PRIORITETUI, JO TIKSLINEI SRIČIAI, HORIZITALIAJAM IR KOMPLEKSIŅIAM TIKSLAMS

<p>3.1. Trumpai ir glaustai pateikiama numatomo projekto esmė aprašant pagrindinius su projektu susijusius aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nurodoma problema (-os), kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir problemos aktualumas pagrindžiamas statistiniais duomenimis;</li> <li>• nurodomi konkretūs problemos (-ų) sprendimo būdai;</li> <li>• pateikiamas projekto poreikio pagrindimas atsakant kaip ir kodėl verta investuoti lėšas į šį projektą;</li> <li>• nurodomos tikslinės grupės ir jų poreikiai. Aprašoma, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo (taikoma, jei projektas skirtas konkrečioms tikslinėms grupėms);</li> <li>• aprašoma projekto pridėtinė vertė;</li> <li>• išskiriamos pagrindinės stipriosios projekto ypatybės, t. y. kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan.) arba kodėl projektas yra naudingas ir (arba) būtinas;</li> <li>• glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas investicijų tęstinumas po projekto įgyvendinimo pabaigos, kaip nustatyta Taisyklių 14.17 papunktyje (<i>pateikiama informacija apie numatomus finansavimo šaltinius skirtus projekto rezultatų išlaidymui bei nurodoma, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą (pvz., numatoma, kad 5 metus po projekto užbaigimo savivaldybė skirs finansavimą projekto metu sutvarkyto pastato išlaidymui ir pan.)</i>).</li> </ul>	
<p>3.2. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimu bus prisidedama prie ES kaimo plėtros prioriteto, jo tikslinės srities, horizontaliojo ir (arba) kompleksinio tikslo įgyvendinimo (<i>aprašomos konkrečios veiklos ir kokių būdu prisidedama</i>)</p>	
3.2.1. <input type="checkbox"/> ES kaimo plėtros politikos prioritetas „Skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse“ ir jo tikslinė sritis „Vietos plėtros kaimo vietovėse skatinimas“	

3.2.2. □ ES kaimo plėtros politikos horizontalusis tikslas – užtikrinti subalansuotą teritorinę kaimo ekonomikos ir bendruomenių plėtrą, be kita ko, kurti darbo vietas ir jas išlaikyti	
3.2.3. □ ES kompleksinis tikslas „Aplinkos apsauga“	

#### IV. PROJEKTO LOGINĖ STRUKTŪRA

##### 2. Projekto uždaviniai, veikla (-os), jų trukmė, vertė ir fiziniai rodikliai

Nr .	Uždaviniai	Nr .	Projekto veiklos	Projekto veiklos aprašymas	Veiklos trukmė	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai	Preliminarios išlaidos	Išlaidų pagrindimas
1.	Nurodomi projekto uždaviniai, spręstini nurodytame projekto tikslui pasiekti. (Galimas simbolių skaičius – 400).	1.1	Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. (pvz., kelio rekonstravimas) (Galimas simbolių skaičius – 400).	Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant. (Galimas simbolių skaičius – 10 000).	Trukmė mėnesiai ir pradžios bei pabaigos datos.	Nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią veiklą. Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai – kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos projekto veiklos rezultatai (pvz., išasfaltuotas 4 km kelio ruožas).	Nurodoma suma su PVM, Eur.	Pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis, jų apskaičiavimo būdas, dokumentai, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos, ir kita svarbi informacija. (Galimas simbolių skaičius – 1 000).
		1.2						
2.		2.1						
		2.2						
3.		3.1						
		3.2						

