

PATVIRTINTA

Asmens dokumentų išrašymo centro prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos
direktoriatas 2019 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. 1-76

PILIEČIŲ REGISTRAVIMO SERTIFIKATAMS GAUTI TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piliečių registravimo sertifikatams gauti taisyklės (toliau – taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią yra priimami prašymai atnaujinti asmens tapatybės kortelėje įrašomus asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatą ir kvalifikuotą elektroninio parašo sertifikatą (toliau – sertifikatus), laikinai sustabdyti arba atšaukti sertifikatų galiojimą, panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį).

2. Prašymus atnaujinti sertifikatus, laikinai sustabdyti arba atšaukti sertifikatų galiojimą, panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) vykdo Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) Alytaus, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus miestų skyriai bei Migracijos departamento Kauno miesto skyrius, esantis Chemijos g. 4B (toliau – Registravimo tarnybos, Registravimo tarnyba). Prašymus laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą telefonu taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka vykdo Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Asmens dokumentų išrašymo centras).

3. Prašymą atnaujinti sertifikatus, laikinai sustabdyti arba atšaukti sertifikatų galiojimą, panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) (1 priedas) Registravimo tarnyboms gali teikti tik pats sertifikatų savininkas.

4. Registravimo tarnybos prašymus atnaujinti sertifikatus, laikinai sustabdyti arba atšaukti sertifikatų galiojimą, panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) vykdo Asmens dokumentų išrašymo sistemoje, su kuria dirba tiesiogiai (prijungties režimu).

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB ir Asmens dokumentų išrašymo centro direktoriaus tvirtinamose Piliečio sertifikato taisyklėse.

II SKYRIUS PRAŠYMO ATNAUJINTI SERTIFIKATUS TEIKIMAS IR VYKDYMAS

6. Prieš duodant pildyti prašymą atnaujinti sertifikatus, sertifikatų savininkui yra įteikiamos Asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikato ir kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato sudarymo ir tvarkymo sąlygos (toliau – sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos).

7. Sertifikatų savininkas prašyme atnaujinti sertifikatus atskiru parašu patvirtina, kad susipažino su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis ir su jomis sutinka.

8. Prašymą atnaujinti sertifikatus priimančias Registravimo tarnybos darbuotojas turi įsitikinti:

8.1. prašymą teikiančio asmens veido ir pateiktoje asmens tapatybės kortelėje esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu;

8.2. pateiktos asmens tapatybės kortelės tikrumu, įvertinant pateiktos asmens tapatybės kortelės būklę, ir galiojimu;

8.3. prašyme pateiktų duomenų ir pateiktoje asmens tapatybės kortelėje įrašytų duomenų atitikimu;

8.4. prašyme pateiktos informacijos ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje esančios asmens informacijos atitikimu.

9. Prašymas atnaujinti sertifikatus yra vykdomas nedelsiant.

10. Atnaujinant sertifikatus visada yra sukuriama nauji asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenys (slaptažodis). Slaptažodis yra spausdinamas ant standartinio A4 formato popieriaus lapo. Kadangi slaptažodis spausdinamas atviru būdu, sertifikatų atnaujinimas ir slaptažodžio spausdinimas turi būti atliekamas sertifikatų savininko akivaizdoje. Lape, kuriame spausdinamas slaptažodis, taip pat yra atspausdinamas sertifikatų savininkui skirtas raginimas neatidėliojant pasikeisti slaptažodį.

11. Sertifikatų savininkas prašymo atskiroje grafoje patvirtina asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžio) priėmimo faktą.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ ATŠAUKTI SERTIFIKATŲ GALIOJIMĄ TEIKIMAS IR VYKDYMAS

12. Sertifikatų savininkas, teikdamas prašymą atšaukti sertifikatų galiojimą, prašymo formoje turi nurodyti sertifikatų galiojimo atšaukimo priežastį.

13. Sertifikatų savininkas savo asmens tapatybę turi patvirtinti, pateikdamas Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę. Prašymą atšaukti sertifikatų galiojimą priimančias Registravimo tarnybos darbuotojas turi įsitikinti:

13.1. prašymą teikiančio asmens veido ir pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu;

13.2. pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tikrumu, įvertinant pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento būklę, ir galiojimu;

13.3. prašyme pateiktų duomenų ir pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente įrašytų duomenų atitikimu.

14. Prašymas atšaukti sertifikatų galiojimą yra vykdomas nedelsiant. Maksimalus laikotarpis nuo prašymo atšaukti sertifikatų galiojimą gavimo iki sprendimo tenkinti šį prašymą ir šio prašymo įvykdymo negali būti ilgesnis nei 24 valandos.

