

**PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Užtikrinti Lietuvoje rengiamų tarptautinių meno renginių (toliau – Renginy), kurių tikslas – Lietuvos visuomenei pristatyti, skleisti ir populiarinti aukščiausio meninio ir profesinio lygio Lietuvos ir užsienio šalių meną, tęstinumą, skatinti kultūros / meno raidą Lietuvoje, užtikrinti tvarų jų finansavimą.
2.	Finansuojama veikla: Renginių parengiamieji ir įgyvendinimo darbai	
3.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Renginio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25). 2. Renginio programos kultūrinė, meninė kokybė (0–20). 3. Renginio prieinamumo didinimas (0–15). 4. Renginio edukacinės veiklos (0–15). 5. Renginio vadyba (komanda, jos kompetencija, numatomas bendradarbiavimas, lėšų pritraukimas, veiklų planas) (0–15). 6. Renginio viešinimo strategija (0–10).
4.	Galimi pareiškėjai	Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-5(1.3E) „Dėl tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka atrinktų Renginių projektų vykdytojai.
5.	Specialieji reikalavimai	Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) būtina pateikti šiuos dokumentus: 1. Renginio veiklų planą; 2. pagrindinių Renginio organizatorių profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 8 psl.); 3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. Teikiant paraišką, Renginio veiklų planas skaitmeninėje laikmenoje turi būti įrašytas atskirame <i>excel</i> formato faile. Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti vadovaujantis Tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-5(1.3E) „Dėl tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašu.

6.	Kitos sąlygos	1. Sutarties dėl finansavimo skyrimo pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas turi turėti nuolat pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu. Sutarties su buhalteriu ar buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu kopija pateikiama Tarybai iki sutarties pasirašymo. 2. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti su Taryba Renginio viešinimo planą, kuriame kartu numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas Renginio viešinimo planas yra sudėtinė sutarties dalis.
7.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2020 m.	1 200 000 Eur