## 2. Projekto biudžetas

Nr.	Išlaidų kategorijos	Veiklų, su kuriomis susijusios išlaidos, Nr.	Prašoma paramos suma su PVM, Eur	Tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM, Eur	Išlaidų pagrindimas	Projekto įgyvendinimo metai		
						N metai	N+1 metai	N+(n) metai
<b>1.</b>	<b>Statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas ir kiti darbai</b>							
1.	<i>Nurodomas projekto išlaidų pavadinimas. Skirtingos išlaidos nurodomos atskirose eilutėse</i>	<i>Nurodomos projekto veiklos, su kuriomis susijusios išlaidos, numeris nurodytas lentelėje „Projekto uždaviniai, veikla (-os), jų trukmė, vertė ir, fiziniai rodikliai“.</i>		<i>Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM, Eur.</i>	<i>Pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis, jų apskaičiavimo būdas, dokumentai, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos, ir kita svarbi informacija. (Galimas simbolių skaičius – 1 000).</i>	<i>Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų dalis su PVM, Eur, kuri bus patiriama pirmais projekto įgyvendinimo metais.</i>	<i>Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų dalis su PVM, Eur, kuri bus skiriama antrais projekto įgyvendinimo metais.</i>	<i>Nurodoma bendra tinkamų finansuoti išlaidų dalis su PVM, Eur, kuri bus skiriama n-aisiais projekto įgyvendinimo metais.</i>
1.	(...)							
2.								
<b>2.</b>	<b>Įranga, įrenginiai ir kt. turtas</b>							
2.	(...)							
1.								
<b>3.</b>	<b>Bendrosios išlaidos</b>							
3.	Atlyginimas							
1.	architektams,							

	inžinieriams, konsultantams už konsultacijas							
3. 2.	Viešinimo išlaidos							
3. 3.	(...)							
<b>C</b>	<b>Visos išlaidos (1+2+3)</b>							

**V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI** (projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma iš nurodytų finansavimo šaltinių turi atitikti projekto vertę su PVM)

<b>Finansavimo šaltinio pavadinimas</b>	<b>Suma, eurais</b>
1	2
1. Paramos lėšos	<i>1.1+1.2 Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma.</i>
1.1. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti EŽŪFKP lėšų suma.</i>
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (bendrojo finansavimo) lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų suma.</i>
2. Pareiškėjo lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas</i>
2.1. Viešosios lėšos	<i>2.1.1+2.1.2+2.1.3 Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių.</i>
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas.</i>
2.1.2. Savivaldybių biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžeto lėšos.</i>
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai.</i>
2.2. Privačios lėšos	<i>2.2.1+2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių.</i>
2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos.</i>
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola.</i>
3. Iš viso	<i>1+2 Nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 1 ir 2 punktų suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta paraiškos dalyje „Projekto biudžetas“</i>

**VI. INFORMACIJA APIE POVEIKIO APLINKAI VERTINIMĄ IR POVEIKĮ „NATURA 2000“ TERITORIJOMS**

5.1. <input type="checkbox"/> Netaikoma	Šis punktas pažymimas, kai tenkinamos šios sąlygos: a) Įgyvendinant projektą planuojama ūkinė veikla nepatenka į Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo (toliau – Poveikio aplinkai vertinimo įstatymas) reguliavimo ar taikymo sritį, todėl poveikio aplinkai vertinimo procedūrų atlikti nereikia. b) Projektas ir jo įgyvendinama veikla nesusiję su „Natura 2000“ teritorijomis.
---	--

5.2. <input type="checkbox"/> Taikoma	Šis punktas pažymimas, kai projektui taikomos poveikio aplinkai vertinimo ir (arba) „Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymo procedūros, kai įgyvendinant projektą numatyta ūkinė veikla įrašyta į Poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose pateiktus sąrašus ir (arba) projekto planuojama ūkinė veikla susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis.
---------------------------------------	---

## VII. INFORMACIJA APIE PROJEKTE NUMATOMĄ VYKDYTI VEIKLĄ, SUSIJUSIĄ SU NEKILNOJAMOJO TURTO PAGERINIMU

*(Pildoma tuo atveju, jei projekte numatoma vykdyti veiklą, susijusią su nekilnojamojo turto pagerinimo darbais, kaip tai apibrėžta Taisyklių 7.3 papunktyje)*

