

Projekto kodas (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

Projektų administravimo ir
finansavimo taisyklių
3 priedas

(Projekto sutarties forma)



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

arba



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

arba



**Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU**

(Monochrominė Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos pasirinktas teiginys: „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai pavienis ar jungtinis projektas (toliau – projektas) 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis“ arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis.)

PROJEKTO „(Irašomas projekto pavadinimas, nurodytas projekto įgyvendinimo plane)“
NR. (Irašomas projekto kodas, suteiktas užregistravus projekto įgyvendinimo planą) **SUTARTIS**

(data) Nr. _____

(Nurodomas administruojančiosios institucijos pavadinimas arba vadovaujančiosios institucijos pavadinimas, kai įgyvendinamos finansinės priemonės. Kai projekto sutartis rengiama Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinėje sistemoje (toliau – INVESTIS), šis duomenų laukas užpildomas automatiškai), atstovaujama (nurodomos atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (nurodomas atstovavimo pagrindas), (nurodomas ministerijos (įstaigos, kurios vadovas yra asignavimų valdytojas) pavadinimas, kai įgyvendinamos finansinės priemonės), atstovaujama (nurodomos atstovaujančio asmens pareigos vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (nurodomas atstovavimo pagrindas), ir (nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas. Kai projekto sutartis rengiama INVESTIS, šis duomenų laukas užpildomas automatiškai) (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) (nurodomos atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (nurodomas atstovavimo pagrindas), (toliau kartu – Šalys), sudaro šią projekto „(nurodomas projekto pavadinimas. Kai projekto sutartis rengiama INVESTIS, šis duomenų laukas užpildomas automatiškai)“ Nr. (nurodomas projekto kodas. Kai projekto sutartis rengiama INVESTIS, šis duomenų laukas užpildomas automatiškai) sutartį (toliau –

Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartis sudaroma, siekiant įgyvendinti pavienį ar jungtinį projektą (toliau – projektas), kuriam (nurodomas ministerijos ar pažangos priemonės koordinatorius, jeigu koordinatorius yra paskirtas, o kai įgyvendinami regionų plėtros planų (toliau – RPPl) projektai (toliau – RPPl projektai), – projektų, kuriais įgyvendinami RPPl, administruojančiosios institucijos teisės aktas, kuriuo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo) skirta 2021–2027 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP) lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

1.2. Projektas įgyvendinamas pagal Sutartyje, plėtros programos pažangos priemonės Nr. (nurodomas pažangos priemonės numeris) „(plėtros programoje nurodytas pažangos priemonės pavadinimas)“ apraše, patvirtintame (nurodomas teisės aktą priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas numeris, visas teisės akto pavadinimas) (kai įgyvendinami RPPl projektai, vietoj plėtros programos pažangos priemonės aprašo nurodomas RPPl, kurį įgyvendina projektas, nurodomas teisės aktą, kuriuo patvirtinta RPPl, priėmusio subjekto pavadinimas, teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas numeris, visas teisės akto pavadinimas), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) ir (arba) Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, ir juose nurodytuose ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką. Taisyklės ir vėlesni jų pakeitimai laikomi Sutarties sąlygomis.

2. Informacija apie Šalis (rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

2.1. Informacija apie (nurodomas administruojančiosios institucijos pavadinimas) (toliau – administruojančioji institucija):

(Informacija pateikiama pagal kvietime teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – kvietimas) nurodytus administruojančiosios institucijos rekvizitus.

Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, šis papunktis nepildomas.)

Administruojančiosios institucijos rekvizitai:	
Pavadinimas	Nurodomas administruojančiosios institucijos visas pavadinimas didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre (pvz., viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra).
Kodas	Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Sistema pagal kodą patikrina kitų subjekto duomenų teisingumą viešuosiuose registruose.
Kontaktinė informacija:	
Adresas	Nurodomas administruojančiosios institucijos adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo eilės ir buto numeriai (jei yra), pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas ir šalis (taikoma, jei nenurodomas elektroninio pašto adresas).
Telefono numeris	Nurodomas administruojančiosios institucijos telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222, +370 611 10 977.
El. pašto adresas	Nurodomas administruojančiosios institucijos elektroninio pašto adresas (pvz., info@cpva.lt).

2.2. Informacija apie vadovaujančiąją instituciją:

(Informacija nurodoma, kai įgyvendinamos finansinės priemonės.)

Vadovaujančiosios institucijos rekvizitai:	
Pavadinimas	Nurodomas vadovaujančiosios institucijos pavadinimas, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.
Kodas	Nurodomas vadovaujančiosios institucijos juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Sistema pagal kodą patikrina kitų subjekto duomenų teisingumą viešuosiuose registruose.
Kontaktinė informacija:	
Adresas	Nurodomas vadovaujančiosios institucijos adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo numeris, pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas ir šalis.
Telefono numeris	Nurodomas vadovaujančiosios institucijos telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222, +370 611 10 977.
El. pašto adresas	Nurodomas vadovaujančiosios institucijos elektroninio pašto adresas.

2.3. Informacija apie ministeriją (įstaiga, kurios vadovas yra asignavimų valdytojas):

(Informacija nurodoma, kai įgyvendinamos finansinės priemonės.)

Ministerijos rekvizitai:	
Pavadinimas	Nurodomas ministerijos pavadinimas, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.
Kodas	Nurodomas ministerijos juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Sistema pagal kodą patikrina kitų subjekto duomenų teisingumą viešuosiuose registruose.
Kontaktinė informacija:	

Adresas	Nurodomas ministerijos adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo numeris, pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas ir šalis.
Telefono numeris	Nurodomas ministerijos telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222, +370 611 10 977.
El. pašto adresas	Nurodomas ministerijos elektroninio pašto adresas.

2.4. Informacija apie projekto vykdytoją:

(Perkeliamą informaciją, nurodyta projekto įgyvendinimo plano I skyriuje „Bendrieji duomenys“.)

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Pavadinimas	Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre (pvz., UAB „Rangovas“, VšĮ „Konsultacinės paslaugos“).
Kodas	Nurodomas projekto vykdytojo juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Sistema pagal kodą patikrina kitų subjekto duomenų teisingumą viešuosiuose registruose. Jeigu projekto vykdytojas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo arba projekto vykdytojo juridinio asmens kodas nesutampa su jo mokesčių mokėtojo identifikaciniu numeriu, nurodomas projekto vykdytojo mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris.
Kontaktinė informacija:	
Adresas	Nurodomas projekto vykdytojo adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo eilės ir buto numeriai (jei yra), pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas ir šalis.
Telefono numeris	Nurodomas projekto vykdytojo telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222, +370 611 10 977.
El. pašto adresas	Nurodomas projekto vykdytojo elektroninio pašto adresas (pvz., info@savivaldybe.lt arba savivaldybe@savivaldybe.lt ir pan.).