15. Atšaukus sertifikatų galiojimą ne sertifikatų savininko prašymu, sertifikatų savininkui turi būti išsiųstas pranešimas apie sertifikatų galiojimo atšaukimą.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ LAIKINAI SUSTABDYTI SERTIFIKATŲ GALIOJIMĄ TEIKIMAS IR VYKDYMAS

16. Sertifikatų savininkas, teikdamas prašymą laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą, prašymo formoje turi nurodyti sertifikatų galiojimo laikino sustabdymo priežastį. Jeigu laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą prašo tam įgaliojimus turinti institucija, turi būti pateiktas laisvos formos prašymas, kuriame nurodyti sertifikatų, kurių galiojimas sustabdomas, savininko duomenys ir prašymo laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą priežastis.

17. Sertifikatų savininkas savo asmens tapatybę turi patvirtinti, pateikdamas Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę. Prašymą laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą priimančias Registravimo tarnybos darbuotojas turi įsitikinti:

17.1. prašymą teikiančio asmens veido ir pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu;

17.2. pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tikrumu, įvertinant pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento būklę, ir galiojimu;

17.3. prašyme pateiktų duomenų ir pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente įrašytų duomenų atitikimu.

18. Prašymas laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą yra vykdomas nedelsiant. Maksimalus laikotarpis nuo prašymo laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą gavimo iki sprendimo tenkinti šį prašymą ir šio prašymo įvykdymo negali būti ilgesnis nei 24 valandos.

19. Sustabdžius sertifikatų galiojimą ne sertifikatų savininko prašymu, sertifikatų savininkui turi būti išsiųstas pranešimas apie sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą.

20. Nepanaikinus sertifikatų galiojimo laikino sustabdymo per 30 dienų, Registravimo tarnyba nutraukia sertifikatų galiojimą.

21. Prašymą laikinai sustabdyti sertifikatų galiojimą sertifikatų savininkas gali pateikti telefonu Asmens dokumentų išrašymo centro Sertifikatų skyriui. Asmens tapatybei nustatyti sertifikatų savininkas turi pateikti šiuos duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamąją vietą ir kitus, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje minimus duomenis.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ PANAIKINTI SERTIFIKATŲ GALIOJIMO LAIKINĄ SUSTABDYMĄ TEIKIMAS IR VYKDYMAS

22. Jei sertifikatų galiojimas buvo laikinai sustabdytas sertifikatų savininko prašymu, pateikiamame prašyme panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą sertifikatų savininkas savo parašu patvirtina, kad sertifikatų galiojimo laikino sustabdymo laikotarpiu jis nebuvo praradęs nei elektroninio parašo kūrimo duomenų, nei kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų kontrolės.

23. Sertifikatų savininkas savo asmens tapatybę turi patvirtinti, pateikdamas Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę. Prašymą panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą priimančią Registravimo tarnybos darbuotojas turi įsitikinti:

23.1. prašymą teikiančio asmens veido ir pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu;

23.2. pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tikrumu, įvertinant pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento būklę, ir galiojimu;

23.3. prašyme pateiktų duomenų ir pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente įrašytų duomenų atitikimu.

24. Prašymas panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą yra vykdomas nedelsiant. Maksimalus laikotarpis nuo prašymo panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą gavimo iki informacijos apie sertifikatų statuso pasikeitimą pateikimo turi būti ne ilgesnis nei 24 valandos.

VI SKYRIUS

PRAŠYMŲ KEISTI ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS KONTAKTINĖS ELEKTRONINĖS LAIKMENOS AKTYVAVIMO DUOMENIS (SLAPTAŽODĮ) TEIKIMAS IR VYKDYMAS

25. Prašymą keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) priimančią Registravimo tarnybos darbuotojas turi įsitikinti:

25.1. prašymą teikiančio asmens veido ir pateiktoje asmens tapatybės kortelėje esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu;

25.2. pateiktos asmens tapatybės kortelės tikrumu, įvertinant pateiktos asmens tapatybės kortelės būklę, ir galiojimu;

25.3. prašyme pateiktų duomenų ir pateiktoje asmens tapatybės kortelėje įrašytų duomenų atitikimu.

26. Prašymas keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) yra vykdomas nedelsiant. Slaptažodis yra spausdinamas ant standartinio A4 formato popieriaus lapo. Kadangi slaptažodis spausdinamas atviru būdu, slaptažodžio keitimas ir spausdinimas turi būti atliekamas sertifikatų savininko akivaizdoje. Lape, kuriame spausdinamas

slaptažodis, taip pat yra atspausdinamas sertifikatų savininkui skirtas raginimas neatidėliojant pakeisti slaptažodį.

27. Sertifikatų savininkas prašymo atskiroje grafoje patvirtina asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžio) priėmimo faktą.

