

Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose, suteikimo ir jų taikymo, išlaidų apskaičiavimo, apmokėjimo ir kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedas

(diplomatinės atstovybės pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS

20____ m. _____ d.

(vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

prašau leisti tarnybos reikmėms _____
(nurodyti veiklos sritis, vykdomas užduotis, funkcijas ir kt. priežastis, kurias vykdant bus naudojamas netarnybinis automobilis)

naudoti netarnybinį automobilį _____,
(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____,

(naudojami degalai _____), registruotą _____
(rūšis)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)

ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
3. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
4. Techninės apžiūros talono kopija.
5. Kita _____.

(nurodyti; pvz., įgaliojimas ar kt.)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)