

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos srities „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ įgyvendinimo 2017 metais taisyklių
5 priedas

(Savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma)

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] TERITORINIS PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS <i>(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas)</i>	
[] (data ir registracijos numeris)	
(nemokamo savanoriško darbo apskaitos lentelę užregistravusio tarnautojo pareigos)	
_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
priimta	☐
atmesta	☐

_____ (paramos gavėjo (projekto koordinatoriaus) pavadinimas)

_____ (registracijos Nr., adresas, tel., faks., el. p.)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento _____
teritoriniam paramos administravimo skyriui

SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

1. Duomenys apie bendradarbiavimo projekto (toliau – projektas) vykdytoją (paramos gavėją) ir projekto partnerį:

Paramos gavėjo pavadinimas	
Paramos gavėjo atpažinties kodas	
Paramos gavėjo kodas EK tvarkomoje VVG duomenų bazėje	
Projekto partnerio pavadinimas <i>(informacija apie kiekvieną projekto partnerį pateikiama atskirai)</i>	
Projekto partnerio atpažinties kodas <i>(informacija apie kiekvieną projekto partnerį pateikiama atskirai)</i>	
Projekto partnerio kodas EK tvarkomoje VVG duomenų bazėje	
Projekto pavadinimas ir registracijos numeris	
Projekto įgyvendinimo teritorijos ir laikotarpis	
Neapmokamą savanorišką darbą atliko:	Paramos gavėjas ☐ Projekto partneris ☐
Bendras savanoriavusių asmenų skaičius	
Savanoriško darbo sąsaja su projekto veikla, jo rezultatas <i>(kiekvienai projekte numatyta veikla turi būti pildoma atskira savanoriško darbo laiko apskaitos lentelė)</i>	

2. Savanorišką darbą projekte atlikusių asmenų sąrašas:

(informacija apie kiekvieną savanoriškai dirbusį asmenį pateikiama atskirose eilutėse)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Informacija apie atlikto darbo pobūdį ir sukurtą rezultatą (pateikite rezultato mato vnt., (pvz., m ² , ha, a,) kad būtų galima įvertinti darbų apimtį)	Darbo atlikimo vieta	Data	Trukmė val.	Darbus atlikusio fizinio asmens parašas	Paramos gavėjo ar jo partnerio (atitinkamai, kas vykdo darbus) vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data)	Atliktą darbą įrodantys dokumentai, informacija (įvardykite). Pvz., bent 2 nuotraukos, įrodančios pokytį tarp savanoriško darbo pradžios ir pabaigos)	Kita informacija
1.									
2.									
...									
	Iš viso:	—							

Paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio
ministerijos įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)