VII SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR PRAŠYMŲ REGISTRO SAUGOJIMO TVARKA

28. Prašymai Registravimo tarnyboje segami į bylas pagal prašymo pateikimo eilės numerį.

29. Bylos sudaromos ir tvarkomos vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 118.

30. Registravimo tarnyboje prašymai registruojami Prašymų dėl sertifikatų statuso pakeitimo, naujų asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžio) suteikimo, naujų sertifikatų sudarymo registre (toliau – prašymų registras) (2 priedas).

31. Prašymai ir prašymų registras Registravimo tarnybose saugomi 10 metų.

32. Jeigu yra techninės sąlygos, prašymų registras gali būti saugomas skaitmeninėje laikmenoje.

VIII SKYRIUS

SERTIFIKATŲ TVARKYMO OPERACIJŲ APSKAITOS ŽURNALAS IR JO DUOMENŲ TEIKIMO ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRUI TVARKA

33. Registravimo tarnybos darbuotojas, kuris vykdo sertifikatų savininkų prašymus atnaujinti sertifikatus, laikinai sustabdyti arba atšaukti sertifikatų galiojimą, panaikinti sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą, taip pat tais atvejais, kai sertifikatų savininkas atsisako pasirašyti prašyme išduoti (pakeisti) asmens tapatybės kortelę, kad susipažino ir sutinka su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis ir voka su asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenimis (slaptažodžiu) yra neįteikiamas, pildo elektroninį Sertifikatų tvarkymo operacijų apskaitos žurnalą (toliau – žurnalas) (3 priedas).

34. Elektroninis žurnalas yra pildomas kiekvieno Registravimo tarnybos darbuotojo, vykdančio sertifikatų savininkų prašymus, kompiuteryje, o kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną už žurnalo duomenų teikimą Asmens dokumentų išrašymo centrui atsakingas kiekvienos Registravimo tarnybos darbuotojas sujungia visų savo Registravimo tarnybos darbuotojų ankstesnį mėnesį surinktus duomenis ir pateikia juos Asmens dokumentų išrašymo centrui elektroninio pašto adresu adic@vrm.lt.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šios taisyklės skelbiamos interneto svetainėje <https://www.nsc.vrm.lt>.

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento Nr.)

(Registravimo tarnybos pavadinimas)

PRAŠYMAS
DĖL SERTIFIKATŲ STATUSO PAKEITIMO, NAUJŲ ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS
KONTAKTINĖS ELEKTRONINĖS LAIKMENOS AKTYVAVIMO DUOMENŲ
(SLAPTAŽODŽIO) SUTEIKIMO, NAUJŲ SERTIFIKATŲ SUDARYMO

(data) Nr. _____
(reg. Nr.)

Prašau laikinai sustabdyti / atšaukti (nereikalingą žodį išbraukti) mano asmens tapatybės kortelėje esančių sertifikatų galiojimą, nes (nurodyti priežastį)

(laikas) (parašas) (vardas, pavardė)

Prašau panaikinti mano asmens tapatybės kortelėje esančių sertifikatų galiojimo laikiną sustabdymą.
Patvirtinu, kad sertifikatų galiojimo laikino sustabdymo laikotarpiu nebuvo praradęs nei elektroninio parašo kūrimo duomenų, nei kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų kontrolės.

(laikas) (parašas) (vardas, pavardė)

Prašau suteikti naujus mano asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį).

(parašas) (vardas, pavardė)

Asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) gavau.

(parašas) (vardas, pavardė)

Prašau sudaryti naujus sertifikatus ir įrašyti juos į mano asmens tapatybės kortelės kontaktinę elektroninę laikmeną.

(parašas) (vardas, pavardė)

Su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis susipažinau ir sutinku.

(parašas) (vardas, pavardė)

Asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) gavau.

(parašas) (vardas, pavardė)

Piliečių registravimo sertifikatams
gauti taisyklių
2 priedas

(Prašymų registro forma)

(Registravimo tarnybos pavadinimas)

**PRAŠYMŲ DĖL SERTIFIKATŲ STATUSO PAKEITIMO, NAUJŲ ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS KONTAKTINĖS
ELEKTRONINĖS LAIKMENOS AKTYVAVIMO DUOMENŲ (SLAPTAŽODŽIO) SUTEIKIMO, NAUJŲ SERTIFIKATŲ SUDARYMO
REGISTRAS**

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo gavimo data	Prašymą pateikusio asmens vardas (-ai) ir pavardė	Prašymo esmė	Vykdytojo vardas (-ai) ir pavardė	Vykdytojo parašas	Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Registro forma gali būti papildyta kitomis reikalingomis skiltimis. 6 skiltis nepildoma, jei registras sudaromas skaitmeninėje laikmenoje.

Piliečių registravimo sertifikatams
gauti taisyklių
3 priedas

(Žurnalo forma)

(Registravimo tarnybos pavadinimas)

Sertifikatų tvarkymo operacijų apskaitos žurnalas

Reg. Nr.	Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Atliktas veiksmas	Iniciatorius	Priežastis	Prašymų registro įrašo Nr.	Darbuotojas