3. Informacija apie partnerį (-ius) (Kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, šis punktas nepildomas)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	☐ Taip ☐ Ne <i>Jei pažymima „Ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma, 3.2 papunkčio lentelė į Sutartį neįtraukiama.</i>
--	--

3.2. Partneris (-iai)

(Perkeliama informacija, nurodyta projekto įgyvendinimo plano I skyriuje „Bendrieji duomenys“.)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas			
					Gatvė	Namo numeris ir buto numeris (jei yra)	Miestas / rajonas	Šalis
	Nurodomas (-i) juridinis (-iai) asmuo (-enys), kuris (-ie) kartu su projekto vykdytoju inicijuoja ir įgyvendins projektą, siekdamas (-i) bendrų rezultatų. Nurodomas partnerio pavadinimas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Jeigu yra daugiau nei vienas partneris, kiekvienam partneriui pildoma atskira eilutė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą.	Nurodomas kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre. Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo arba partnerio juridinio asmens kodas nesutampa su jo mokesčių mokėtojo identifikaciniu numeriu, nurodomas partnerio mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris. Nurodyti privaloma.	Nurodomas partnerio telefono numeris. Telefono numeris nurodomas taip: +370 5 216 2222, +370 611 10 977. Nurodyti privaloma.	Nurodomas partnerio vienas elektroninio pašto adresas. Nurodyti privaloma.	Nurodomas partnerio adresas, skirtas susirašinėti: gatvės pavadinimas, namo eilės ir buto numeriai (jei yra), pašto kodas (pvz., 02134), miesto ar rajono pavadinimas, šalis. Nurodyti privaloma.			

4. Projekto veiklos teritorija (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

4.1. Teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

(Perkeliama informacija, nurodyta projekto įgyvendinimo plano 3 skyriaus „Projekto įgyvendinimo detalizacija“ 3.3 papunktyje. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija nurodoma atsižvelgiant į veiklą ar poveiklių finansavimo intensyvumą.)

Regionas	Apskritis	Savivaldybė																																																												
Nurodomas regionas, kuriam bus priskiriamas projektas, pasirenkant iš variantų: - ☐ Sostinė, - ☐ Vidurio ir vakarų Lietuva. - ☐ Netaikoma Nurodyti privaloma. Jei projektas finansuojamas iš EGADP, Sanglaudos fondo ir Teisingos pertvarkos fondo (toliau – TPF) lėšų, žymima „Netaikoma“.	Nurodoma apskritis, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų. Variantai: - visos apskritys, - nurodomas apskrities pavadinimas. Jeigu sudėtinga nustatyti apskritį, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ji gali būti nurodoma pagal projekto vykdytojo veiklos vykdymo vietą. Nurodyti privaloma.	Jei projektas vykdomas visos Lietuvos mastu, pažymėjus „visos apskritys“, pažymimos visos toliau nurodytos savivaldybės ir 4.2 papunktis nepildomas. <table border="0"> <tr> <td>☐ Akmenės rajono</td><td>☐ Kauno rajono</td><td>☐ Palangos miesto</td><td>☐ Šilalės rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Alytaus miesto</td><td>☐ Kazlų Rūdos</td><td>☐ Panevėžio miesto</td><td>☐ Šilutės rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Alytaus rajono</td><td>☐ Kėdainių rajono</td><td>☐ Panevėžio rajono</td><td>☐ Širvintų rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Anykščių rajono</td><td>☐ Kelmės rajono</td><td>☐ Pasvalio rajono</td><td>☐ Švenčionių rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Birštono</td><td>☐ Klaipėdos miesto</td><td>☐ Plungės rajono</td><td>☐ Tauragės rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Biržų rajono</td><td>☐ Klaipėdos rajono</td><td>☐ Prienų rajono</td><td>☐ Telšių rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Druskininkų</td><td>☐ Kretingos rajono</td><td>☐ Radviliškio rajono</td><td>☐ Trakų rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Elektrėnų</td><td>☐ Kupiškio rajono</td><td>☐ Raseinių rajono</td><td>☐ Ukmergės rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Ignalinos rajono</td><td>☐ Lazdijų rajono</td><td>☐ Rietavo</td><td>☐ Utenos rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Jonavos rajono</td><td>☐ Marijampolės</td><td>☐ Rokiškio rajono</td><td>☐ Varėnos rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Joniškio rajono</td><td>☐ Mažeikių rajono</td><td>☐ Skuodo rajono</td><td>☐ Vilkaviškio rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Jurbarko rajono</td><td>☐ Molėtų rajono</td><td>☐ Šakių rajono</td><td>☐ Vilniaus miesto</td></tr> <tr> <td>☐ Kaišiadorių rajono</td><td>☐ Neringos</td><td>☐ Šalčininkų rajono</td><td>☐ Vilniaus rajono</td></tr> <tr> <td>☐ Kalvarijos</td><td>☐ Pagėgių</td><td>☐ Šiaulių miesto</td><td>☐ Visagino miesto</td></tr> <tr> <td>☐ Kauno miesto</td><td>☐ Pakruojo rajono</td><td>☐ Šiaulių rajono</td><td>☐ Zarasų rajono</td></tr> </table> Jei nurodyta konkreti apskritis, nurodomas savivaldybės, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., statyti pastatą, organizuoti seminarą ir pan.), pavadinimas. Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė. Jeigu projektas įgyvendinamas keliuose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis, o kitos savivaldybės išvardijamos 4.2 papunktyje. Didžiausia dalis skaičiuojama pagal skiriamų lėšų dydį. Jeigu sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ji gali būti nurodoma pagal projekto vykdytojo veiklos vykdymo vietą. Pvz., tiesiamas 150 km kelias per X, Y ir Z savivaldybes. 80 km kelio tiesiama per Y savivaldybę, tačiau brangiausia kelio dalis (pvz., dėl estakadų) bus tiesiama Z savivaldybėje. Z savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.	☐ Akmenės rajono	☐ Kauno rajono	☐ Palangos miesto	☐ Šilalės rajono	☐ Alytaus miesto	☐ Kazlų Rūdos	☐ Panevėžio miesto	☐ Šilutės rajono	☐ Alytaus rajono	☐ Kėdainių rajono	☐ Panevėžio rajono	☐ Širvintų rajono	☐ Anykščių rajono	☐ Kelmės rajono	☐ Pasvalio rajono	☐ Švenčionių rajono	☐ Birštono	☐ Klaipėdos miesto	☐ Plungės rajono	☐ Tauragės rajono	☐ Biržų rajono	☐ Klaipėdos rajono	☐ Prienų rajono	☐ Telšių rajono	☐ Druskininkų	☐ Kretingos rajono	☐ Radviliškio rajono	☐ Trakų rajono	☐ Elektrėnų	☐ Kupiškio rajono	☐ Raseinių rajono	☐ Ukmergės rajono	☐ Ignalinos rajono	☐ Lazdijų rajono	☐ Rietavo	☐ Utenos rajono	☐ Jonavos rajono	☐ Marijampolės	☐ Rokiškio rajono	☐ Varėnos rajono	☐ Joniškio rajono	☐ Mažeikių rajono	☐ Skuodo rajono	☐ Vilkaviškio rajono	☐ Jurbarko rajono	☐ Molėtų rajono	☐ Šakių rajono	☐ Vilniaus miesto	☐ Kaišiadorių rajono	☐ Neringos	☐ Šalčininkų rajono	☐ Vilniaus rajono	☐ Kalvarijos	☐ Pagėgių	☐ Šiaulių miesto	☐ Visagino miesto	☐ Kauno miesto	☐ Pakruojo rajono	☐ Šiaulių rajono	☐ Zarasų rajono
☐ Akmenės rajono	☐ Kauno rajono	☐ Palangos miesto	☐ Šilalės rajono																																																											
☐ Alytaus miesto	☐ Kazlų Rūdos	☐ Panevėžio miesto	☐ Šilutės rajono																																																											
☐ Alytaus rajono	☐ Kėdainių rajono	☐ Panevėžio rajono	☐ Širvintų rajono																																																											
☐ Anykščių rajono	☐ Kelmės rajono	☐ Pasvalio rajono	☐ Švenčionių rajono																																																											
☐ Birštono	☐ Klaipėdos miesto	☐ Plungės rajono	☐ Tauragės rajono																																																											
☐ Biržų rajono	☐ Klaipėdos rajono	☐ Prienų rajono	☐ Telšių rajono																																																											
☐ Druskininkų	☐ Kretingos rajono	☐ Radviliškio rajono	☐ Trakų rajono																																																											
☐ Elektrėnų	☐ Kupiškio rajono	☐ Raseinių rajono	☐ Ukmergės rajono																																																											
☐ Ignalinos rajono	☐ Lazdijų rajono	☐ Rietavo	☐ Utenos rajono																																																											
☐ Jonavos rajono	☐ Marijampolės	☐ Rokiškio rajono	☐ Varėnos rajono																																																											
☐ Joniškio rajono	☐ Mažeikių rajono	☐ Skuodo rajono	☐ Vilkaviškio rajono																																																											
☐ Jurbarko rajono	☐ Molėtų rajono	☐ Šakių rajono	☐ Vilniaus miesto																																																											
☐ Kaišiadorių rajono	☐ Neringos	☐ Šalčininkų rajono	☐ Vilniaus rajono																																																											
☐ Kalvarijos	☐ Pagėgių	☐ Šiaulių miesto	☐ Visagino miesto																																																											
☐ Kauno miesto	☐ Pakruojo rajono	☐ Šiaulių rajono	☐ Zarasų rajono																																																											

