

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės administracijos
direktoriaus
2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V35-283

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2023 METŲ METINIS VEIKLOS PLANAS

Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra 2001 m. lapkričio 5 d. įregistruota savivaldybės biudžetinė įstaiga, įmonės kodas 188776264, įsikūrusi Vilniaus al. 18 ir Vasario 16-osios g. 7, Druskininkuose esančiuose pastatuose. Administraciją sudaro 16 struktūrinių vienetų: 12 struktūrinių padalinių, 1 į struktūrinius padalinius neįeinantis valstybės tarnautojas ir 2 Savivaldybės administracijos filialai – seniūnijos (struktūriniai – teritoriniai padaliniai).

Administracijos direktorius yra asignavimų valdytojas.

Druskininkų savivaldybės administracija veikia pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus. Administracijos uždavinys – užtikrinti savivaldybės institucijų funkcijų įgyvendinimą ir aptarnauti tarybą, savivaldybės merą, mero pavaduotoją, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybą, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir atlikti kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

Administracija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- Savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- Įgyvendina įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius savivaldybės tarybos sprendimų;
- Įstatymų nustatyta tvarka organizuoja savivaldybės biudžeto pajamų, išlaidų ir kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;
- Administruoja viešųjų paslaugų teikimą;
- Per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauja savivaldybei savivaldybės įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose;
- Rengia savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus;
- Atlieka sekretoriato, mero, tarybos narių ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą;
- Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Druskininkų savivaldybės administracija, vykdydama savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

- Bendrąjį planą;
- Druskininkų savivaldybės 2021-2029 m. strateginį plėtros planą;
- Druskininkų savivaldybės 2023-2025 m. strateginį veiklos planą;
- Įvairių sričių specialiąsias programas;
- Kitus regiono ir savivaldybės lygmens strateginio valdymo dokumentus;
- Druskininkų savivaldybės 2023 m. biudžetą.

Administracija orientuoja savo veiklą, kad būtų pasiekta Druskininkų savivaldybės vizija – Jūsų gyvenimo harmonijai. Ateities Druskininkai – šiuolaikiškas, modernus, inovatyvus, gyvybingas miestas, patrauklus ne tik senjorams ir turistams, bet ir jaunoms šeimoms bei ambicingiems, perspektyviems įvairių sričių specialistams, siekiantiems patogaus, kokybiško ir harmoningo gyvenimo gamtos apsuptyje.

Administracijos veikla įgyvendina abu savivaldybės prioritetus:

1. Aukštos gyvenimo kokybės užtikrinimas.

2. Darni ir harmoninga savivaldybės plėtra.

2023 m. savivaldybės administracijos veikla bus orientuota savarankiškų ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymą, paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimą diegiant skaitmeninius sprendimus. 2014-2020 m. ES Struktūrinių fondų, klimato kaitos programos ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą bei užbaigimą. Taip pat didelis dėmesys skiriamas pasirengimui naujam 2021–2027 m. ES finansavimo laikotarpiui ir paraiškų naujiems projektams teikimui.

Pagrindiniai svarbiausi darbai:

1. Naudos Druskininkų savivaldybės interneto svetainės, išankstinės registracijos sistemos ir kitų skaitmenizuotų paslaugų paleidimas vartotojams.
2. Druskininkų kultūros centro įrengimas.
3. Aukštos kvalifikacijos specialistų ir jų šeimų pritraukimas gyventi ir dirbti Druskininkuose.
4. Galimybių atsirasti alternatyviam verslui sudarymas (verslo diversifikavimas).
5. Bendruomenės verslumo skatinimas.
6. Koordinuoti turistų pritraukimo iš Vakarų Europos priemones, siekiant sugrąžinti užsienio turistų skaičių į priešpandeminį lygį, auginti Lietuvos turistų vidutinę nakvynės trukmę ir didinti informacijos apie kultūrinius renginius sklaidą.
7. Saugios, švarios aplinkos ir infrastruktūros palaikymas bei kūrimas savivaldybėje.
8. Viešųjų sveikatos, švietimo, kultūros, sporto ir socialinių paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas visoms savivaldybės gyventojų grupėms.
9. Asmenų, atvykusių į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, integracija.

Druskininkų savivaldybės administracijos 2023 metų metinio veiklos plano priedai:

1 priedas – 2023 metų metinio veiklos plano loginė struktūra

2 priedas – 2023 metų metinio veiklos plano biudžetas

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti savivaldybės administracijos direktorių

Violeta Grigorienė

Parengė

Investicijų ir projektų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Dalia Gustaitė

SUDERINTA:

Investicijų ir projektų valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Gintaras Grigoras

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

Julija Ramanauskienė

Dokumentų ir informacijos skyriaus vedėjo
pavarduojoja

Rūta Vitkauskaitė

Turizmo, komunikacijos ir turizmo skyriaus vedėja

Vaiva Žagunienė

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų seniūnijos seniūnas

Alvydas Varanis

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja

Joana Verbickienė

Ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja

Agnė Baranauskaitė

Švietimo skyriaus vedėja

Diana Brown

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Ligita Baranauskienė

Asmens ir visuomenės sveikatos skyriaus vedėja

Eglė Sadauskaitė