<p>Poreikio atlikti nekilnojamojo turto pagerinimo darbus aprašymas (infrastruktūros būklė, priežastys, kodėl reikalinga atlikti nekilnojamojo turto pagerinimo darbus, kam toks projektas bus skirtas, kokias veiklos sritis apims, ir kita susijusi informacija)</p>				
<p>Siektini rezultatai, nauda (išvardyti konkrečius nekilnojamojo turto pagerinimo darbus planuojamus pasiekti projekto rezultatus, naudą)</p>				
Nr.	Numatomų atlikti nekilnojamojo turto pagerinimo darbų sąrašas	Numatoma atliktų darbų suma (Eur)		
		Suma su PVM (Eur)	Suma be PVM (Eur)	Iš viso (Eur):
1.1.				
1.2.				
(...)				
		Iš viso numatomų atlikti nekilnojamojo turto gerinimo darbų suma (Eur):		
		Suma su PVM (Eur)	Suma be PVM (Eur)	Iš viso (Eur):
Objekto, į kurį investuojama, likutinė (balansinė) vertė (Eur)				
Prieš projekto įgyvendinimą (nurodoma suma Eur)		Po projekto įgyvendinimo (nurodoma numatoma suma Eur)		
Numatomas nekilnojamojo turto vertės padidėjimas įgyvendinus projektą (proc. ir Eur)		Turto vertės padidėjimas (proc.)	Turto vertės padidėjimas (Eur)	

## VIII. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO SĄLYGOMS IR REIKALAVIMAMS PARAMAI GAUTI

(Pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)





		<input type="checkbox"/> Netaikoma
10.	Ar juridinis asmuo yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
11.	Ar patvirtinate, kad projekto investicijos nukreiptos tik į visuomenės viešiesiems poreikiams tenkinti naudojamo turto atnaujinimą ir (ar) naujo sukūrimą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar patvirtinate, kad projektu tvarkoma infrastruktūra atitiks mažos apimties infrastruktūros apibrėžimą, nustatytą Taisyklių 4.4 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar patvirtinate, kad turto, kuris bus naudojamas įgyvendinant projektą, naudojimo paskirtis atitinka pagal projektą įgyvendinamą veiklą (išskyrus atvejus, kai projektu numatytas nekilnojamojo turto pertvarkymas naujai funkcijai, paskirčiai ir (arba) atnaujinimas dabar aktualioms paskirtims)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
14.	Ar projekto įgyvendinimo vieta apima kelias gyvenamąsias vietas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka regiono plėtros planą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka savivaldybės strateginį plėtros planą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka savivaldybės Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
18.	Ar patvirtinate, kad esate savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas viešuoju geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju? <i>(Pastaba: taikoma tik Taisyklių 9.2 papunktyje nurodytam pareiškėjui)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka teritorijų planavimo dokumente (-uose) (netaikoma gruntinio vandens surinkimui ir nuleidimui nuo viešųjų kaimo teritorijų) ir (arba) kitame (-uose) vietovės strateginio planavimo dokumente (-uose) numatytas paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros ir (arba) gruntinio vandens surinkimo ir nuleidimo nuo viešųjų kaimo teritorijų, tvarkymo priemonės?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
20.	Ar patvirtinate, kad savivaldybės tarybos sprendimu esate paskirtas paviršinių nuotekų tvarkytoju, kuriam pavesta vykdyti paviršinių nuotekų tvarkymą tos savivaldybės teritorijoje? <i>(Pastaba: taikoma tik Taisyklių 9.2 papunktyje nurodytam pareiškėjui)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Duomenys iš buhalterinės apskaitos dokumentų ar ekspertinio vertinimo išvada, įrodantys, kad planuojama rekonstruoti infrastruktūra buvo sukurta ne vėliau kaip iki 1990 m. gruodžio 31 d. <i>(Pastaba: teikiama jei pareiškėjas numato vykdyti 7.2.2.1–7.2.2.3 papunkčiuose nurodytas veiklas, o planuojama tvarkyti infrastruktūra yra sukurta iki 1991 m. sausio 1 d. ir nėra registruota Nekilnojamojo turto registre);</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar pateiktas statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu, kaip nurodyta Taisyklių 13.12 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
23.	Ar pateikta patvirtinta statinio projektavimo užduotis, kaip nurodyta Taisyklių 13.13 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
24.	Ar pateiktas supaprastintas statybos, atnaujinimo (modernizavimo) rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto projektas arba kiti bendrieji	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

	projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 13.14 papunktyje?	Netaikoma
25.	Ar pateikta statinio techninio projekto ekspertizė, kaip nurodyta Taisyklių 13.15 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
26.	Ar pateiktas statybą leidžiantis dokumentas, kaip nurodyta Taisyklių 13.16 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
27.	Ar projektas suderintas su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atitinkamu padaliniu iki paraiškos pateikimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
28.	Ar pateikta kultūros paveldo objektui išduotų tvarkybos darbų projektavimo sąlygų kopija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
29.	Ar pateikta projektinių pasiūlymų, kurie turi būti suderinti su už kultūros paveldo apsaugą atsakinga institucija, kopija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
30.	Ar pateikti Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje nurodyti dokumentai, jeigu kultūros paveldo objekte numatoma atlikti tvarkomuosius statybos darbus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
31.	Ar pateikta Kultūros paveldo statinio projektavimo užduoties kopija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
32.	Ar pateiktas tvarkybos darbų projektas, nurodytas Taisyklių 13.18.5.1 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
33.	Ar pateikta leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus, kopija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
34.	Ar pateikta, statybą leidžiančio dokumento kopija? <i>(Pastaba: teikiama tuo atveju, jeigu kultūros paveldo objekte numatoma atlikti tvarkomuosius statybos darbus)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
35.	Ar pateiktas Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos raštas su pritarimu įgyvendinti projekto veiklas saugomoje teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
36.	Ar patvirtinate, kad saugomos teritorijos, įskaitant gamtos paveldo objektus, tvarkomos ir atkuriamos pagal teritorijų tvarkymo arba gamtos paveldo objektų projektus ir kitus apsaugos ir tvarkymo priemones numatančius dokumentus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
37.	Ar pateiktas želdynų kūrimo ir tvarkymo projektas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
38.	Ar esate pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojas?  <i>Jei atsakoma į klausimą „Taip“ turi būti nurodytas PVM mokėtojo kodas</i>  <i>Jei atsakoma į klausimą „Ne“ turi būti nurodytas nemokėjimo teisinis pagrindimas</i>	<input type="checkbox"/> Taip  <input type="checkbox"/> Ne
<b>IX. PAREIŠKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI:</b>		

1.	Ar įsipareigojate pradėti projekto įgyvendinimo darbus ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar įsipareigojate nuo sprendimo skirti paramą iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar įsipareigojate įvykus draudžiamajam įvykiui, kurio metu buvo sugadintas ar sunaikintas paramos lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų 14.4 papunktyje nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar įsipareigojate pateikti detalų atliktų darbų aktą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
6.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Taisyklių 14.6 papunktyje nurodyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
7.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, įskaitant nepriklausomus ekspertus, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra įgyvendinamas projektas, laikomasi įsipareigojimų po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą, kaip nurodyta Taisyklių 14.10 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar įsipareigojate, kad neteisėtai gautos lėšos bus gražinamos vadovaujantis Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklių patvirtinimo“?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar įsipareigojate gavus Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo gražinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) gražinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar įsipareigojate neperleisti teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar įsipareigojate užbaigus statybos darbus pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kaip nurodyta Taisyklių 14.15 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar įsipareigojate pateikti Agentūrai galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, o projekto kontrolės laikotarpiu užbaigto projekto metines ataskaitas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