		<i>Pvz., organizuojama 15 seminarų X, Y ir Z savivaldybėse. 10 seminarų organizuojama X savivaldybėje, 2 seminarai – Y savivaldybėje ir 3 – Z savivaldybėje. Didžiausia projekto lėšų dalis skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Daugiausia seminarų (10) suorganizuota X savivaldybėje, tačiau jie kainavo mažiau nei 2 seminarai, suorganizuoti Y savivaldybėje, todėl didžiausia projekto lėšų dalis skirta Y savivaldybėje organizuojamiems seminarams. Y savivaldybė – pagrindinė savivaldybė, kurioje įgyvendinamas projektas.</i> <i>Nurodyti privaloma.</i>
--	--	--

4.2. Kita teritorija, kuriai tenka dalis projekto lėšų:

(Nežymima, jei projektas įgyvendinamas vienoje savivaldybėje. Kitais atvejais perkeliama informacija, nurodyta projekto įgyvendinimo plano III skyriaus „Projekto įgyvendinimo detalizacija“ 3.4 papunktyje. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija nurodoma atsižvelgiant į veiklą ar poveiklį finansavimo intensyvumą.)

Apskritis (-ys)	☐ Nurodoma (-os) kita (-os) apskritis (-ys), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Gali būti nurodyta daugiau nei viena apskritis.
Savivaldybė (-ės)	☐ Nurodoma (-os) kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Gali būti nurodyta daugiau nei viena savivaldybė.

5. Projekto aprašymas (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

(Perkeliama informacija, nurodyta projekto įgyvendinimo plano II skyriaus „Projekto inicijavimas“ 2.1–2.4 papunkčiuose. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, Sutarties 5.1–5.3 papunkčiai užpildomi Sutarties rengimo metu.)

5.1. Projektu sprendžiamos problemos (skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt)	<i>Aprašomos projektu sprendžiamos problemos, jų priežastys.</i> <i>Ivardijama (-os) projektu sprendžiama (-os) problema (-os), kuri (-ios) nustatyta (-os) plėtros programoje ar, kai planuojama įgyvendinti RPPI projektą, – RPPI, ir kurią (-ias) siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir statistiniais duomenimis pagrindžiamas problemos aktualumas, pvz., trūksta gebėjimų kokybiškai suteikti paslaugą, ilgas paslaugos suteikimo laikas, nepakankamas paslaugos prieinamumas, neteikiama vartotojų poreikius atitinkanti paslauga, nėra konkrečių duomenų, kaip būtų galima pagerinti paslaugos teikimą, paslauga teikiama neefektyviai, per didelė paslaugos teikimo savikaina.</i> <i>Aprašomas projekto poreikis – galimos pasekmės, jei problema nebus išspręsta, kodėl verta investuoti lėšas į šį projektą (pvz., nauja įranga sumažins užterštumo lygį); kokius rinkos netolygumus projektu siekiama spręsti (pvz., projektas skirtas specialistams, kurių trūksta darbo rinkoje, parengti), problemos sprendimo būdas, projekto siekiami rezultatai ir kt.</i> <i>Aprašant projektu planuojamas spręsti problemas, projekto poreikį, įvertinama jo įtaka ir atitiktis horizontaliesiems principams: darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių (ypač moterų ekonominio įgalinimo) ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios (judėjimo, regos, klausos ir kt.) ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems (paslaugų, infrastruktūros, fizinės ar e. aplinkos sprendimai, informacijos prieinamumo ir pan.) užtikrinimą; inovatyvumo (kūrybingumo), pvz., vykdant projekto veiklas, vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan. (toliau – HP), nurodoma, ar atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatas, taip pat įvertinama atitiktis projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA), o kai įgyvendinami RPPI projektai, – regioninės pažangos priemonės finansavimo gairėse (toliau – Gairės) ir (ar) RPPI nustatytiems reikalavimams dėl HP ir atitinkamų Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų laikymosi. Jei sprendžiama problema turės tiesioginę įtaką HP įgyvendinimui, tai turi būti nurodyta arba įtraukta į projekto tikslą, tikslinę grupę, projekto veiklas ar siekiamus rezultatus.</i> <i>Nurodoma, kurios iš visų įvardytų problemų bus sprendžiamos pašalinant ar sumažinant jų atsiradimo priežastis.</i> <i>Nurodyti privaloma.</i>
5.2. Projekto tikslas (skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt)	<i>Nurodomas projekto tikslas.</i> <i>Glaustai suformuluojamas projekto tikslas, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas – užtikrinti aktualios problemos sprendimą. Projektas gali turėti tik vieną tikslą.</i> <i>Nurodyti privaloma.</i>

5.3. Projekto tikslinė grupė (skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt)	<i>Nustatoma (-os) projekto tikslinė (-ės) grupė (-s), kurią (-ias) tiesiogiai paveiks įgyvendinamas projektas. Detalizuojami tikslinės (-ių) grupės (-ių) poreikiai. Nurodyti privaloma.</i>
5.4. Galimi teisiniai apribojimai	<i>Nurodomas planuojamos vykdyti veiklos teisinis reglamentavimas, reikalavimai ir galimi apribojimai. Šioje dalyje nurodomi tik tie specifiniai teisiniai apribojimai, kurie aktualūs konkrečiam projekto vykdytojui ir planuojamai vykdyti veiklai, pvz., reikalingi gauti leidimai, poveikio aplinkai vertinimai, atlikti įregistravimai ir pan. Nurodyti privaloma. Netaikoma, kai įgyvendinamos finansinės priemonės.</i>

6. Projekto įgyvendinimo detalizacija (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

(Informacija pildoma pagal projekto įgyvendinimo plano III skyriaus „Projekto įgyvendinimo detalizacija“ 3.1 punktą. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija pildoma Sutarties rengimo metu.)

