

- Pareiškėjas** (reikalingą variantą pažymėkite ☒):

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

☐ 4.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

5. ASMENS TAPATYBĖ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS⁴ (nurodyti pateiktą dokumentą) _____

⁴Nenurodoma, kai Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu.

6. PRIDEDAMA⁵ (pažymėti pridedamus dokumentus☒):

- ☐ 6.1. Dokumentai, patvirtinantys išlaikymo vaikui priteisimą ar mokėjimą, _____ lapų.
- ☐ 6.2. Pažymos iš švietimo įstaigų, kai asmenys mokosi, _____ lapų.
- ☐ 6.3. Globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinantys dokumentai, _____ lapų.
- ☐ 6.4. Šeimynos, globos centro, nevyriausybinių vaikų globos institucijos arba vaikų socialinės globos įstaigos registravimo dokumentai, _____ lapų.
- ☐ 6.5. Mokyklos pažyma, kai vaikas mokosi ir yra išlaikomas (gauna nakvynę ir maistą) mokyklos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje, socializacijos centre, _____ lapų.
- ☐ 6.6. Kiti _____.

⁵Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Pastaba. Prašymą gauti išmoką pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.

7. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):

- ☐ paštu, korespondencijos adresas _____;
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____.

8. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU⁶: _____
(pareiškėjo parašas)

⁶Kai šis Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta informaciniame lapelyje.

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą:

- gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;
- globalinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje;
- globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
- tai, kad asmuo suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;
- kitas aplinkybes, turinčias įtakos teisei į išmoką arba jos dydžiui (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.).

ŽINAU IR SUTINKU:

- kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokai skirti, permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai neteisėtai gautą išmokos sumą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka;
- kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą gali būti teikiami kitoms institucijoms;
- teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus;
- išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

Pareiškėjas (☐ įgaliotas asmuo) _____
 (parašas) (vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas: _____ Nr. _____
 (gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

 (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikti iki	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)**BŪTINA ŽINOTI**

1. Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

2. *Išmokos skiriamos Lietuvos Respublikoje gyvenantiems asmenims.*

3. Globos (rūpybos) išmoka skiriama vaikui, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje, globos centre ar vaikų globos institucijoje. Jeigu pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį dėl jo ligos, nštumo ar vaiko priežiūros), taip pat tuo atveju, kai mirę pilnamečio arba emancipuoto ar santuoką sudariusio nepilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai, skiriama ir mokama globos (rūpybos) išmoka.

4. Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas kas mėnesį mokamas už vaiką, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje ar globos centre.

5. Globos (rūpybos) išmoka ir globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas skiriami ir mokami nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau *ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių* nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų išmokai skirti pateikimo savivaldybės administracijai dienos.

6. Globos (rūpybos) išmoka vyresniam kaip 18 metų asmeniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, baigiamaisiais mokymosi metais mokama iki tų metų rugsėjo 1 dienos, o asmeniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje, – iki mokymosi ar studijų baigimo dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai.

7. Vienkartinė išmoka įsikurti turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos.

8. Kai vyresni nei 18 metų asmenys mokosi ar studijuoja, būtina pateikti pažymą iš mokymosi įstaigos (*jei šių duomenų negaunama iš registrų ar informacinių sistemų*).

9. Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai *gali būti skundžiami* Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).