

4 priedas

2017 metais taisykles, forma)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento [] [] [] [] [] [] [] [] teritorinis paramos administravimo skyrius (pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas)		
[] (data ir registracijos numeris)		
(paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paraiška vertinti priimta	☐	
Paraiška atmesta	☐	

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento _____
Paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
GAUTI TECHNINĘ PARAMĄ TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUI
INICIJUOTI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ
RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2017 METAIS TAISYKLES

(paramos paraišką pildykite kompiuteriu. Rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, kurio dydis ne mažesnis kaip 10 punktu)

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

[illegible]

Pašto indeksas	
Telefono (-ų) Nr.	
El. pašto adresas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (pažymėkite ženklą „X“)	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas	☐
Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų tam tikrai asociacijai Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą (įrašyti)	☐

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO PARTNERĮ

1. Pareiškėjo duomenys: (pateikite informaciją apie pareiškėją)	
1.1. Juridinio asmens pavadinimas (nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.2. Juridinio asmens teisinė forma (nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.3. Juridinio asmens atpažinties kodas (nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.4. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje (nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)	
1.5. Juridinio asmens įsteigimo data (nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.6. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo: (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu)	
1.6.1. Pareigos	
1.6.2. Vardas	
1.6.3. Pavardė	
1.6.4. Telefono Nr.	
1.6.5. El. pašto adresas	
1.7. Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už projekto paramos paraišką: (nurodykite asmens, atsakingo už bendravimą su Agentūra dėl paramos paraiškos vertinimo, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu)	
1.7.1. Pareigos	
1.7.2. Vardas	
1.7.3. Pavardė	
1.7.4. Telefono Nr.	
1.7.5. El. pašto adresas	
1.8. PVM mokėjimas (nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)	☐ – taip PVM mokėtojo kodas
	☐ – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas (pagrįskite)

1.9. pareiškėjo rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – kaimo vietovių VVG	
	☐ – dvisektorė VVG	
2. Projekto partnerio duomenys: (pateikite informaciją apie projekto partnerį; jeigu projekte dalyvauja keli projekto partneriai, duomenis apie kiekvieną iš jų pateikite atskirose lentelėse)		
2.1. Šalies pavadinimas		
2.2. Juridinio asmens pavadinimas [] (nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)		
2.3. Juridinio asmens teisinė forma [] (nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)		
2.4. Juridinio asmens registravimo kodas [][][][][][][][][][] (nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)		
2.5. 4. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje [] (nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)		
2.6. Juridinio asmens įsteigimo data [][][][] [][][][] (nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)		
2.7. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo, projekto kontrolės metu)		
2.7.1. Pareigos		
2.7.2. Vardas		
2.7.3. Pavardė		
2.7.4. Telefono Nr.		
2.7.5. El. pašto adresas		
2.8. Projekto partnerio rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – kaimo vietovių VVG ☐ – dvisektorė VVG ☐ – miesto VVG ☐ – žuvininkystės VVG ☐ – kitas viešasis juridinis asmuo – viešojo ir privataus sektoriaus partnerių grupė – įgyvendinanti VPS ir veikianti kaimo vietovių teritorijoje (tarptautinio bendradarbiavimo projekto atveju)	
2.9. Projekto partnerio įnašas (gali būti taikoma, kai projekto partnerė yra kaimo vietovių VVG arba dvisektorė VVG, siekianti EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. Informaciją apie projekto partnerio įnašą į projektą pateikite, jei toks įnašas yra)	piniginės lėšos	Eur
	paramos lėšos (pvz., ESF, EJRR, EJRŽF, nurodykite tinkamą)	Eur Šaltinis Paramos intensyvumas
	įnašas natūra (kai taikoma, įrašykite formą, pvz. savanoriškais darbais, ir verte)	Eur
	kitas šaltinis (įrašykite)	Eur
2.10. Institucijos, atsakingos už projekto partnerio vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) atranką, pavadinimas bei asmuo ryšiams		(nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl VPS atrankos, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl VPS, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą)
2.11. Informacija apie projekto partnerio patvirtintą VPS		(pateikite VPS patvirtinimą įrodančią informaciją (pvz., nuorodą į teisės aktą, kuriuo patvirtinama, jog atsakinga institucija patvirtino projekto partnerio VPS) ir nuorodą į el. dokumento versiją ir (arba) pateikti VPS santrauką.