6.1. Projekto veiklų vykdymo pradžia (skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt)	☐ Projekto veiklų vykdymo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo data ☐ 0000-00-00 (pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradedamos iki Sutarties įsigaliojimo dienos)
6.2. Projekto veiklų vykdymo pabaiga (skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt)	0000-00-00 Įrašoma 6.3 papunktyje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data. Jeigu projekto veiklų vykdymo pabaigos datą pasirenkama apskaičiuoti pagal projekto įgyvendinimo plane nurodytą numatytą projekto trukmę, skaičiuojama nuo Sutarties pasirašymo dienos (taip pat ir tuo atveju, jeigu veiklos pradėtos iki Sutarties pasirašymo dienos.) Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, nurodoma išlaidų tinkamumo finansuoti pabaigos data.

					Sutarties rengimo metu informacija perkeliamą iš projekto įgyvendinimo plano.								
				Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliamą iš projekto įgyvendinimo plano. Nurodyti privaloma.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių tinkamų finansuoti išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliamą iš projekto įgyvendinimo plano.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) PVM suma, skirta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti, jeigu ji finansuojama projekto lėšomis. Sutarties rengimo metu informacija perkeliamą iš projekto įgyvendinimo plano.	Jei kvietime nustatytas daugiau nei vienas galimas regionas, leidžiama pasirinkti iš sąrašo (Sostinė, Vidurio ir vakarų Lietuva). Jei kvietime nustatoma, kad projektas finansuojamas iš TPF, pasirenkama viena iš apskričių. Sutarties rengimo metu informacija perkeliamą iš projekto įgyvendinimo plano. Nurodyti privaloma.						Nurodyti neprivaloma.
				...	...	...	...					...	
Netiesioginės ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą (toliau – fiksuotoji norma) Iš administruojančiosios institucijos įvertinto projekto įgyvendinimo plano 3.1 papunkčio stulpelio „Fiksuotoji norma, skirta netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti“ perkeliamas fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, pavadinimas ir kodas. Laukelis nerodomas, jeigu įgyvendinamos finansinės priemonės.					Apskaičiuojama konkrečios projekto veiklos tiesioginių išlaidų (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) arba projektą vykdančio personalo išlaidų suma, kuri padauginama iš fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, dydžio. Sutarties rengimo metu informacija perkeliamą iš projekto įgyvendinimo plano.	Nurodoma konkrečios projekto veiklos PVM dalies suma, jeigu ją prašoma finansuoti iš prašomų skirti finansavimo lėšų, apskaičiuojama konkrečios projekto veiklos visų tiesioginių išlaidų (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) PVM padauginant iš fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms išlaidoms padengti, dydžio. Sutarties rengimo metu informacija perkeliamą iš projekto įgyvendinimo plano.						Nurodyti neprivaloma.	
				Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos						Nurodyti neprivaloma.	

				nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	(poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) PVM dalies suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
				...	...	...							...
Iš viso: Apskaičiuojama bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.					Apskaičiuojama bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (projekto veiklų tinkamų finansuoti išlaidų suma, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių tinkamų finansuoti išlaidų suma ir fiksuotosios normos, skirtos netiesioginėms ir kitoms išlaidoms padengti, tinkamų finansuoti išlaidų suma). Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Apskaičiuojama bendra projekto PVM suma, kurią prašoma finansuoti iš projekto lėšų. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
Iš jų: Laukelis nerodomas, jeigu įgyvendinamos finansinės priemonės.													
Tiesioginės išlaidos Susumuojama visa projekto tinkamų finansuoti išlaidų (veiklų vykdymo ir projekto matomumo ir informavimo apie projektą) suma.					Susumuojama visa projekto tinkamų finansuoti išlaidų (veiklų vykdymo ir projekto matomumo ir informavimo apie projektą) suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.								
Žemės pirkimo išlaidos Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.					Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra žemės pirkimo išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.								

	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) žemės pirkimo išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
Nepiniginis įnašas Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.		Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra nepiniginio įnašo suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) nepiniginio įnašo suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
Kryžminis finansavimas Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.		Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra kryžminio finansavimo suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę).							

	pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) kryžminio finansavimo suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
Projektą vykdančio personalo išlaidos Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.		Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra projektą vykdančio personalo išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) projektą vykdančio personalo išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
Projektą vykdančio personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo) Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.		Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę).							

	pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
Dalyvių darbo užmokesčio (toliau – DU) išlaidos (finansuojamos) Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.		Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra dalyvių DU (finansuojamų) išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) dalyvių DU (finansuojamų) išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
Dalyvių DU išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo) Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.		Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra dalyvių DU (apmokamų iš nuosavo įnašo) išlaidų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę).							

	<i>pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i>	<i>Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) dalyvių DU (apmokamų iš nuosavo įnašo) išlaidų suma.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i>							
Nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo) <i>Laukelis nerodomas, jeigu išlaidos į projektą neįtrauktos.</i>		<i>Apskaičiuojama požymio tinkamų finansuoti išlaidų suma.</i> <i>Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo) išlaidų suma.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i>							
	<i>Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i>	<i>Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę).</i> <i>Kitu atveju nurodoma konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo) išlaidų suma.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i>							
Išlaidos, kurios negali viršyti nuosavo įnašo <i>Laukelis nerodomas, jeigu nėra privalomai iš nuosavo įnašo apmokamų išlaidų.</i>		<i>Skaičiuojama ir tikrinama, ar nurodytų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo), projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo požymių bendra suma neviršija nuosavo projekto vykdytojo ir partnerių įnašo sumos.</i> <i>Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra išlaidų suma, kurios negali viršyti nuosavo įnašo.</i>							

		Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju skaičiuojama ir tikrinama, ar pagal konkrečią pažangos priemonės veiklą (poveiklę) nurodytų nusidėvėjimo sąnaudų (apmokamų iš nuosavo įnašo), dalyvių DU išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo), projektą vykdančio personalo išlaidų (apmokamų iš nuosavo įnašo) ir nepiniginio įnašo požymių bendra suma neviršija nuosavo projekto vykdytojo ir partnerių įnašo sumos.							
Valstybės pagalbos suma, eurai Laukelis nerodomas, jeigu valstybės pagalba netaikoma.		Nurodoma valstybės pagalbos suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra valstybės pagalbos suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš sprendimo finansuoti projektą.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš sprendimo finansuoti projektą.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma valstybės pagalbos suma pagal konkrečią pažangos priemonės veiklą (poveiklę) Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš sprendimo finansuoti projektą.							
De minimis pagalbos suma, eurai Laukelis nerodomas, jeigu „de minimis“ pagalba netaikoma.		Nurodoma „de minimis“ pagalbos suma. Kai projektas įgyvendinamas pagal daugiau nei vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę), nurodoma bendra „de minimis“ pagalbos suma.							

		Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš sprendimo finansuoti projektą.							
	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodomas kiekvienos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš sprendimo finansuoti projektą.	Nepildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal vieną pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Kitu atveju nurodoma „de minimis“ pagalbos suma pagal konkrečią pažangos priemonės veiklą (poveiklę). Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš sprendimo finansuoti projektą.							

