

3 priedas

forma)

(data ir registrācijas numenis)

(pareiškėjo pavadinimas)

Paramos administravimo skyriui

IGYVENDINIMAS“ IGYVENDINIMO 2017 METAIS TAISYKLES

kaip 10 punktu)

(data)

(sudarymo vieta)

PAREIŠKĖJA (PROJEKTO KOORDINATORIŲ)

Buveinēs adresas:

(nurodykite juridinio asmens buveinės adresą, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu)

[illegible]

Seniūnijos pavadinimas

[illegible][illegible]

Namo Nr. | | | | |

[illegible]

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ (PROJEKTO KOORDINATORIŲ) IR PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

[illegible]

Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jei toks yra)

	☐ – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas (<i>pagrįskite</i>)
1.9. pareiškėjo rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – kaimo vietovių VVG ☐ – dvisektorė VVG
2. Projekto partnerio duomenys: (pateikite informaciją apie projekto partnerį; jeigu projekte dalyvauja keli projekto partneriai, duomenis apie kiekvieną iš jų pateikite atskirose lentelėse)	
2.1. Šalies pavadinimas	
2.2. Juridinio asmens pavadinimas [][][][][][][][][][][][][][][][][] (nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
2.3. Juridinio asmens teisinė forma [][][][][][][][][][][][][][][][] (nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
2.4. Juridinio asmens registravimo kodas [][][][][][][][][][] (nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
2.5. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje [][][][][][][][][][][][][][][][] (nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)	
2.6. Juridinio asmens įsteigimo data [][][][][][][][][] (nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
2.7. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo, projekto kontrolės metu)	
2.7.1. Pareigos	
2.7.2. Vardas	
2.7.3. Pavardė	
2.7.4. Telefono Nr.	
2.7.5. El. pašto adresas	
2.8. Projekto partnerio rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – kaimo vietovių VVG ☐ – dvisektorė VVG ☐ – miesto VVG ☐ – žuvininkystės VVG ☐ – kitas viešasis juridinis asmuo – viešojo ir privataus sektoriaus partnerių grupė – įgyvendinanti VPS ir veikianti kaimo vietovių teritorijoje (tarptautinio bendradarbiavimo projekto atveju).
2.9. Institucijos, atsakingos už projekto partnerio vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) atranką, pavadinimas bei asmuo ryšiams	(nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl VPS atrankos, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl VPS, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą)
2.10. Informacija apie projekto partnerio patvirtintą VPS	(pateikite VPS patvirtinimą įrodančią informaciją (pvz., nuorodą į teisės aktą, kuriuo patvirtinama, jog atsakinga institucija patvirtino projekto partnerio VPS) ir nuorodą į el. dokumento versiją ir (arba) pateikti VPS santrauką).
2.11. Informacija apie tai, ar sprendimą dėl bendradarbiavimo projekto atrankos priima atsakinga institucija	☐ Taip (jei pažymėjote „taip“, nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl bendradarbiavimo projekto finansavimo, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl projekto, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą) ☐ Ne (jei pažymėjote „ne“, nurodykite, kas priima sprendimą dėl projekto finansavimo (pvz. VVG valdymo organas))

2.12. Ar projekto partneris pateikė bendradarbiavimo projekto paraišką atsakingai institucijai (kai taikoma)?	☐ Taip ☐ Ne Paaiškinimas _____	
2.13. Projekto partnerio įnašas (nurodykite informaciją apie projekto partnerio įnašą į projekto įgyvendinimą)	piniginės lėšos	Eur
	paramos lėšos (pvz., ESF, EJRR, nurodykite tinkamą)	Eur Šaltinis Paramos intensyvumas
	įnašas natūra (kai taikoma, įrašykite formą, pvz., nekilnojamojo turtu, ir vertę). Jei taikomos kelios įnašo formos, pateikite kiekvienos formą ir vertę atskirai)	Eur
	kitas šaltinis (įrašykite)	Eur

