

Projekto Nr.	
---------------------	--

(Rekomenduojama forma)

**VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO TARPINĖ / GALUTINĖ
ATASKAITA**
(reikiamą pabraukti)

20__ m. _____ mėn. ____ d.

I. BENDRA INFORMACIJA	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Valstybė (-ės) partnerė (-ės) *	
1.3. Bendradarbiavimo sritys (kaip sutartyje)	
1.4. Projekto vykdytojas (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.)	
1.5. Projekto vadovas (vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.)	
1.6. Projekto vykdytojo partneris (-iai) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) * (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas pavardė, el. paštas, tel. Nr.)	
1.7. Projekto vykdymo vieta (regionas / miestas)	
1.8. Projekto vykdymo laikotarpis	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.9. Bendras projekto biudžetas, Eur	Nurodytas sutartyje:
	Faktinis:
1.9.1. Institucijos lėšos projektui, Eur	Nurodytos sutartyje:
	Pervestos lėšos:
	Panaudotos lėšos:

* Visuomenės informavimo projektams netaikoma

1.9.2. Kitas projekto finansavimas, Eur	Pagrindinio projekto vykdytojo finansinis indėlis į projektą <i>(jeigu buvo)</i> :
	Projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinis indėlis <i>(jeigu buvo)</i> :
	Kitų donorų finansinis indėlis <i>(jeigu buvo)</i> :
1.10. Projekto vykdytojo parašas <i>(juridinio asmens vadovo ar fizinio asmens vardas, pavardė, parašas, data, antspaudas (jei yra))</i>	
1.11. Projekto vykdymo ataskaitos išsiuntimo data	
1.12. Projekto vykdymo ataskaitos gavimo data <i>(pildo projekto administratorius)</i>	

II. DALYKINĖ ATASKAITA

Pastaba: visos dalys turi būti užpildytos ir į visus klausimus privalo būti atsakyta

2.1. Projekto apibendrinimas

Pastaba: užpildyti toliau pateiktą lentelę.

2.1.1. Tikslas	2.1.2. Uždaviniai	2.1.3. Pasiekti rezultatai	2.1.4. Veiklos (pagal projekto paraišką arba patikslintą projekto paraišką ir papildomas, jeigu buvo)	2.1.5. Poveikis	2.1.6. Pasireiškę rizikos veiksniai ir priemonės, taikytos jiems išvengti

2.2. Projekto aktualumas

Kaip įgyvendintas / pasiektas sutartyje numatytas tikslas ir uždaviniai; ar buvo pasiekti numatyti rezultatai ir kaip jie atitiko numatytą tikslą, uždavinius ir pasirinktų tikslinių grupių poreikius; kokios ir kaip buvo įgyvendintos sutartyje įvardytos veiklos; ar veiklos buvo organizuotos tinkamai - taip, kaip numatyta projekto paraiškoje arba patikslintoje projekto paraiškoje.

Jeigu projektas skirtas visuomenei informuoti – nurodyti, kokioms temoms buvo skirtas pagrindinis dėmesys viešinant vystomąjį bendradarbiavimą; kokią ir kokio dydžio auditoriją pasiekė informacija apie projektą; koks poveikis ir nauda auditorijai; kokių dar vystomojo bendradarbiavimo projektų matomumą užtikrina šis projektas; kokia įgyvendinant projektą parengta viešinimo medžiaga gali būti panaudota vystomojo bendradarbiavimo viešinimo veiklose ateityje

2.3. Projekto poveikis ir tvarumas

Kokios įtakos projekto įgyvendinimas/rezultatai turės naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje (įskaitant visuomenės informavimą); kaip naudos gavėjai dalyvavo įgyvendinant projektą; kaip valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bus užtikrintas projekto rezultatų perimamumas ir veiklos tęstinumas; ar projekto veiklose buvo dalyvavo savanoriai; kokios suinteresuotos grupės valstybėje partnerėje palaikė projektą ir vykdomas veiklas* (pvz.: valstybės institucijos, verslo, akademinio sluoksnio atstovai, moksleiviai, gydytojai ir kt.)*

2.4. Projekto valdymas ir rizikos veiksniai

Organizacinė struktūra, komandos vertinimas: kokios buvo projekto dalyvių (projekto vykdytojų, partnerių, vadovo, ekspertų) funkcijos; kokiais kriterijais remiantis jie buvo pasirinkti, kaip jiems sekėsi įgyvendinti savo funkcijas; ar buvo susidurta su numatytais ir nenumatytais rizikos veiksniais; kokios įtakos tai turėjo projekto įgyvendinimui ir jo rezultatams; ar buvo pasirinktos tinkamos priemonės/alternatyvos rizikai išvengti ar sumažinti; kas būtų tobulintina valdant projektą

2.5. Projekto viešinimas

Kokiomis priemonėmis buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje ir valstybėje partnerėje (jeigu yra)

* Visuomenės informavimo projektams netaikoma

2.6. Projekto veiksmingumas

Ar lėšos buvo naudojamos projekto veikloms įgyvendinti ir tikslams pasiekti, kaip numatyta sutartyje; ar atitiko ekonomiškumo principą, įskaitant, ir prekių ar paslaugų atitiktį rinkos kainoms; kokios buvo įgyvendintos papildomos veiklos (jeigu buvo); paaiškinti ir argumentuoti biudžeto pakeitimus; ar buvo užtikrintas numatytas projekto finansavimas iš kitų šaltinių ir kokios veiklos buvo finansuotos, jeigu nebuvo, paaiškinti, kodėl ir kokias pasekmes tai turėjo projekto įgyvendinimui

2.7. Neatitikimai ir sutaupytos lėšos

Nurodyti, jei yra, reikšmingus nukrypimus nuo projekto veiklų ir jų įgyvendinimo plano, lėšų sutaupymo priežastis, bei kitus pokyčius, atsiradusius projekto įgyvendinimo metu

2.8. Išmoktos pamokos ir planai ateičiai

Nurodyti teigiamą ir neigiamą projekto įgyvendinimo patirtį, pateikti rekomendacijas, kaip kilusias problemas galima būtų spręsti ateityje vykdant panašius projektus; pateikti pasiūlymus dėl kito projekto etapo (jeigu tikslinga) ir taip toliau

III. FINANSINĖ ATASKAITA

Detalią institucijos projektui skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą sudaro prie šios ataskaitos pridedama užpildyta projekto tarpinė / galutinė finansinė ataskaita pagal skirtų lėšų panaudojimą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus (šios formos priedas)