17.	Ar įsipareigojate pasibaigus projekto kontrolės laikotarpiui, užtikrinti projekto investicijų tęstinumą, sukurtos infrastruktūros priežiūrą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad nekilnojamojo turto vertė, į kurią investuota paramos lėšomis, padidėjo ne mažiau kaip 25 proc., kaip nustatyta Taisyklių 7.3 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
19.	Ar įsipareigojate atlikti Taisyklių 14.18 papunktyje nurodytus veiksmus ir pateikti reikalaujamus dokumentus, jeigu projekte numatytas nekilnojamojo turto pagerinimas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma
20.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projekto įgyvendinimui bus naudojamos prekės, kurios atitinka taikytinus ES ir nacionalinius standartus, naujos, prekės bus nenaudotos, ir neviršijančios vidutinių rinkoje egzistuojančių kainų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar įsipareigojate, kad paramos lėšomis atnaujinta infrastruktūra bus užregistruota teisės aktų nustatyta tvarka, jei vykdant 7.2.2.1–7.2.2.3 papunkčiuose nurodytas veiklas ir planuojant investicijas į infrastruktūrą, sukurtą iki 1991 m. sausio 1 d., kuri nėra registruota Nekilnojamojo turto registre?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

## X. STEBĖSENOS RODIKLIAI

(Projektas privalo prisidėti prie privalomų siekti stebėsenos rodiklių, nurodytų KPP 11 dalyje „Rodiklių planas“)

Produkto rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vienetas	Planuojama rodiklio reikšmė
Veiksmų, kuriais remiamos investicijos į mažos apimties infrastruktūrą, skaičius	veiksmų skaičius (planuojamų sutvarkyti objektų skaičius)	
Veiksmų, kuriais remiamos investicijos, susijusios su kaimo kultūros ir gamtos paveldu, skaičius	veiksmų skaičius (planuojamų sutvarkyti objektų skaičius)	
Gyventojų, kurie naudojami geresnėmis paslaugomis/infrastruktūra, skaičius	gyventojų skaičius (kaimo vietovėje, kurioje planuojama sutvarkyti objektą (-us	
Regioninio planavimo būdu įgyvendintų mažos apimties infrastruktūros projektų skaičius	regioninių projektų skaičius	

## XI. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

(Pareiškėjas privalo pasirinkti įgyvendinti informavimo priemones, kaip nustatyta Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“)

Nr.	Informavimo priemonė (-ės) (gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau informavimo veiklų)	Požymis	Aprašymas (pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas)
1.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

## XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma.
3. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių ar juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos Administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą, nustatyta tvarka.
9. Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
10. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
11. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
12. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
13. Sutinku sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra įgyvendinamas projektas, laikomasi įsipareigojimų po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos.
14. Sutinku teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir KPP įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti.
15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
16. Esu informuotas ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas ir sutinku, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku.
17. Esu informuotas ir sutinku, kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta [www.nma.lt](http://www.nma.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
18. Esu informuotas ir sutinku, kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo,