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842, (toliau – KPP), priemonės „LEADER“ veiklos srities, pagal kurią kreipiamasi paramos, kodas	19.3	
2. VVG bendradarbiavimo projekto rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – teritorinio bendradarbiavimo projektas ☐ – tarptautinio bendradarbiavimo projektas	
3. Projekto pavadinimas	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)	
4. Projekto įgyvendinimo teritorija (-os)	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo vietovę (-es), adresus, jeigu yra konkretūs adresai. Nurodoma pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) teritorija (-os))	
5. Bendra projekto vertė, Eur	[][][][][][][][][][] Eur (nurodykite bendrą projekto vertę (visų projekto partnerių) – piniginių indėlių ir (arba) įnašą natūra, paramos lėšas)	
6. Pareiškėjo prašoma paramos suma, Eur	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Eur
7. Pareiškėjo įnašas	piniginės lėšos	Eur
	įnašas natūra (kai taikoma, įrašykite formą, pvz., nekilnojamojo turtu, ir vertę)	Eur
	kitas šaltinis (įrašykite)	Eur
8. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	[][] mėn. (nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)	
9. Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	[][][][] – [][][] – [][][] (nurodykite planuojamą projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti projektą – daryti išlaidas, kaip nurodyta bendradarbiavimo projekto apraše (išskyrus prieš paramos paraiškos pateikimą patirtas išlaidas))	

10. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	– – (nurodykite planuojamą projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai datą)
11. Projekto administratorius	Vardas, pavardė: Tel. Nr.: El. pašto adresas: (nurodykite projekto koordinatoriaus įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

1. Projekto pobūdis: (Projektas turi prisidėti bent prie vieno iš jų. Pažymėkite ženklą „X“, prie kokio ES kaimo plėtros politikos prioriteto prisideda projektas ir tai pagrįskite)		
1.1. Projektu prisidedama prie šeštojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.1.1. „Vietos plėtros kaimo vietovėse skatinimas“ (toliau – 6B)	☐	(pagrįskite)
1.1.2. „Veiklos įvairinimas, mažų įmonių kūrimas ir plėtojimas, taip pat darbo vietų kūrimo lengvinimas“ (toliau – 6A)	☐	(pagrįskite)
1.1.3. „Prieigos prie informacinių ir ryšių technologijų (IRT) plėtra, jų naudojimo skatinimas ir kokybės gerinimas kaimo vietovėse“ (toliau – 6C)	☐	(pagrįskite)
1.2. Projektu prisidedama prie pirmojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.2.1. „Inovacijų skatinimas, bendradarbiavimas ir žinių bazės vystymas kaimo vietovėse“ (toliau – 1A)	☐	(pagrįskite)
1.2.2. „Mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas“ (toliau – 1C)	☐	(pagrįskite)
1.3. Projektu prisidedama prie antrojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą“ tikslinės srities:		
1.3.1. „Palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas ir ypač kartų lengvinimas“ (toliau – 2A)	☐	(pagrįskite)
1.4. Projektu prisidedama prie trečiojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje“ tikslinės srities:		
1.4.1. „Pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas geriau juos integruojant į žemės ūkio ir maisto produktų grandinę per kokybės sistemas, žemės ūkio produktų pridėtinę vertę, skatinant vietos rinkas ir trumpas tiekimo grandines, gamintojų grupes ir organizacijas bei tarpšakines organizacijas“ (toliau – 3A)	☐	(pagrįskite)
1.5. Projektu prisidedama prie ketvirtojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkio ir miškininkyste susijusias ekosistemas“ tikslinės srities:		

