

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Žemės ūkio ir maisto
produktų kokybės sistemos“ įgyvendinimo
taisyklių
2 priedas

**(Mokėjimo prašymo pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę
„Žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ forma)**

[illegible]

(dokumento sudarytojo (paramos gavėjo) vardas, pavardė arba pavadinimas)

Nacionalinēs mokējimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijas
Kaimo plētros ir paramos regionams departamenta
_____ paramos administravimo skyriui

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĘ „ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ KOKYBĖS
SISTEMOS“**

(data)

(sudarymo vieta)

I. Duomenys apie paramos gavėją ir priemonės įgyvendinimą

Paramos gavėjo vardas, pavardė / pavadinimas		
Paramos gavėjo rekvizitai:	Fizinio / juridinio asmens kodas	Adresas / buveinė
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. p. adresas
Išlaidų, deklaruojamų mokėjimo prašyme, padarymo laikotarpis	Nuo ____-____-____ iki ____-____-____	
Mokėjimo prašymo tipas	☐ Tarpinis mokėjimo prašymas už 20____ kalendorinius metus ☐ Galutinis mokėjimo prašymas už 20____ kalendorinius metus	
Prašoma kompensuoti paramos suma, Eur be	____,____	

[illegible]

(Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas)_____

II. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir įrodymo dokumentų sąrašas

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Prašoma kompensuoti paramos suma, Eur be PVM	Išlaidų pagrindimo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)
1. Išlaidos pagal veiklą „Kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų sertifikavimas ir kontrolė“:							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
1.5.							
1.6.							
1.7.							
1.8.							
1.9.							
1.10.							
2. Išlaidos pagal veiklą „Įsitraukimo į kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamybą išlaidos“:							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							
2.5.							
2.6.							
2.7.							
2.8.							
2.9.							
2.10.							

3. Išlaidos pagal veiklą „Metiniai įnašai už dalyvavimą remiamoje kokybės sistemoje“:							
3.1.							
3.2.							
	Iš viso:						

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas _____

III. Pateikiami dokumentai

(Šioje lentelėje pareiškėjas patikrina, ar pateikiamas mokėjimo prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų lapų skaičių)

1.	PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros	☐	
2.	Banko išrašai	☐	
3.	Darbų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐	
4.	Pareiškėjo sutartis su organizacija, kuriai mokamas įnašas. (Jei prašoma kompensuoti metinį įnašą už dalyvavimą remiamoje kokybės sistemoje).	☐	
5.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas buhalterinės apskaitos tvarkymas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	☐	
6.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas žemės ūkio ir maisto produktų tiekimas rinkai	☐	
7.	Kiti dokumentai (įrašyti)	☐	

(vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)