6.3.1.	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas (Šioje lentelėje nurodomos projektui įgyvendinti būtinos, bet netinkamos finansuoti išlaidos.)		
Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
Nurodomas numeris iš eilės, pvz., 1, 2, 3. Šioje skiltyje galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 3.	Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų paskirtis, pvz., žemės pirkimas. Galimas simbolių skaičius – 500.	Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai. Šioje skiltyje galima įvesti tik skaičių. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.	Nurodomas numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis (pvz., pareiškėjo lėšos, banko paskolos). Galimas simbolių skaičius – 500.
(...)	(...)	(...)	(...)

7. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Perkeliama informacija (lėšos, eurai), nurodyta projekto įgyvendinimo plano III skyriaus „Projekto įgyvendinimo detalizacija“ 3.2 papunktyje, išskyrus lentelės 1.1–1.6 stulpeliuose pateikiamą informaciją. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija pildoma Sutarties rengimo metu.)

Projekto veiklos Nr.	1. Projektui skiriamos finansavimo lėšos, eurai						2. Nuosavas įnašas, eurai							3. Iš viso
							2.1. Nacionalinės viešosios lėšos				2.2. Privačios lėšos			
	1.1. ES fondų lėšos	1.2. EGADP subsidijos lėšos	1.3. EGADP paskolos lėšos	1.4. Bendrojo finansavimo lėšos	1.5. Valstybės biudžeto lėšos	1.6. Valstybės biudžeto lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti PVM apmokėti	2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	2.1.4. Nacionalinės viešosios lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti PVM apmokėti	2.2.1. Projekto vykdytojo, partnerio (-ių) ir (ar) JP projekto vykdytojo lėšos	2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	2.2.3. Privačios lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti PVM apmokėti	
Iš viso:	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama stulpelio suma	Susumuojama eilutės suma. Ši suma turi sutapti su bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, nurodyta Sutarties 6.3 papunktyje

														„Projekto veiklos, poveiklės biudžetas“.
Jei projektas turi daugiau nei vieną projekto veiklą, jos nurodomos atskirose eilutėse. Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	Nurodoma konkrečios projekto veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti iš EGADP subsidijos lėšų skiriama finans-	(1 + 2) Nurodoma bendra konkrečiai projekto veiklai tinkamų finansuoti išlaidų suma (apskaičiuojama šios lentelės 1 ir 2 punktuose nurodytų lėšų suma).

Projekto kodas (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

	2027 metų ES fondų lėšų skiriama finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma. Skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esin-vesticijos.lt.	savimo lėšų suma. Skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esin-vesticijos.lt.	finansavimo lėšų suma. Skelbiama viešai ES investicijų interneto svetainėje esin-vesticijos.lt.		savimo lėšų suma.			matiš-kai perke-liama iš pro-jekto įgy-vendi-nimo plano.				i perke-liama iš projek-to įgyven-dinimo plano.		
...														
...														
	1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6						2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3 + 2.1.4				2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.3			
							2.1 + 2.2							

8. Stebėsenos rodikliai (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

(Perkeliama informacija, nurodyta projekto įgyvendinimo plano II skyriaus „Projekto inicijavimas“ 2.5 papunktyje. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija pildoma Sutarties rengimo metu.)

Prie projekto privaloma nurodyti bent vieną produkto ar rezultato stebėsenos rodiklį įgyvendinant PFSA arba RPPI reikalavimus.

Pažangos priemonės poveiklės numeris	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Stebėsenos rodiklio kodas	Matavimo vienetas	Pradinė reikšmė	Siektina reikšmė
8.1. Produkto stebėsenos rodikliai					
Iš projekto įgyvendinimo plano nurodomas pažangos priemonės poveiklės numeris. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, pasirenkama iš kvietime nurodytų pažangos priemonių poveiklių (kvietimo finansuojamų projekto veiklų) sąrašo.	Iš projekto įgyvendinimo plano nurodomas produkto stebėsenos rodiklio pavadinimas pagal PFSA arba RPPI nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Kai keičiama Sutartis, produkto stebėsenos rodiklio pavadinimas nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo informacijos pagal veiklą (poveiklę)) pagal PFSA arba RPPI nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, INVESTIS užpildoma automatiškai pagal pasirinktą stebėsenos rodiklio kodą.	Iš projekto įgyvendinimo plano nurodomas produkto stebėsenos rodiklio kodas pagal PFSA arba RPPI nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Kai keičiama Sutartis, produkto stebėsenos rodiklio kodas nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo informacijos pagal veiklą (poveiklę)) pagal PFSA arba RPPI nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, pasirenkama iš kvietime nurodytų stebėsenos rodiklių kodų pagal pasirinktą pažangos priemonės poveiklę (kvietimo finansuojamą projekto veiklą) sąrašo.	Pasirinkus stebėsenos rodiklį, nurodomas jo matavimo vienetas, pvz., kilometrai (km), valandos (h) ir pan. Matavimo vienetai nurodomi pagal stebėsenos rodikliui priskirtus duomenis. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas produkto stebėsenos rodiklis.	Nepildoma produkto rodikliams	Nurodoma siektina produkto stebėsenos rodiklio reikšmė, kurią planuojama pasiekti iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje, kurios informacija pateikiama stebėsenos rodiklių aprašymo kortelių suvestinėje, skelbiamoje ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, nurodyto pasiekimo momento. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas produkto stebėsenos rodiklis.
8.2. Rezultato stebėsenos rodikliai					
Iš projekto įgyvendinimo plano nurodomas pažangos	Iš projekto įgyvendinimo plano nurodomas rezultato stebėsenos	Iš projekto įgyvendinimo plano nurodomas rezultato stebėsenos rodiklio kodas pagal PFSA	Pasirinkus stebėsenos rodiklį, nurodomas jo	Pildyti privaloma. Iš projekto įgyvendinimo plano nurodoma pradinė	Nurodoma siektina rezultato stebėsenos rodiklio reikšmė, kurią planuojama pasiekti iki stebėsenos

priemonės poveiklės numeris. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, pasirenkama iš kvietime nurodytų pažangos priemonių poveiklių (kvietimo finansuojamų projekto veiklų) sąrašo.	rodiklio pavadinimas pagal PFSA arba RPPL nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Kai keičiama Sutartis, rezultato stebėsenos rodiklio pavadinimas nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo informacijos pagal veiklą (poveiklę)) pagal PFSA arba RPPL nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, INVESTIS užpildoma automatiškai pagal pasirinktą stebėsenos rodiklio kodą.	arba RPPL nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Pasirinkus procentais matuojamą stebėsenos rodiklį, taip pat automatiškai nurodomi bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai. Kai keičiama Sutartis, rezultato stebėsenos rodiklio kodas nurodomas (DMS – pasirenkamas iš sąrašo, suformuojamo iš kvietimo informacijos pagal veiklą (poveiklę)) pagal PFSA arba RPPL nurodytus stebėsenos rodiklių duomenis. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, pasirenkama iš kvietime nurodytų stebėsenos rodiklių kodų pagal pasirinktą pažangos priemonės poveiklę (kvietimo finansuojamą projekto veiklą) sąrašo.	matavimo vienetas, pvz., kilometrai (km), valandos (h) ir pan. Matavimo vienetai nurodomi pagal stebėsenos rodikliui priskirtus duomenis. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis.	rezultato stebėsenos rodiklio reikšmė. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, pildoma Sutarties rengimo metu.	rodiklio aprašymo kortelėje, kurios informacija pateikiama stebėsenos rodiklių aprašymo kortelių suvestinėje, skelbiamoje ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, nurodyto pasiekimo momento. Nurodyti privaloma, jeigu pasirinktas rezultato stebėsenos rodiklis.
--	---	---	--	--	--

9. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (kai įgyvendinamos finansinės priemonės, šis punktas nepildomas ir Sutarties duomenų lapas nerodomas)

9.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas Administruojančioji institucija nustato ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimo tvarką Sutarties rengimo metu. Informacija gali būti tikslinama Sutarties keitimo metu, taip pat po projekto įgyvendinimo dienos, atsižvelgiant į informaciją, pateikiamą ataskaitose po projekto finansavimo pabaigos.	Neteikiama	☐
	(pažymėjus „neteikiama“ toliau nurodyti laukai į Sutartį neįtraukiami)	
	Teikiama	☐
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)	
Ataskaitos teikimo tvarka: ☐ Kasmet, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos ☐ Kasmet, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos ☐ Kitu nustatytu periodiškumu:		

	(pažymėjus, nurodoma (-os) data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos) <table border="1"> <tr> <td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data 0000-00-00</td> </tr> <tr> <td>Nurodoma ataskaitos pateikimo data 0000-00-00</td> </tr> <tr> <td>....</td> </tr> </table>	Nurodoma ataskaitos pateikimo data 0000-00-00	Nurodoma ataskaitos pateikimo data 0000-00-00	
Nurodoma ataskaitos pateikimo data 0000-00-00				
Nurodoma ataskaitos pateikimo data 0000-00-00				
....				
9.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Taisyklių nuostatas. Jeigu pasikeičia su galutine veiklos ataskaita teikiamo mokėjimo prašymo pateikimo data, atitinkamai tikslinama ir dokumentų saugojimo data.			
9.3. Projekto rezultatų tęstinumo planas Taikoma projektams, kai įgyvendinus projektą turi būti užtikrintas projekto rezultatų palaikymas.	Kai parengtas investicijų projektas, šiame papunktyje projekto vykdytojas nurodo, kokiomis lėšomis ir kokia suma bus užtikrintas projekto rezultatų palaikymas. Kai nėra rengiamas investicijų projektas, šiame papunktyje detalizuojama, kokio palaikymo biudžeto reikės įgyvendinus projektą – kokioms sąnaudoms ir kiek lėšų reikės kasmet (visą projekto investicijų tęstinumo laikotarpį). Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į 2 požymius – fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą. Fizinis tęstinumas: glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės pastatyto naujo pastato eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida. Veiklos rezultatų tęstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos pagal pažangos priemonės apraše nustatytus reikalavimus, jei tokie nustatyti (pvz., kokioms paslaugoms (pvz., onkologinėms, traumatologinėms) teikti bus naudojama įgyvendinant projektą įgyta medicininė įranga ir kt.). Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano IV skyriaus „Projekto rezultatų tęstinumo planas“. Nurodyti privaloma.			

Laikotarpis, kuriam skaičiuojamas projekto rezultatų palaikymas, metais	Vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai	Bendra lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai				
		Valstybės biudžeto lėšos	Kitas finansavimo šaltinis		Projekto vykdytojo lėšos	Iš viso
Nurodomas laikotarpis, kuriam skaičiuojamas projekto rezultatų palaikymas. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano IV skyriaus „Projekto rezultatų tęstinumo planas“.	Nurodoma vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano IV skyriaus „Projekto rezultatų tęstinumo planas“.	Nurodoma valstybės biudžeto lėšų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano IV skyriaus „Projekto rezultatų tęstinumo planas“.	Nurodomas kito finansavimo šaltinio pavadinimas. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano IV skyriaus „Projekto rezultatų tęstinumo planas“.	Nurodoma kito finansavimo šaltinio lėšų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano IV skyriaus „Projekto rezultatų tęstinumo planas“.	Nurodoma projekto vykdytojo lėšų suma. Sutarties rengimo metu informacija perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano IV skyriaus „Projekto rezultatų tęstinumo planas“.	

9.4. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

(Pildoma, jeigu nustatoma projekto įgyvendinimo plano vertinimo metu.)

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.	Prievolė neperkelti su projektu susijusios tapačios veiklos, jos dalies ar panašios veiklos iš kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje esančios įmonės į Lietuvos Respublikoje esančią įmonę, kuriai projektu buvo suteiktas finansavimas, 2 metus po projekto pabaigos (jei taikoma).		☐ Taikoma ☐ Netaikoma Reikalavimas taikomas, kai iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos finansuojamam projektui teikiama valstybės pagalba (įskaitant „de minimis“ pagalbą) arba kai EGADP lėšomis finansuojamam projektui pagal valstybės pagalbos taisyklės taikoma prievolė neperkelti su projektu susijusiai veiklai tapačios

Projekto kodas (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

			<i>veiklos, jos dalies ar panašios veiklos. Įsipareigojimas stebimas 2 metus po projekto pabaigos.</i>
2.	Kita		

10. Horizontalieji principai (toliau – HP) ir atitinkamos Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau – Chartija) nuostatos (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

(Perkeliama informacija, nurodyta projekto įgyvendinimo plano III skyriaus „Projekto įgyvendinimo detalizacija“ 3.8 papunktyje. Informacija gali būti tikslinama Sutarties rengimo, keitimo metu. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija pildoma Sutarties rengimo metu).

10.1. ☐ Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatas <i>HP – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, principai.</i> <i>Reikalavimai dėl HP nuostatų laikymosi nustatyti PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI. Privaloma pažymėti langelį.</i>	
10.2. ☐ Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi <i>Privaloma pažymėti langelį.</i>	
10.3. ☐ Projektu tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siekiami rezultatai) prisidedama prie HP įgyvendinimo:	
☐ Darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą <i>Langelio žymėti neprivaloma.</i>	<i>Nurodoma, kaip įgyvendinant projektą bus tiesiogiai įgyvendinami PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nurodyti reikalavimai dėl darnaus vystymosi. Remiamos aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos, kurias vykdančios laikomasi klimato ir aplinkos apsaugos standartų, atsižvelgiant į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 11 straipsnį, Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslus, Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos Paryžiaus susitarimą, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, kaip tai suprantama 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, šiose srityse:</i> - aplinkosaugos srityje; - socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, visuomenės sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumo išsaugojimas, tausojančios vartojimas); - ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas); - teritorijų vystymo srityje (aplinkosaugos, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas). <i>Turi būti pagrindžiama, kaip principas bus įgyvendinamas.</i>
☐ Lygios galimybės ir nediskriminavimas <i>Langelio žymėti neprivaloma.</i>	<i>Nurodoma, kaip įgyvendinant projektą bus tiesiogiai vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nurodyti reikalavimai dėl lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, ir pagrindžiama, kaip principas bus įgyvendinamas.</i>
☐ Inovatyvumas (kūrybingumas) <i>Langelio žymėti neprivaloma.</i>	<i>Jei pasirenkama, nurodoma, kaip įgyvendinant projektą bus vykdomi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nurodyti reikalavimai dėl išpareigojimų inovatyvumui (kūrybingumui) skatinti.</i>

11. Projekto matomumas ir informavimas apie projektą (kai rengiama INVESTIS, informacija užpildoma automatiškai)

(Perkeliama informacija, nurodyta projekto įgyvendinimo plano III skyriaus „Projekto įgyvendinimo detalizacija“ 3.7 papunktyje. Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija pildoma Sutarties rengimo metu).