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA

[illegible]

IV. PROJEKTO APRAŠAS

1. Projekto pobūdis:
(Projektas turi prisidėti bent prie vieno iš jų. Pažymėkite ženklą „X“, prie kokio ES kaimo plėtros politikos prioriteto prisideda projektas ir tai pagrįskite)

1.1. Projektu prisidedama prie šeštojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse“ tikslinės sritys:

1.1.1. „Vietos plėtros kaimo vietovėse skatinimas“ (toliau – 6B)	☐	(pagrįskite)
1.1.2. „Veiklos įvairinimas, mažų įmonių kūrimas ir plėtojimas, taip pat darbo vietų kūrimo lengvinimas“ (toliau – 6A)	☐	(pagrįskite)
1.1.3. „Prieigos prie informacinių ir ryšių technologijų (IRT) plėtra, jų naudojimo skatinimas ir kokybės gerinimas kaimo vietovėse“ (toliau – 6C)	☐	(pagrįskite)
1.2. Projektu prisidedama prie pirmojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.2.1. „Inovacijų skatinimas, bendradarbiavimas ir žinių bazės vystymas kaimo vietovėse“ (toliau – 1A)	☐	(pagrįskite)
1.2.2. „Mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas“ (toliau – 1C)	☐	(pagrįskite)
1.3. Projektu prisidedama prie antrojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą“ tikslinės srities:		
1.3.1. „Palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas ir ypač kartų lengvinimas“ (toliau – 2A)	☐	(pagrįskite)
1.4. Projektu prisidedama prie trečiojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje“ tikslinės srities:		
1.4.1. „Pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas geriau juos integruojant į žemės ūkio ir maisto produktų grandinę per kokybės sistemas, žemės ūkio produktų pridėtinę vertę, skatinant vietos rinkas ir trumpas tiekimo grandines, gamintojų grupes ir organizacijas bei tarpšakines organizacijas“ (toliau – 3A)	☐	(pagrįskite)
1.5. Projektu prisidedama prie ketvirtojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkio ir miškininkyste susijusias ekosistemas“ tikslinės srities:		
1.5.1. „Biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas, įskaitant „Natura 2000“ vietoves, teritorijas, kuriose esama gamtinių ir kitokių specifinių kliūčių, ūkininkauti skirtas gamtiniu požiūriu didelės vertės teritorijas, bei Europos kraštovaizdžius“ (toliau – 4A)	☐	(pagrįskite)
1.6. Projektu prisidedama prie penktojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos, žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose“ tikslinės srities:		
1.6.1. „Atsinaujinančiųjų energijos išteklių, šalutinių produktų, atliekų ir kitų nemaistinių žaliavų tiekimo ir naudojimo bioekonomikos tikslais palengvinimas“ (toliau – 5C)	☐	(pagrįskite)
2. Projekto idėjos apibūdinimas, jos atitiktis pareiškėjo VPS prioritetams, tikslams ir priemonių tematikai (iki 250 žodžių)		
3. Potencialūs bendradarbiavimo projekto partneriai, jų įtraukimo į projektą pagrindimas (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kodėl projektui įgyvendinti būtini projekto partneriai)		

4. Bendradarbiavimo veikla su potencialiais projekto partneriais, įrodanti, jog pareiškėjas planuoja įgyvendinti konkretų projektą
(trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kokie bendradarbiavimo veiksmai su projekto partneriais jau pradėti, kokie šių veiksmų rezultatai (pateikite šių veiksmų įrodymų (pvz., el. laiškų kopijas, susitikimų protokolų išrašus ir pan.)

5. Techninės paramos reikalingumo pagrindimas
(trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, kam/ kokioms veikloms vykdyti planuojama panaudoti gautą paramą)

6. Siekiami rezultatai, jų pridėtinė vertė
(iki 150 žodžių) nurodykite, kokių rezultatų tikimasi iš techninės paramos ir pagrįskite, jog šie rezultatai kurs pridėtinę vertę)

7. Projekto įgyvendinimo valdymas (funkcijų pasidalinimas)
(iki 150 žodžių) nurodykite veiklos pavadinimą, atsakingus asmenis ir veiklos vykdymo laikotarpį)

8. Informacija apie projekto viešinimą
(iki 150 žodžių) nurodykite, kaip bus vykdomas projekto viešinimas. Viešinimas turi būti vykdomas vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis)

