

Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos finansavimo 2014 metais konkurso nuostatų 1 priedas

Registracijos Nr. _____

Registracijos data _____

(Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos finansavimo 2014 metais konkurso paraiškos forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMO
2014 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ:

1. Teikėjo duomenys:	
Pavadinimas:	
Teisinis statusas:	
Juridinio asmens kodas:	
Būstinės adresas:	
Adresas korespondencijai:	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas:	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu):	
Faksas (su tarp miestiniu kodu):	
Elektroninis paštas:	
Interneto svetainė:	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris):	

2. Teikėjo registravimo data, vieta, dokumento Nr. (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Teikėjo vadovas:	
Vardas, pavardė:	
Pareigos:	

El. paštas:	
Telefonas:	

4. Teikėjo finansininkas:	
Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas:	
Pareigos / sutarties sudarymo data:	
El. paštas:	
Telefonas:	

5. Teikėjo narystė tarptautinėje organizacijoje (nurodykite organizaciją ir narystės tipą)

6. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai dirbant su užsienio lietuvių jaunimo organizacijomis:			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinti skirtos lėšos / šaltiniai	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS:

7. Programos vadovas:	
Vardas, pavardė:	
Amžius:	
El. paštas:	
Telefonas:	

8. Vykdytojai:	
Bendras vykdytojų skaičius:	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius:	

9. Programos žmogiškieji ištekliai:	
Įdarbintų asmenų skaičius, pareigos, darbo krūvis (val. per savaitę):	
Savanorių skaičius:	

10. Ar turite Programos partnerių (užsienio lietuvių jaunimo organizacijos ir kitos organizacijos / institucijos)? (pažymėkite tinkamą atsakymą X)	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
--	-------------	--------------------------	-----------	--------------------------

(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)

Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, pasirašyta partnerystės deklaracija, planuojama susisiekti ir pan.)	Aprašykite partnerio vaidmenį Programoje
1.				

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS:

11. Dalyviai:	
Bendras dalyvių skaičius:	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius:	
Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovų skaičius:	

12. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., užsienio lietuvių jaunimo organizacijų atstovai, Lietuvos jaunimo organizacijų atstovai, savašoriai ir t. t.)

--

13. Koku būdu dalyviai bus pritraukiami į Programą?

--

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ:

14. Pavadinimas:	

15. Tikslas ir uždaviniai (*turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami*):

--

16. Tikslinė (-ės) grupė (-ės):

--

17. Trukmė ir vieta:

Įgyvendinimo trukmė: nuo _____ - ____ - ____ iki _____ - ____ - ____

Įgyvendinimo vietos:

--

18. Prašoma suma (litas):

Bendra Programos suma:

--	--

Iš jų:

Iš Departamento prašoma suma:

--	--

Kiti Programos finansavimo šaltiniai (*nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta*):

--	--

19. Programos pagrindimas

- Padėties analizė
- Pagrįskite, kaip programos veiklos yra suformuluotos, remiantis užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais, ir kaip yra orientuotos į jų interesus
- Kaip planuojant ir įgyvendinant programos veiklas dalyvauja užsienio lietuvių jaunimo organizacijos

20. Trumpas Programos aprašymas (*iki 200 žodžių*):

--

21. Programos naujoviškumas, išskirtinumas:

--

22. Veiklų planas¹:

--

23. Įvertinkite Programos poveikį tikslinei (-ėms) grupei (-ėms) ir savo organizacijai:

--

24. Kaip ir kada numatoma viešinti Programą?

--

25. Programos tipas:

- vienu metų baigtinė programa
 tęstinė programa

Jei programa tęstinė, kaip įsivaizduojate tolesnį jos įgyvendinimą (kokios finansinės, techninės, institucinės galimybės numatomos ir t. t.)

--

26. Įvertinkite Programos įgyvendinimo stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes (trumpa SSGG analizė)

Programos stiprybės	Programos silpnybės
Programos galimybės	Programos grėsmės

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS:

27. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas:

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (aiškus ir detalus)	Prašoma suma
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (ne daugiau 20 proc. prašomos sumos)		
2.	Apmokėjimas lektoriams / mokymų vadovams ir mokesčiai (ne daugiau 20 proc. prašomos sumos)		
3.	Ryšų išlaidos (pašto, fakso, telefono, interneto) (ne daugiau 3 proc. prašomos sumos)		
4.	Transporto išlaidos (degalai, nuoma, bilietai) (ne daugiau 15 proc. prašomos sumos)		
5.	Mažavertės priemonės (kanceliarinės, ūkio prekės) (ne daugiau 20 proc. prašomos sumos)		

¹ Veiklų planas pildomas pagal konkurso Nuostatų 2 priedą.

6.	Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 25 Lt 1 asm. per dieną Lietuvoje; ne daugiau 50 Lt 1 asm. per dieną užsienyje) (ne daugiau 30 proc. prašomos sumos)		
7.	Patalpų nuomos ir apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 150 Lt 1 asm. per parą užsienyje) (ne daugiau 30 proc. prašomos sumos)		
8.	Viešinimas (ne daugiau 5 proc. prašomos sumos)		
9.	Kitos prekės ir paslaugos (ne daugiau 20 proc. prašomos sumos).		
IŠ VISO:			

VI. KITA INFORMACIJA:

28. Papildoma informacija apie Programą:

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su visais konkurso Nuostatuose išvardytais priedais. Paraiška su konkurso Nuostatuose nurodytais priedais turi būti tvarkinga, išspausdinta, susegta į aplanką, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas _____ (parašas)

A.V. _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Programos vadovas _____ (parašas)

Programos finansininkas _____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)