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
11.1. Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra).	☐	Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas, partneris, JP projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos pagrindinėje projekto vykdytojo, partnerio, JP projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra) skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą. Šalia projekto aprašymo pateikiama spalvota (jei techninės galimybės leidžia) ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis ir EGADP lėšomis arba EGADP lėšomis). Projekto aprašymas interneto svetainėje ar tinklalapyje turi būti aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos dienos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika projekto aprašymui skelbti nėra tinkama). Projekto aprašymas turi būti pateiktas svetainės ar tinklalapio lange (pvz., PDF formato dokumento nuoroda nėra tinkama, nebent dėl techninių tinklalapio apribojimų toks aprašymo skelbimas būtų vienintelė išeitis). Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.
11.2. Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose.	☐	Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkrečios paskyros pavadinimas (jei jau žinomas), pateikiama konkreti nuoroda (jei jau žinoma) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos. Tikslinė auditorija turi būti informuota apie ES finansavimą nurodant visą ES pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys („Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis ir EGADP lėšomis arba EGADP

		<i>lėšomis). Jei techninės galimybės leidžia, šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota ES emblema.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i>
11.3. Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje (arba taikoma Sutarties 11.4 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	☐	<i>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus iškabintas neskaitmeninis plakatas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti bent vieną spausdintą ne mažesnę nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie ES finansavimą.</i> <i>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkretaus ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklį, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</i> <i>Plakato turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis ir EGADP lėšomis arba EGADP lėšomis).</i> <i>Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i>
11.4. Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje (arba taikoma Sutarties 11.3 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	☐	<i>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus pakabintas skaitmeninis ekranas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti ar skelbti bent vieną rodomą elektroninį ne mažesnę nei A3 formato pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie ES finansavimą.</i> <i>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkretaus ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklį, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</i> <i>Pranešimo turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga</i>

		<i>NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis ir EGADP lėšomis arba EGADP lėšomis).</i> <i>Pranešimas apie projektą skaitmeniniame ekrane turi būti aiškiai matomas ir rodomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i>
11.5. Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma Sutarties 11.6 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	☐	<i>Privaloma pažymėti „Taikoma“, jei projektas finansuojamas:</i> <i>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar EGADP lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi Sutarties 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai);</i> <i>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi Sutarties 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai).</i> <i>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas vykdyti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinama patvari, nuolatinė informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą, ir spalvota (jei techninės galimybės leidžia) ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis ir EGADP lėšomis arba EGADP lėšomis).</i> <i>Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, projekto vykdytojas užtikrina, kad galutiniai gavėjai laikytųsi šiame papunktyje nustatytų reikalavimų.</i> <i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i>
11.6. Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma Sutarties 11.5 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	☐	<i>Privaloma pažymėti „Taikoma“, jeigu projektas finansuojamas:</i> <i>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar EGADP lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (šiuo atveju netaikomi Sutarties 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai);</i> <i>b) „ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (šiuo atveju netaikomi Sutarties 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nurodyti reikalavimai).</i> <i>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas vykdyti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pastatomas patvarus nuolatinis informacinis stendas, kuriame pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą, ir spalvota (jei techninės galimybės leidžia) ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga</i>

		<i>NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis ir EGADP lėšomis arba EGADP lėšomis).</i> <i>Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, projekto vykdytojas užtikrina, kad galutiniai gavėjai laikytųsi šiame papunktyje nustatytų reikalavimų.</i> <i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i>
11.7. Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma Sutarties 11.8 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	☐	<i>Žymima „Taikoma“, kai projektas yra strateginės svarbos.</i> <i>Įgyvendinant strateginės svarbos projektą, nepriklausomai nuo jo vertės, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</i> <i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i>
11.8. Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma Sutarties 11.7 papunktyje nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	☐	<i>Žymima „Taikoma“ įgyvendinant projektą, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų.</i> <i>Įgyvendinant projektą, kurio visos išlaidos viršija 10 000 000 eurų, privaloma surengti komunikacinį renginį ar įvykdyti kitą komunikacijos veiklą, laiku (rekomenduojama prieš 2–3 mėnesius) įtraukiant Europos Komisijos ir vadovaujančiosios institucijos atstovus.</i> <i>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</i> <i>Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano.</i> <i>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</i>
11.9. Tinkamas, naudojant ES emblemą ir nurodant atitinkamą teiginį, komunikavimas, kad finansuojama ES lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose viešuose dokumentuose.	☐	<i>Žymima „Taikoma“, kai vykdomos kitos projekto matomumo ir informavimo apie projektą (veiklą ar poveiklę) komunikacijos veiklos (pvz., straipsnyje internete apie projekto problemą ir jos sprendimo būdus paminimas projektas ir minimas to projekto finansavimo šaltinis panaudojant ES emblemą su atitinkamu teiginiu arba organizuojamas seminaras ir seminaro dalyviams skirtoje renginio programoje panaudojama ES emblema ir šalia jos nurodomas atitinkamas teiginys).</i> <i>Visose komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai (visuomenė; projekto dalyviai ir kt.) skirtuose viešuose dokumentuose (seminaro programoje arba dalyvių registracijos sąraše; seminaro dalyvio pažymėjime; galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.) turi būti komunikuojamas ES finansavimas (t. y. naudojama ES emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys).</i> <i>Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamuose išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, įtraukiant visuomenę, kitą tikslinę auditoriją ar konkrečius dalyvius, kuriems projekto veiklos turės poveikį, ir nepažeidžiant lygių galimybių visiems ir nediskriminavimo principo, aiškiai pateikiama informacija apie ES finansavimą, naudojant ES emblemą ir šalia nurodant teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis), arba teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų ES fondų lėšomis ir EGADP lėšomis arba EGADP lėšomis).</i>

		Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.
11.10. Kitų komunikacinių, informacinių, ES finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas (papildoma priemonė).	☐	Prereikęs nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos projekto matomumo ir informavimo apie projektą veiklos, nurodytos priemonės apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena projekto matomumo ir informavimo apie projektą veikla. Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Sutarties rengimo metu informacija automatiškai perkeliama iš projekto įgyvendinimo plano. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.

12. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Pildoma, jeigu sąlygos nustatomos projekto įgyvendinimo plano vertinimo metu.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
12.1.	1. Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų priežiūra, atsižvelgiant į Taisyklių 7 priedo „Pirkimų taisyklės“ nuostatas. 2. Nurodomos projekto vykdytojai keliamos sąlygos, jeigu jam teikiama valstybės pagalba, taip pat „de minimis“ pagalba. 3. Nurodomos kitos projekto vykdytojai keliamos sąlygos, jei jos nustatytos projekto įgyvendinimo plano vertinimo metu arba ministerija, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – administruojančioji institucija, prieš priimdama sprendimą finansuoti projektą, nustato riziką, kuriai valdyti reikia papildomų Sutarties sąlygų, pavyzdžiui, sąlygų, susijusių su tarpinių projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais administruojančiajai institucijai pateiktose veiklos ataskaitose privaloma deklaruoti išlaidų suma); taip pat nurodomi reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas baigti projekto įgyvendinimo plano vertinimą priimtas su sąlyga, nuostatos dėl informacijos teikimo projekto įgyvendinimo metu, draudimo, administruojančiosios institucijos ir ministerijos teisė naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) ir (arba) kitos projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos. 4. Nurodomos Sutarties sąlygos dėl iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės. 5. Nurodomos Sutarties sąlygos, jeigu administruojančioji institucija, atsižvelgdama į pažangos priemonės ir (ar) projekto specifiką ir suderinusi su vadovaujančiąja institucija, nustatė Sutartyje nustatyto projektui skirtą finansavimo mažinimo tvarką.	(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)
12.2.		