### XIII. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Nr.	Priedo pavadinimas (nurodomas priedamo priedo pavadinimas)	Pažymėti X	Lapų skaičius ( <i>įrašomas priedo lapų skaičius</i> )
1.	Pareiškėjo nuostatų, įstatų kopija arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos;	<input type="checkbox"/>	_ _
2.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;	<input type="checkbox"/>	_ _
3.	Paramos paraišką pasirašiusio ir (arba) pateikusio Agentūrai asmens įgaliojimų patvirtinimo dokumentas;	<input type="checkbox"/>	_ _
4.	Statinio, kurį numatoma tvarkyti projekto lėšomis, nuosavybės arba kitos valdymo ar naudojimo teisės patvirtinimo dokumentai; statinio savininko, bendraturčio sutikimas ar kiti statytojo teisei įgyvendinti reikalingi dokumentai;	<input type="checkbox"/>	_ _
5.	Žemės sklypo nuosavybės arba kitos valdymo ar naudojimo teisės patvirtinimo dokumentai; žemės sklypo savininko, bendraturčio ar valdytojo sutikimas, valstybinės žemės patikėtinio sutikimas ar kiti statytojo teisei įgyvendinti reikalingi dokumentai (netaikoma tuo atveju, kai statytojo teisei įgyvendinti nereikia turėti žemės sklypo nuosavybės arba kitą valdymo ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų);	<input type="checkbox"/>	_ _
6.	Duomenys iš buhalterinės apskaitos dokumentų ar ekspertinio vertinimo išvada, įrodantys, kad planuojama rekonstruoti infrastruktūra buvo sukurta ne vėliau kaip iki 1990 m. gruodžio 31 d. ( <i>Pastaba. Teikiama, jei pareiškėjas numato vykdyti 7.2.2.1–7.2.2.3 papunkčiuose nurodytas veiklas, o planuojama tvarkyti infrastruktūra yra sukurta iki 1991 m. sausio 1 d. ir nėra registruota Nekilnojamojo turto registre</i> )	<input type="checkbox"/>	_ _
7.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas pareiškėjo įsipareigojimas apmokėti / padengti numatytą privalomą projekto išlaidų dalį, ir įsipareigojimas padengti netinkamas finansuoti, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia projekto finansavimas;	<input type="checkbox"/>	_ _
8.	Projekto poveikio aplinkai ir poveikio „Natura 2000“ teritorijoms vertinimo dokumentai (kai taikoma): 8.1. už „Natura 2000“ teritorijų stebėseną atsakingos institucijos deklaracija (jei taikoma), 8.2. atsakingos institucijos atrankos išvada, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas (jei taikoma atrankos procedūra pagal PAV įstatymą), 8.3. atsakingos institucijos sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių (jei atrankos dėl PAV išvadoje nustatyta, kad PAV privalomas), 8.4. už aplinkos apsaugą atsakingos institucijos patvirtinimas (laisva forma), kad planuojamai ūkinei veiklai netaikomos PAV įstatymo nuostatos;	<input type="checkbox"/>	_ _



9.	Finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą); <i>(Pastaba. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i>	<input type="checkbox"/>	
10.	Lietuvos Respublikos gyventojų registro pažyma, kurioje nurodytas kaimo gyvenamosios vietovės gyventojų skaičius;	<input type="checkbox"/>	
11.	Savivaldybės tarybos sprendimo kopija, patvirtinanti, kad pareiškėjas savivaldybės tarybos sprendimu yra paskirtas viešuoju geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju;	<input type="checkbox"/>	
12.	Savivaldybės tarybos sprendimo kopija ar kitas dokumentas, įrodantis vietovės teritorijų planavimo dokumento (-ų) ir (arba) kito (-ų) vietovės strateginio planavimo dokumento (-ų) keitimo procesą; <i>(Pastaba. Šis reikalavimas taikomas, jei paraiškos teikimo metu pareiškėjas negali įrodyti, kad planuojamos projekto veiklos pagal Taisyklių 7.2.2.3 papunktį visiškai atitinka tos vietovės teritorijų planavimo dokumente (-uose) ir (arba) kitame (-uose) vietovės strateginio planavimo dokumente (-uose) numatytas spręstinas problemas ir (arba) infrastruktūros tvarkymo priemones).</i>	<input type="checkbox"/>	
13.	Savivaldybės tarybos sprendimo kopija, patvirtinanti, kad pareiškėjas yra paskirtas paviršinių nuotekų tvarkytoju, kuriam pavesta vykdyti paviršinių nuotekų tvarkymą tos savivaldybės teritorijoje;	<input type="checkbox"/>	
14.	Patvirtintas statinio projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto ar turto pagerinimo darbų vertės skaičiavimais;	<input type="checkbox"/>	
15.	Patvirtinta statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija);		
16.	Supaprastintas statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto ar turto pagerinimo darbų projektas arba kiti bendrieji projektiniai dokumentai, nurodyti 13.14 papunktyje;	<input type="checkbox"/>	
17.	Statinio projekto ekspertizė; <i>(Pastaba. Gali būti pateikiama iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos)</i>	<input type="checkbox"/>	
18.	Statybą leidžiantis dokumentas; <i>(Pastaba. Gali būti pateikiama iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti registruoti informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jų Agentūrai pateikti nereikia)</i>	<input type="checkbox"/>	
19.	Kultūros paveldo departamento raštas; <i>(Pastaba. Taikoma, kai projekte numatyta vykdyti veikla susijusi su valstybės saugomu pripažinto kultūros paveldo objekto tvarkyba)</i>	<input type="checkbox"/>	
20.	Kultūros paveldo objektui išduotų tvarkybos darbų projektavimo sąlygų kopija;	<input type="checkbox"/>	
21.	Projektinių pasiūlymų, kurie turi būti suderinti su už kultūros paveldo apsaugą atsakinga institucija, kopija;	<input type="checkbox"/>	

