

(Patikslintos paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

(projekto pavadinimas)

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO
PATIKSLINTA PARAİŠKA**

(data)

PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga, vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Veiklos aprašymas (planuojami kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai, veiklos metodai, dalyvių / savanorių skaičius)
1.				
...				

PROJEKTO FINANSAVIMAS

Visas projekto biudžetas _____ Eur

Iš savivaldybės biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur

Projekto išlaidos veikloms vykdyti:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Prekės, priemonės, paslaugos pavadinimas	Bendra išlaidų suma, Eur
1.			

Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų):			
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis (įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį			

	fondą)			
1.1.				
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis (įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)			
2.1.				
3.	Atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)			
3.1.				
Iš viso				
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:			
1.	Projekto vykdytojo (-ų), įgyvendinančių projektą, darbo užmokestis (įskaitant gyventojų pajamų, socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 10 procentų savivaldybės biudžeto projektui skirtų lėšų)			
1.1.				
Iš viso				
2.	Prekių, priemonių įsigijimo išlaidos (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, suvenyrams, mokomosioms priemonėms, kitoms prekėms, išskyrus maisto prekes, nealkoholinius ir alkoholinius gėrimus, reikalingoms suplanuotiems renginiams organizuoti), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla, įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą			
2.1.				
Iš viso				
3.	Išlaidos paslaugoms (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio ir kitų atlygintinų paslaugų, išskyrus maitinimo paslaugą)			
3.1.				
Iš viso				
4.	Atlyginimas pagal sutartis (autorines, paslaugų teikimo ir kt.) (nurodyti gavėjų skaičių) Pastaba: Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius.			
4.1.				
Iš viso				
5.	Transporto išlaidos (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų)			
5.1.				
Iš viso				
IŠ VISO				

Tvirtinu, kad priimtas sprendimas skirti mažesnę dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus.

.....
Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

parašas

vardas, pavardė

Data.....

A.V.