

Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos programų
finansavimo 2015 metais konkurso nuostatų
1 priedas

**(Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2015 metais konkurso
paraiškos forma)**

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
LT-03162 Vilnius

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2015 METAIS
KONKURSO PARAIŠKA**

_____ Nr. _____
(data)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas	
Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)	
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	

Socialinio tinklo paskyros adresas	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
Pareigos / sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą / analizę) apie teikėjo esamą padėtį (pagrindinės veiklų kryptys, per 2014 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai gerinti savo veiklos kokybę, vidinio ir / ar išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)

6. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos (atvirojo darbo su jaunimu) ir pasiekti rezultatai			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinti skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

7. 2014 m. teikėjo biudžetas (atvirajam darbui su jaunimui vykdyti)	Eur	%
7.1. Bendras biudžetas		100
7.2. Lėšos, gautos iš departamento		
7.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
7.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
7.5. Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

--

8. Teikėjo patirtis (kiek laiko jūsų erdvėje vykdoma veikla dirbant atvirojo darbo su jaunimu principais?)

--

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

9. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2014 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

10. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

11. Žmogiškieji ištekliai programai	
Viso darbo laiko sąlygomis įdarbintų asmenų skaičius	
Ne viso darbo laiko sąlygomis įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių, kurie atlieka savanorišką veiklą, trunkančią ilgiau nei 3 mėnesius, skaičius	

12. Programos partneriai (privaloma į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 3 partneres organizacijas)				
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis (jos data, registracijos numeris), planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio pasirinkimo priežastis ir vaidmenį įgyvendinant šią programą
1.				

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

13. Dalyviai (ne mažiau kaip 75 asmenys)	
Bendras individualių lankytojų (įtrauktų per 2015 metus) skaičius	
Dalyvių iki 13 m. skaičius	

Dalyvių nuo 14 iki 18 m. skaičius	
Dalyvių nuo 19 iki 23 m. skaičius	
Dalyvių nuo 24 iki 29 m. skaičius	

14. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros, aktyvus jaunimas, savanoriai)

--

15. Kokiais būdais numatote įtraukti mažiau motyvuotą ir (ar) atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantį jaunimą? (Išsamiai aprašykite, kokiais būdais sudominsite, išlaikysite skirtingų poreikių, amžiaus jaunos žmones)

--

16. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

--

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

17. Pavadinimas

--

18. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)

--

19. Visa programos trukmė ir vieta

Trukmė (nurodykite metus, mėnesį, dieną)	Nuo:	Iki:
Vieta (adresas)		

20. Programa atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite departamento iniciuotus kvalifikacijos kėlimo renginius, kuriuose esate dalyvavę, aprašykite vykdytas ir (arba) planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)
☐ vykdytojai yra kvalifikuoti: įgiję socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją arba yra sertifikuoti departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje	
☐ vykdytojai yra dalyvavę departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu	

vykdantiems asmenims	
☐ vykdytojai į veiklas įtraukia atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančių paauglių	
☐ vykdytojai į veiklas įtraukia niekur nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių jaunų žmonių	
☐ bus vykdomos nuoseklaus planavimo ir įsivertinimo veiklos, prisidedančios prie geresnio programos įgyvendinimo (rekomenduojama vadovautis departamento Rekomendacijomis atvirų jaunimo centrų veiklos kokybės užtikrinimui, žr. http://goo.gl/NLMgGg). Nurodykite, kokią planavimo ir įsivertinimo metodiką naudosite	

20. Prašoma suma	Eur
Bendra programos suma	
Iš jų:	
Iš departamento prašoma suma	
Kiti programos finansavimo šaltiniai (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.), jei turite, nurodykite lėšų sumą ir paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti pridedamus dokumentus (pvz., garantinį raštą), įrodančius projekto papildomą finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir paskirtį projekte)	
1.	

21. Trumpas programos aprašymas (iki 500 žodžių)

22. Veiklų planas*

23. Programos viešinimo laikas ir būdai (ne mažiau kaip 2 publikacijos apie įgyvendinamą programą)		
Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Pagrindimas (nurodykite informavimo būdus, juos taikant planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių)

24. Individualus socialinis-pedagoginis darbas (ne mažiau kaip 20 asmenų (jaunimas, jo tėvai, artimieji ir draugai))	
Su jaunais žmonėmis (pagal poreikius, amžių ir kt.)	Pagrindimas (planuojamas skaičius jaunų žmonių, su kuriais vyks individualus socialinis-pedagoginis darbas, šio darbo trukmė, periodiškumas per metus, mėnesį, savaitę, planuojami taikyti metodai)
Su šeimos nariais, draugais (pagal poreikius, amžių ir kt.)	Pagrindimas (planuojamas skaičius žmonių, su kuriais)

*Veiklų planas pildomas pagal Nuostatų 2 priede pateiktą formą.

kt.)	vyks individualus socialinis-pedagoginis darbas, šio darbo trukmė, periodiškumas per metus, mėnesį, savaitę, planuojami taikyti metodai)
------	--

25. Inventorius ir patalpos, kuriose vyks programos veiklos**	
Patalpos, jų aprašymas (plotas, šviesos šaltiniai, šildymo būdas, turimas inventorius)	Panaudojimo, pritaikymo atvirajam darbui su jaunimu galimybės
1.	

26. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite kaip

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

27. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas				
Nr.	Išlaidų paskirtis***	Išlaidų paaiškinimas (pagal Veiklų planą nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn. / kiekis / kaina ir pan.	Iš departamento**** prašoma suma (Eur)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, transporto nuoma be vairuotojo)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams)			
5.	nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1.	paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 14 eurų už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 eurai 1 asm. per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14 eurų 1 asm. per parą)			
7.4.	viešinimo paslaugoms (pvz., lankstinukų gamybos, straipsnių, televizijos reportažų)			

** Pridėti po 1 kiekvienos patalpos nuotrauką (nuotraukas pateikite atskirai atspausdintas ir elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška).

*** Išlaidoms, išvardytoms 1–6 eilutėse (pagal Nuostatų 38 punktą), negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

**** Nurodykite tik iš Departamento prašomas lėšas; jei veiklos finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių, rašykite „0“.

7.5.	transporto paslaugoms (pvz., transporto nuomai su vairuotoju, kelionės bilietams)			
7.6.	kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančios į 7.1–7.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis			
IŠ VISO				

VI. KITA INFORMACIJA

28. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)