

Renginių organizavimo Kupiškio
rajo savivaldybės viešosiose
vietose tvarkos aprašo
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. Nr. arba fizinio asmens adresas, tel. Nr.)

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

PRAŠYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ ORGANIZUOTI KOMERCINĮ RENGINĮ

(data)

Prašau išduoti leidimą organizuoti komercinį renginį _____
(renginio vieta ir trumpas renginio turinys)

Renginio pradžia: 20__ m. _____ d. _____ val.

Renginio pabaiga: 20__ m. _____ d. _____ val.

Numatomas dalyvių skaičius _____

Numatomas žiūrovų skaičius _____

Prekybos vietų skaičius _____

Informacija apie medicininės pagalbos teikimą renginio metu _____

Organizacijos arba asmenys, atsakingi už viešąją tvarką _____

Organizacijos arba asmenys, atsakingi už darbų saugą _____

Organizacijos arba asmenys, atsakingi už renginio vietos tvarkymą (renginiui skirtos teritorijos
sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo) _____

Informacija apie prekybos pobūdį (taip pat alkoholiniais gėrimais), vietų skaičių ir išdėstymą

Atsakingi renginio organizatoriai ar jų įgalioti asmenys:

1. _____
(vardas pavardė, adresas, telefonas)
2. _____
(vardas pavardė, adresas, telefonas)

PRIEDAI:

1. Renginio scenarijus ar programa.
2. Sutartys su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos tiekimo kopijas.
3. Mokamojo pavedimo kopija.

(vardas ir pavardė)

(parašas)