V. PROJEKTO ATITIKTIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS

V. PROJEKTO ATITIKTIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS				
Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Didžiausias balas	Balai pagal kriterijaus reikšmes	Atitiktis atrankos kriterijui
1.	Projekto įgyvendinime dalyvaujančių projekto partnerių (VVG) skaičius:			
1.1.	5 ir daugiau partnerių	30	30	☐ Taip ☐ Ne
1.2.	4 partneriai		20	☐ Taip ☐ Ne
1.3.	3 partneriai		10	☐ Taip ☐ Ne
2.	Projekte dalyvaujančių partnerių įvairovė:			
2.1.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir dvisektorė VVG	20	20	☐ Taip ☐ Ne
2.2.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir žuvininkystės VVG;		10	☐ Taip ☐ Ne
2.3.	kaimo vietovių VVG ir dvisektorė VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.4.	kaimo vietovių VVG ir miesto vietovių VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.5.	kaimo vietovių VVG ir žuvininkystės VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
3.	Projekto pagrindinis tikslas – siekti šio ES kaimo plėtros prioriteto tikslinės srities įgyvendinimo:			
3.1.	6A	30	30	☐ Taip ☐ Ne
3.2.	3A		30	☐ Taip ☐ Ne
3.3.	6B		20	☐ Taip ☐ Ne
3.4.	5C		20	☐ Taip ☐ Ne
3.5.	4A		10	☐ Taip ☐ Ne
4.	Projekto tikslinė grupė:			
4.1.	socialiai pažeidžiamos visuomenės grupės (senyvo amžiaus žmonės, negalią turintys asmenys, skurdą ir skurdo riziką patiriančios šeimos, daugiavaikės šeimos, bedarbiai, kt.)	20	20	☐ Taip ☐ Ne
4.2.	jauni žmonės (asmenys iki 40 metų)		10	☐ Taip ☐ Ne
	Iš viso:	100	(įrašo vertintojas)	-

VI. PROJEKTO FINANSINIS PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas (grįsdami poreikį, vadovaukitės taisyklių reikalavimais dėl išlaidų pagrindimo)	Planuojamų išlaidų suma, Eur		Prašoma finansuoti suma, Eur	
			Išlaidų suma, Eur	Paramos lyginamoji dalis, proc.	Be PVM	PVM (jei pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0)
1.	Kelionių ir (arba) transporto nuomos:					
2.	Nakvynės					
3.	Sveikatos draudimo ir komandi-ruotės					
4.	Ryšių ir pašto					
5.	Vertimo					
6.	Susitikimų su projekto partneriais (renginio vietos nuomos, maitinimo)					
Iš viso prašoma paramos suma:						
			Įnašas natūra:			—

VII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Ketinimo bendradarbiauti protokolo kopija	☐	
2.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio galimybė finansiniu šaltiniu prisidėti prie projekto įgyvendinimo ir jog šis šaltinis yra pakankamas	☐	
3.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris įgyvendina atsakingos institucijos patvirtintą VPS	☐	
4.	Dokumentai, pagrindžiantys planuojamų išlaidų pagrįstumą	☐	
5.	Dokumentai, pagrindžiantys jog bendradarbiavimo veiksmai su potencialiais projekto partneriais yra pradėti	☐	
6.	Dokumentai, pagrindžiantys įnašo natūra vertę	☐	
7.	Kiti dokumentai (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	☐	

VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

1.	Patvirtinu, kad:
----	------------------

Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jei toks yra)

1.1.	šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
1.2.	šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
1.3.	prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
1.4.	su susipažinęs su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Taisyklėse;
1.5.	man žinoma, kad projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;
1.6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdes su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
1.7.	nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
1.8.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui ir projekto partneriams nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jie nėra likviduojami;
1.9.	man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
1.10.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų;
1.11.	žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos;
1.12.	projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;
1.13.	mano atstovaujamas juridinis asmuo tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
1.14.	mano atstovaujamas juridinis asmuo neturi pagal šias Taisykles nepabaigto įgyvendinti bendradarbiavimo projekto.
2.	Įsipareigoju:
2.1.	užtikrinti tinkamą pareiškėjo įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje;
2.2.	užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai, projekto įgyvendinimo metu;
2.3.	pirkdamas prekes, darbus ir paslaugas laikytis teisės aktuose numatytų pirkimo procedūrų, išskyrus atvejus, kai teisės aktu yra nustatyti įkainiai;
2.4.	nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų;
2.5.	tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu;
2.6.	sudaryti sąlygas asmenims, įskaitant nepriklausomus ekspertus, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas ir veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo;
2.7.	tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, apie bet kurių duomenų, nurodytų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;
2.8.	laiku Agentūrai teikti projekto įgyvendinimo ataskaitas;
2.9.	laiku, t. y. per 12 mėn. nuo sprendimo skirti paramą dienos, įgyvendinti projektą ir pradėti projekto įgyvendinimo darbus ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą dienos;

2.10.	įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
2.11.	žinau, kad per šios deklaracijos 2.10 papunktyje paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
2.12.	projekto įgyvendinimo laikotarpiu viešinti projektui įgyvendinti skirtą paramą Viešinimo taisyklėse nustatyta tarka;
2.13.	kreiptis paramos tarptautinio bendradarbiavimo projektui (kuriam inicijuoti gauta parama) įgyvendinti.
3.	Sutinku, kad:
3.1.	paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami Agentūrai paprašius (įskaitant šią deklaraciją);
3.2.	paramos paraiškoje, kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;
3.3.	sutinku, kad Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;
3.4.	informacija apie projektą, taip pat paramos paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą paramos sutartį ir skirtų lėšų projektui įgyvendinti dydį būtų viešinama.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)