13. Informacija apie projekto mokėjimus

(Informacija įvedama Sutarties rengimo metu.)

13.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

13.2. Galimas avanso dydis

Pirmo avanso dydis (proc.) (deklaruojamas Europos Komisijai)	<i>Eilutė pildoma, kai įgyvendinamos finansinės priemonės.</i>
Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	

13.3.	Veiklos ataskaitų teikimo periodiškumas (darbo dienomis):	<i>Veiklos ataskaitos rengiamos pagal formą, kuriai pritarė tarpinstitucinė darbo grupė 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ investicijų administravimo procesams kurti, sudaryta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“.</i>
	Galutinės veiklos ataskaitos pateikimo data:	

13.4. Projekto išlaidų apmokėjimas:*Kai įgyvendinamos finansinės priemonės, Sutarties 13.4.1 ir 13.4.2 eilutės nerodomos.*

13.4.1. Taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai <i>Užpildo administruojančioji institucija pagal kvietimo ir projekto įgyvendinimo plano informaciją.</i>	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	☐ Taikoma ☐ Netaikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	☐ Taikoma ☐ Netaikoma
	Fiksuotosios normos	☐ Taikoma ☐ Netaikoma
	Su išlaidomis nesiejamas projekto finansavimas	☐ Taikoma ☐ Netaikoma
	Perskaičiavimo (indeksavimo) sąlygos	☐ Indeksuojama

	☐ Neindeksuojama
--	---

Pastaba. Jeigu prie perskaičiavimo (indeksavimo) sąlygų pažymima „Indeksuojama“, pasikeitus fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo versijai, Sutarties tikslinimai neatliekami, tačiau toliau taikomos atnaujintos fiksuotųjų įkainių, fiksuotųjų sumų, fiksuotųjų normų ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo versijos bei dydžiai, nurodyti Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registre, kuris skelbiamas ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt.

13.4.2. Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai

Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų įkainių, fiksuotųjų sumų, fiksuotųjų normų ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo pažymima „Taikoma“. Pažymėjus „Netaikoma“ lentelė į Sutartį neįtraukiama.

Pildant lentelę galimi tik pasirinkimai, nustatyti kvietime. Kiekvienam skirtingam fiksuotajam dydžiui pildoma atskira eilutė. Pildant lentelę fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo dydžio kodas pasirenkamas ir kita informacija automatiškai užpildoma iš Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registro, kuris skelbiamas ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, išskyrus fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos ir fiksuotosios normos dydį, rezultato matavimo vienetą, rezultato pasiekimo įrodymo dokumentus, kai fiksuotasis įkainis, fiksuotoji suma ar fiksuotoji norma nustatomi remiantis biudžetų projektais.

Kodas	Versija	Pavadinimas	Dydis, eurai (fiksuotosios normos – proc.)	Rezultato, už kurio pasiekimą taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, matavimo vienetas	Rezultato, už kurio pasiekimą taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, pasiekimo įrodymo dokumentai	Papildoma informacija
Iš Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registro, kuris skelbiamas ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, pasirenkamas fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo kodas.	Jeigu prie perskaičiavimo (indeksavimo) sąlygų pažymima „Indeksuojama“, nurodoma projekto įgyvendinimo plano vertinimo metu galiojusi fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo	Pagal pasirinktą fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo kodą nurodomas fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo pavadinimas.	Pagal pasirinktą fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo kodą ir versiją nurodomas fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos ar su išlaidomis nesiejamo projekto finansavimo dydis eurai arba	Pagal pasirinktą fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos ar su išlaidomis nesiejamo finansavimo kodą nurodomas rezultato, už kurio pasiekimą taikomas fiksuotasis įkainis, fiksuotoji suma ar su išlaidomis nesiejamas projekto finansavimas, matavimo vienetą.	Pagal pasirinktą fiksuotojo įkainio, fiksuotosios sumos, fiksuotosios normos ar su išlaidomis nesiejamo finansavimo kodą nurodomi rezultato, už kurio pasiekimą taikomas fiksuotasis įkainis, fiksuotoji suma, fiksuotoji norma ar su išlaidomis nesiejamas	Jeigu yra parengtas Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio nustatymo aprašas, kuris skelbiamas ES investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, pateikiama nuoroda. Jeigu fiksuotieji įkainiai ar fiksuotosios sumos nustatomi remiantis

	versija. Jeigu pažymima „Neindeksuojama“, pateikiama kvietime nurodyta informacija.		fiksuotosios normos dydis procentais. Jeigu fiksuotieji įkainiai, fiksuotosios sumos ar fiksuotosios normos nustatomi remiantis biudžetų projektais, nurodomas administruojančiosios institucijos vertinimo metu apskaičiuotas fiksuotojo įkainio ar fiksuotosios sumos dydis eurai arba fiksuotosios normos dydis procentais.	Jeigu fiksuotieji įkainiai ar fiksuotosios sumos nustatomi remiantis biudžetų projektais, nurodomas administruojančiosios institucijos vertinimo metu nustatytas rezultato matavimo vienetas. Netaikoma fiksuotajai normai.	projekto finansavimas, pasiekimo įrodymo dokumentai. Jeigu fiksuotieji įkainiai ar fiksuotosios sumos nustatomi remiantis biudžetų projektais, nurodomi administruojančiosios institucijos vertinimo metu nustatyti rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai.	biudžetų projektais, nurodomas rezultatas arba tam tikrų sąlygų įvykdymas, už kurių pasiekimą bus taikomas nustatytas fiksuotasis įkainis ar fiksuotoji suma. Kai taikomas su išlaidomis nesiejamas projekto finansavimas, nurodomas atsiskaitymo už su išlaidomis nesiejamą projekto finansavimą tvarkaraštis.
--	---	--	---	--	--	--

Pastaba. Administruojančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jei pateiktų rezultato, už kurio pasiekimą taikomas fiksuotasis įkainis, fiksuotoji suma, fiksuotoji norma ar su išlaidomis nesiejamas projekto finansavimas, pasiekimą įrodančių dokumentų neužtenka rezultato, už kurio pasiekimą taikomas fiksuotasis įkainis, fiksuotoji suma, fiksuotoji norma ar su išlaidomis nesiejamas projekto finansavimas, pasiekimui įvertinti.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

14.2. Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.

14.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti visus įsipareigojimus pagal Sutartį, įskaitant projekto tęstinumo reikalavimus, o kai įgyvendinamas jungtinis projektas, taip pat užtikrinti, kad jungtinio projekto projektų vykdytojai vykdys investicijų tęstinumo reikalavimus, kaip nustatyta Taisyklių 245–248 punktuose (*kai įgyvendinamos finansinės priemonės, informacija nenurodoma*).

14.5. Nė viena Šalis neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.6. Kai projektas finansuojamas EGADP lėšomis, kartu su pasirašyta Sutartimi pateikiamas kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties priedas – projekto vykdytojo pasižadėjimas.