1.5.1. „Biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas, įskaitant „Natura 2000“ vietas, teritorijas, kuriose esama gamtinių ir kitokių specifinių kliūčių, ūkininkauti skirtas gamtiniu požiūriu didelės vertės teritorijas, bei Europos kraštovaizdžius“ (toliau – 4A)	☐	(pagrįskite)
1.6. Projektu prisidedama prie penktojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos, žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose“ tikslinės srities:		
1.6.1. „Atsinaujinančiųjų energijos išteklių, šalutinių produktų, atliekų ir kitų nemaistinių žaliavų tiekimo ir naudojimo bioekonomikos tikslais palengvinimas“ (toliau – 5C)	☐	(pagrįskite)
2. Projekto partnerio (-ių) įtraukimo į projektą pagrindimas (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, jog projekto tikslo nebūtų galima pasiekti be pareiškėjo ir projekto partnerių bendradarbiavimo. Taip pat turi būti paaiškinta, kodėl pasirinktas tam tikras projekto partneris(-iai))		
3. Projekto atitiktis pareiškėjo ir projekto partnerių VPS prioritetams, tikslams ir priemonėms (nurodykite, kokius pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) VPS prioritetus, tikslus ir priemonių tematiką atitinka projektas ir kaip jie bus įgyvendinami)		
4. Projekto tikslas (nurodykite projekto tikslą)		
5. Projekto uždaviniai (nurodykite, kokių priemonių/veiksmų bus imamasi užsibrėžtam tikslui pasiekti)		
6. Projekto tikslinė grupė (nurodykite, kam bus naudingas šis projektas, kam jis skirtas)		
7. Siekiami rezultatai ir jų pridėtinė vertė (nurodykite, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir pagrįskite, jog projekto rezultatai kurs pridėtinę vertę ir bus naudingi visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams ir (arba) jų teritorijoms). Jei projekte numatoma vykdyti veiklą, susijusią su inovacijomis, nurodykite, kokia tai bus inovacija (diegiama inovacija turi atitikti bent vieną inovatyvumo vertinimo subkriterijų, nurodytą Inovatyvumo vertinimo metodikoje).		
8. Projekto įgyvendinimo veiksmų planas, projekto įgyvendinimo valdymas (funkcijų pasidalinimas) (apibendrinami nurodykite veiksmo/veiklos pavadinimą, atsakingus partnerius)		
9. Informacija apie projekto viešinimą (iki 150 žodžių) nurodykite, kaip bus vykdomas projekto viešinimas. Viešinimas turi būti vykdomas vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis)		

V. PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus projekto pasiekimų rodiklius ir jų pasiekimų reikšmes; lentelę pildykite atsižvelgdami į projekto pobūdį, tikslą, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti pasiekiamos, konkrečios, pamatuojamos ir patikrinamos. Pildykite tik tas eilutes, kurios aktualios pagal Jūsų projekto pobūdį. Taip pat galite numatyti papildomų pasiekimų)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekimo reikšmė	
1.	Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) (pildykite, kai projekte siekiama įkurti naujas darbo vietas)	<...>	
2.2.	Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	<...>	
2.3.	VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.) (pildykite, kai projekto pobūdis susijęs su infrastruktūros pagerinimu)	<...>	
2.4.	Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) (pildykite, kai projektas susijęs su gebėjimų ugdymu):	<...> mokymai	<...> dalyviai
2.4.1.	mokymų, susijusių su verslumo skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
2.4.2.	mokymų, susijusių su inovacijų skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
2.4.3.	mokymų, susijusių su bendradarbiavimo skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.);	<...> mokymai	<...> dalyviai

2.4.4.	mokymų, susijusių su VVG teritorijos gyventojų kompiuterinio raštingumo didinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
2.4.5.	mokymų, susijusių su <...>, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
<...>	<...>	<...> mokymai	<...> dalyviai
2.5.	Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	<...> renginiai	<...> dalyviai
<...>	<...> (įrašykite papildomus rodiklius, jei tokių numatėte)		

VI. PROJEKTO POVEIKIS ES KOMPLEKSINIAMS TIKSLAMS:

(pildykite atitinkamai pagal projekto pobūdį)

