

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktoriaus 2021 m. birželio 18 d.  
įsakymu Nr. V-253  
(Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 3 d. įsakymo  
Nr. V-485 redakcija)

(Trišalės bandomosios praktikos sutarties standartinės sąlygos)

**TRIŠALĖ BANDOMOSIOS PRAKTIKOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
\_\_\_\_\_  
(vieta)

**Bedarbis** (toliau – **Užimtumo dalyvis**) \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, asmens registracijos numeris)

\_\_\_\_\_ (toliau – **Darbdavys**)  
(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujama (-s) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas)

ir **Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**  
(toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedarbingiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. A1-269 „Dėl užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedarbingiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, sudarėme šią Trišalę bandomosios praktikos sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Bandomosios praktikos organizavimas Užimtumo dalyviui, skirtas asmens darbo įgūdžiams, kompetencijoms įgyti ar atkurti, reikalingų integruojantis į darbo rinką.

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

### 2. Užimtumo dalyvis įsipareigoja:

2.1. nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.<sup>1</sup> dalyvauti bandomojoje praktikoje (toliau – praktika) pas Darbdavį šiems darbo įgūdžiams kompetencijoms įgyti ar atkurti \_\_\_\_\_;

(kompetencijos, veiklos pobūdis)

2.2. laikytis Darbdavio vidaus tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbų saugą, sveikatos, priešgaisrinius ir higienos reikalavimus;

2.3. vykdyti praktikos vadovo pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;

2.4. atlyginti Darbdaviui kaltais veiksmais padarytą žalą;

2.5. pranešti praktikos vadovui apie neatvykimą, nurodant neatvykimo priežastis;

2.6. \_\_\_\_\_.

(kiti įsipareigojimai)

### 3. Užimtumo dalyvis turi teisę:

3.1. bandomosios praktikos laikotarpiu gauti stipendiją, kurios dydis yra 0,39 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

3.2. gauti draudimo nuo nelaimingų atsitikimų bei faktiškai patirtų ir apmokėtų privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų padengimą, jeigu bandomosios praktikos metu numatoma atlikti praktiką profesinės rizikos sąlygomis arba darbus, kuriuos leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinusiems sveikata;

3.3. gauti privalomojo sveikatos draudimo išlaidų padengimą, jei nėra draudžiamas privalomuoju sveikatos draudimu valstybės lėšomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi.

### 4. Darbdavys įsipareigoja:

4.1. priimti Užimtumo dalyvį į bandomąją praktiką adresu \_\_\_\_\_

(praktikos adresas)

Sutarties 2.1 papunktyje nurodytomis sąlygomis;

4.2. užtikrinti Užimtumo dalyviui bandomąją praktiką \_\_\_\_\_ valandų<sup>2</sup> per savaitę;

4.3. pateikti Užimtumo tarnybai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su bandomosios praktikos įgyvendinimu;

4.4. paskirti bandomosios praktikos vadovą ir sudaryti sąlygas jo funkcijoms atlikti;

4.5. supažindinti Užimtumo dalyvį su vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą, sveikatos, priešgaisrinius ir higienos reikalavimus, praktikos vietą aprūpinti darbo ir saugos priemonėmis, reikalingomis bandomosios praktikos metu numatytoms užduotims atlikti, užtikrinti saugias bandomosios praktikos sąlygas;

4.6. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus teikti Užimtumo tarnybai informaciją apie Užimtumo dalyvio atliktos bandomosios praktikos valandų skaičių (Sutarties 1 priedas);

4.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nelaimingų atsitikimų darbe įmokų įmokėjimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai už bandomojoje praktikoje dalyvaujančią dalyvį, jeigu bandomosios praktikos metu numatoma atlikti praktiką profesinės rizikos sąlygomis arba darbus, kuriuos leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinusiems sveikata, pateikti Užimtumo tarnybai Prašymą kompensuoti bandomojoje praktikoje dalyvaujančio asmens patirtas draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe išlaidas (Sutarties 3 priedas) bei šias išlaidas pagrindžiančių dokumentų (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis) kopijas;

<sup>1</sup> Ne ilgiau kaip 3 mėnesiai.

<sup>2</sup> Ne mažiau kaip 20 valandų, bet ne daugiau kaip 40 valandų per savaitę.

4.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užimtumo dalyvio neatvykimo į bandomąją praktiką, informuoti Užimtumo tarnybą, jeigu Užimtumo dalyvis neatvyksta į bandomąją praktiką;

4.9. \_\_\_\_\_.  
(kiti įsipareigojimai)

5. **Darbdavys turi teisę**, suderinęs su Užimtumo dalyviu ir Užimtumo tarnyba, keisti bandomosios praktikos atlikimo vietą.

6. **Užimtumo tarnyba įsipareigoja:**

6.1. kartą per mėnesį, gavus iš Darbdavio informaciją apie Užimtumo dalyvio atliktos bandomosios praktikos valandų skaičių (Sutarties 1 priedas), mokėti Užimtumo dalyviui 0,39 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio stipendiją per praktikos laikotarpį. Stipendijos dydis mažinamas proporcingai numatytų neatliktos bandomosios praktikos valandų skaičiui;

6.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties 4.7 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo dienos padengti darbdavio faktiškai patirtas ir apmokėtas draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe išlaidas;

6.3. per 5 darbo dienas nuo Prašymo dėl privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo (Sutarties 2 priedas) pateikimo dienos, padengti per bandomosios praktikos laikotarpį Užimtumo dalyvio patirtas privalomojo sveikatos draudimo išlaidas;

7. **Užimtumo tarnyba turi teisę** tikrinti, kaip įgyvendinama bandomoji praktika.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

10. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

11. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitų Šalių sutikimo.

14. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

| <b>Užimtumo dalyvis</b>                          | <b>Darbdavys</b>                                 | <b>Užimtumo tarnyba</b>                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                  | Atsakingas asmuo:                                | Atsakingas asmuo:                                |
|                                                  | Vardas, Pavardė<br>Pareigos                      | Vardas, Pavardė<br>Pareigos                      |
| Adresas:                                         | Adresas:                                         | Adresas:                                         |
| Telefono numeris:<br>Elektroninio pašto adresas: | Telefono numeris:<br>Elektroninio pašto adresas: | Telefono numeris:<br>Elektroninio pašto adresas: |

15. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 14 punkte ir V dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitoms Šalims. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

16. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta visų šalių susitarimu, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų Šalių ir trečiojo asmens raštišku susitarimu.

17. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Sutarties Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, išpėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 5 kalendorines dienas.

18. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

19. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

## VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Užimtumo dalyvis

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(asmens registracijos numeris)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel., el. p.)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

### Darbdavys

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel., el. p.)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

**Užimtumo tarnyba**

---

(administracijos padalinio pavadinimas)

---

(įstaigos kodas)

---

(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)

---

(atsakingo asmens pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

A. V.

---