22.	Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje nurodyti dokumentai, jeigu kultūros paveldo objekte numatoma atlikti tvarkomuosius statybos darbus;	<input type="checkbox"/>	
23.	Kultūros paveldo statinio projektavimo užduoties kopija;	<input type="checkbox"/>	
24.	Tvarkybos darbų projektas;	<input type="checkbox"/>	
25.	Leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus kopija;	<input type="checkbox"/>	
26.	Statybą leidžiančio dokumento kopija; <i>(Pastaba. Teikiama, jeigu kultūros paveldo objekte numatoma atlikti tvarkomuosius statybos darbus)</i>	<input type="checkbox"/>	
27.	Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos raštas; <i>(Pastaba, Taikoma, kai projekte numatytos investicijos pagal šių Taisyklių 8.2 papunktį)</i>	<input type="checkbox"/>	
28.	Teritorijų tvarkymo arba gamtos paveldo objektų tvarkymo projektai; <i>(Pastaba. Taikoma, kai projekte numatytos investicijos pagal šių Taisyklių 8.2 papunktį)</i>	<input type="checkbox"/>	
29.	Želdynų kūrimo ir tvarkymo projektas;	<input type="checkbox"/>	
30.	Pareiškėjo balansas ir (arba) ilgalaikio nekilnojamo turto apskaitos kortelė ar ją atitinkantis apskaitos registras; <i>(Pastaba. Taikoma, kai numatyta veikla susijusi su nekilnojamojo turto pagerinimo darbais)</i>	<input type="checkbox"/>	
31.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl komisijos, atsakingos už nekilnojamojo turto pagerinimo darbų priėmimą, sudarymo; <i>(Pastaba. Taikoma, kai projekte numatyta vykdyti veikla susijusi su nekilnojamojo turto pagerinimo darbais)</i>	<input type="checkbox"/>	
32.	Nekilnojamojo turto gerinimo darbų sąmata; <i>(Pastaba. Taikoma, kai projekte numatyta vykdyti veikla susijusi su nekilnojamojo turto pagerinimo darbais)</i>	<input type="checkbox"/>	
33.	Savivaldybės administracijos komisijos pasirašyta „Nekilnojamojo turto pagerinimo darbų išlaidų pagrindimo lentelė“ (pagal Taisyklių 6 priede nustatytą formą), patvirtinanti, kad atlikti nekilnojamojo turto pagerinimo darbai pagerino nekilnojamąjį turtą bei padidino jo balansinę vertę ne mažiau kaip 25 proc., arba VĮ Registrų centro naujai išduotas centrinio duomenų banko pagrindu parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada dėl nekilnojamojo turto vertės nustatymo; <i>(Pastaba. Taikoma, kai projekte numatyta vykdyti veikla susijusi su nekilnojamojo turto pagerinimo darbais) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	<input type="checkbox"/>	
34.	Sutartys ir pirkimo dokumentai su rangovu / prekių tiekėju / paslaugos teikėju ir (arba) kiti dokumentai, kuriuose nurodytas pirkimo objektas, apimtis ir kaina; <i>(Pastaba. Teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas bendrąsias išlaidas)</i>	<input type="checkbox"/>	

35.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai (kiekvienai išlaidai), kiti dokumentai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.) išlaidų dydžiui pagrįsti;	<input type="checkbox"/>	_ _
36.	Kiti dokumentai (įrašyti).	<input type="checkbox"/>	_ _

\_\_\_\_\_  
(už projektą atsakingo asmens arba jo paskirto atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo arba jo paskirto asmens parašas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_