Eil. Nr.	Tikslas	Pagrindimas
1.	Inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	(Projekto inovatyvumas turi būti grindžiamas remiantis projekto inovatyvumo metodika)
2.	Aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	
3.	Klimato kaitos švelninimas:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	

VII. PROJEKTO ATITIKTIS ES IR NACIONALINIAMS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

(pildykite atitinkamai pagal projekto pobūdį)

Eil. Nr.	Atitiktis	Pagrindimas
1.	Partnerystės principui:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
2.	Vyrų ir moterų ir lygių galimybių skatinimo ir nediskriminavimo:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
3.	Darnaus vystymosi:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
4.	Jaunimo skatinimo:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	

VIII. PROJEKTO POVEIKIS ES BALTIJOS JŪROS REGIONO STRATEGIJOS TIKSLAMS:

(pildykite, kai įgyvendinate tarptautinio bendradarbiavimo projektą ir projekto partneris yra iš Baltijos jūros regiono)

Eil. Nr.	Tikslas	Pagrindimas
1.	Sujungti regioną:	

	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	
2.	Apsaugoti jūrą:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	
3.	Kelti regiono gerovę:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	

IX. PROJEKTO ATITIKTIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Didžiausias balas	Balai pagal kriterijaus reikšmes	Atitiktis atrankos kriterijui
1.	Projekto įgyvendinime dalyvaujančių projekto partnerių (VVG) skaičius:			
1.1.	5 ir daugiau partnerių	30	30	☐ Taip ☐ Ne
1.2.	4 partneriai		20	☐ Taip ☐ Ne
1.3.	3 partneriai		10	☐ Taip ☐ Ne
2.	Projekte dalyvaujančių partnerių įvairovė:			
2.1.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir dvisektorė VVG	20	20	☐ Taip ☐ Ne
2.2.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir žuvininkystės VVG;		10	☐ Taip ☐ Ne
2.3.	kaimo vietovių VVG ir dvisektorė VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.4.	kaimo vietovių VVG ir miesto vietovių VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.5.	kaimo vietovių VVG ir žuvininkystės VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
3.	Projekto pagrindinis tikslas – siekti šio ES kaimo plėtros prioriteto tikslinės srities įgyvendinimo:			
3.1.	6A	30	30	☐ Taip ☐ Ne
3.2.	3A		30	☐ Taip ☐ Ne
3.3.	6B		20	☐ Taip ☐ Ne
3.4.	5C		20	☐ Taip ☐ Ne
3.5.	4A		10	☐ Taip ☐ Ne
4.	Projekto tikslinė grupė:			
4.1.	socialiai pažeidžiamos visuomenės grupės (senyvo amžiaus žmonės, negalių turintys asmenys, skurdą ir skurdo riziką patiriančios šeimos, daugiavaikės šeimos, bedarbiai, kt.)	20	20	☐ Taip ☐ Ne
4.2.	jauni žmonės (asmenys iki 40 metų)		10	☐ Taip ☐ Ne
	Iš viso:	100	(įrašo vertintojas)	-

X. PROJEKTO FINANSINIS PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas (grįsdami poreikį vadovaukitės taisyklių reikalavimais dėl išlaidų pagrindimo)	Planuojamų išlaidų suma, Eur		Prašoma finansuoti suma, Eur	
			Išlaidų suma, Eur	Paramos lyginamoji dalis, proc.	Be PVM	PVM (jei pareiškėjui PVM yra netinkamas)

						<i>finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0)</i>
1.	Projekto koordinavimo:					
1.1.						
...						
2.	Bendrosios išlaidos:					
2.1.						
...						
3.	naujų prekių įsigijimas:					
3.1.						
...						
4.	darbų ir paslaugų įsigijimas:					
4.1.						
...						
5.	naujos bendros organizacinės struktūros:					
5.1.						
...						
6.	Iš viso prašoma paramos suma:					
7.	Įnašas natūra (įrašykite formą):					-

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis ir projekto aprašas	☐	
2.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio galimybės finansiniu šaltiniu prisidėti prie projekto įgyvendinimo ir jog šis šaltinis yra pakankamas	☐	
3.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamas tinkamas pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio įnašas natūra ir šio įnašo vertė (tik tais atvejais, kai projekto partnerė yra kaimo vietovių VVG arba dvisektorė VVG)	☐	
4.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris (-iai) įgyvendina atsakingų institucijų patvirtintas VPS	☐	
5.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris (-iai) atsakingoms institucijoms pateikė paramos paraiškas bendradarbiavimo projektams įgyvendinti (taikoma, kai projektų atranka vykdoma per atsakingas institucijas)	☐	
6.	Verslo planas (tais atvejais, kai projekte numatoma vykdyti ekonominę veiklą ir kuriama nauja bendra organizacinė struktūra)	☐	
7.	Dokumentai, pagrindžiantys planuojamų išlaidų pagrįstumą	☐	
8.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto valdymą nuosavybės ar kito teisėto naudojimosi pagrindais (taikoma, kai projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą)	☐	
9.	Dokumentai, pagrindžiantys projekto inovatyvumą (kai taikoma (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą))	☐	
10.	Kiti dokumentai (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	☐	

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jei toks yra)

1.	Patvirtinu, kad:
1.1.	šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
1.2.	šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose ir bus baigtas įgyvendinti ne vėliau kaip per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;
1.3.	prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
1.4.	su susipažinęs su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Taisyklėse;
1.5.	man žinoma, kad projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši paramos paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;
1.6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
1.7.	nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
1.8.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui ir projekto partneriams nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jie nėra likviduojami;
1.9.	projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;
1.10.	man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
1.11.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų;
1.12.	žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos;
1.13.	investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 „Dėl Techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“;
1.14.	investicijos atitiks aplinkosaugos, gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus;
1.15.	projekte numatytos inovacijos atitiks bent vieną inovatyvumo vertinimo kriterijaus subkriterijų, nurodytą Inovatyvumo vertinimo metodikoje;
1.16.	perkamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos laikytis teisės aktuose numatytų pirkimo procedūrų, išskyrus atvejus, kai teisės aktu yra nustatyti įkainiai;
1.17.	projekto koordinatorius parengs bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą po jo įgyvendinimo.
2.	Įsipareigoju:
2.1.	atstovauti visiems projekto partneriams projekto įgyvendinimo klausimais, vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje, jungtinės veiklos sutartyje projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu;
2.2.	užtikrinti tinkamą pareiškėjo įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje;
2.3.	tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu;
2.4.	tinkamai informuoti projekto partnerį, Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, apie bet kurių duomenų, nurodytų šioje paramos paraiškoje, taip pat savo rekvizitų pasikeitimus;
2.5.	laiku Agentūrai teikti projekto įgyvendinimo ataskaitas;

2.6.	įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
2.7.	žinau, kad per šios deklaracijos 2.6 papunktyje paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
2.8.	projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu viešinti projektui įgyvendinti skirtą paramą;
2.9.	projekto įgyvendinimo laikotarpiu jokia būdu neperleisti, neįkeisti ilgalaikio turto ar kitokia būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į ilgalaikį turtą, kuris įsigytas iš paramos lėšų;
2.10.	projekto įgyvendinimo laikotarpiu įsipareigoti ne trumpesniam nei projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti ilgalaikį turtą (didžiausiu ilgalaikio turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų), kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudotos paramos lėšos.
3.	Sutinku, kad:
3.1.	paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami Agentūrai paprašius (įskaitant šią deklaraciją);
3.2.	paramos paraiškoje, kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;
3.3.	sutinku, kad Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;
3.4.	informacija apie projektą, taip pat projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą paramos sutartį ir skirtų lėšų projektui įgyvendinti dydį būtų viešinama.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)