

Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklių
12 priedas

(Mokėjimo prašymo forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas ir juridinio asmens kodas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Nr. _____

(data)

Patikslinimo data _____

(Teikiamus mokėjimo prašymus (toliau – MP) projekto vykdytojas numeruoja iš eilės, įskaičiuodamas avanso mokėjimo prašymą (-us) ar įgaliotosios institucijos (toliau – II) atmestus MP, taip pat nulinius MP. Jei teikiamas patikslintas MP, nurodoma patikslinto MP parengimo data. Tikslinant pateiktą MP, jo numeris nesikeičia.)

1. BENDROJI DALIS

MP tipas:	☐ tarpinis ☐ galutinis (Nurodomas teikiamo MP tipas.)				
Iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo (toliau – PMIF) lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) vykdytojo duomenys	<table><tr><td>Pavadinimas</td><td>(Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal projekto sutartį (toliau – projekto sutartis).)</td></tr><tr><td>Juridinio asmens kodas</td><td>(Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal Juridinių asmenų registro duomenis.)</td></tr></table>	Pavadinimas	(Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal projekto sutartį (toliau – projekto sutartis).)	Juridinio asmens kodas	(Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal Juridinių asmenų registro duomenis.)
Pavadinimas	(Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal projekto sutartį (toliau – projekto sutartis).)				
Juridinio asmens kodas	(Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal Juridinių asmenų registro duomenis.)				
Projekto duomenys	<table><tr><td>Pavadinimas</td><td>(Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį.)</td></tr><tr><td>Kodas</td><td>(Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį.)</td></tr></table>	Pavadinimas	(Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį.)	Kodas	(Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį.)
Pavadinimas	(Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį.)				
Kodas	(Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį.)				
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas	<table><tr><td>nuo 20 ____ ____</td><td>iki 20 ____ ____</td></tr><tr><td colspan="2">(Pagal projekto sutartyje nustatytą periodiškumą atsiskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos projekto sutartyje numatytos veiklos, pasiekti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos rodikliai, taip pat pasiekti veiklos rodikliai. Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma projekto sutarties įsigaliojimo data, visuose MP ji yra vienoda. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito MP ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.)</td></tr></table>	nuo 20 ____ ____	iki 20 ____ ____	(Pagal projekto sutartyje nustatytą periodiškumą atsiskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos projekto sutartyje numatytos veiklos, pasiekti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos rodikliai, taip pat pasiekti veiklos rodikliai. Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma projekto sutarties įsigaliojimo data, visuose MP ji yra vienoda. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito MP ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.)	
nuo 20 ____ ____	iki 20 ____ ____				
(Pagal projekto sutartyje nustatytą periodiškumą atsiskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos projekto sutartyje numatytos veiklos, pasiekti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos rodikliai, taip pat pasiekti veiklos rodikliai. Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma projekto sutarties įsigaliojimo data, visuose MP ji yra vienoda. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito MP ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.)					
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurai	(Nurodoma bendra šiuo MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, susidedanti iš bendros sąskaitų apmokėjimo ir išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos.)				
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma, eurai	(Nurodoma bendra šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma.)				
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma, eurai	(Nurodoma bendra šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma.)				

Patvirtinu, kad šiame MP nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų, ES fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus PMIF lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

(projekto vykdytojo vadovo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2. PATEIKTŲ IR (ARBA) PATVIRTINTŲ BEI PLANUOJAMŲ TEIKTI MOKĖJIMO PRAŠYMŲ DUOMENYS

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur		Projektui numatyto skirti avanso suma, Eur	
--	---	--	---

Iki šio MP teikimo dienos prašomų ir (arba) pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Eur		Prašoma ir (arba) patvirtinta avanso suma, Eur	
--	---	--	---

Šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Eur			
--	---	--	--

Numatoma sutaupyti lėšų suma, Eur			
-----------------------------------	---	--	--

Planuojami pateikti MP:

Eil. Nr.	MP teikimo data	MP tipas	MP suma, Eur	Veiklos rodikliai / projekto išlaidų kategorijos*					Komentaras
				1 <Nr. ir pavadinimas>	2 <Nr. ir pavadinimas>	3 <Nr. ir pavadinimas>	4 <Nr. ir pavadinimas>	5 <Nr. ir pavadinimas>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bendra suma (išskyrus avansą), Eur									
Avanso suma, Eur									

* Nurodomas projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytų veiklos rodiklių numeris ir pavadinimas arba, jei išlaidas prašoma apmokėti pagal išlaidų kategoriją „Informavimas apie projektą“ arba „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą“, išlaidų kategorijos numeris ir pavadinimas (įterpiama tiek stulpelių, kiek reikia).

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

[illegible]

4. PMIF PROGRAMOS RODIKLIAI

PMIF programos rodikliai						PMIF programos rodiklių pasiekimą pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
PMIF programos rodiklio pavadinimas	PMIF programos rodiklio matavimo vnt.	PMIF programos rodiklio planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pradžios pasiekta reikšmė	per ataskaitinį laikotarpį pasiekta reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta PMIF programos rodiklio reikšmė		
1	2	3	4	5	6	7	8
(Nurodomi projekto sutarties 1 priedo dalyje „PMIF programos rodikliai“ nurodytų PMIF programos rodiklių ir pakategorių pavadinimai. Jeigu projekto sutarties 1 priedo dalyje „PMIF programos rodikliai“ nurodyta PMIF programos rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol PMIF programos rodiklis pasiekiamas, nurodomas tik pokyčio rodiklis.)	(Nurodomi projekto sutarties 1 priedo dalyje „PMIF programos rodikliai“ nurodytų PMIF programos rodiklių ir pakategorių matavimo vienetai.)	(Nurodoma projekto sutarties 1 priedo dalyje „PMIF programos rodikliai“ nurodytų PMIF programos rodiklių projekto įgyvendinimo metu planuojama pasiekti reikšmė. Jeigu projekto sutarties 1 priedo dalyje „PMIF programos rodikliai“ nurodyta PMIF programos rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol programos rodiklis pasiekiamas, nurodoma tik pokyčio PMIF programos rodiklio planuojama pasiekti reikšmė.)	(Nurodoma PMIF programos rodiklio ir pakategorės skaitinė reikšmė, pasiekta nuo projekto sutarties pasirašymo iki praėito ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos ankstesnio MP bendrojoje dalyje (kaupiamuoju būdu). Jeigu projekto sutarties 1 priedo dalyje „PMIF programos rodikliai“ nurodyta PMIF programos rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol PMIF programos rodiklis pasiekiamas, nurodoma tik pokyčio programos rodiklio pasiekimo reikšmė.)	(Nurodoma PMIF programos rodiklio ir pakategorės skaitinė reikšmė, pasiekta nuo praėito ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio MP bendrojoje dalyje.)	(Nurodoma PMIF programos rodiklio ir pakategorės skaitinė reikšmė, pasiekta nuo projekto sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio MP bendrojoje dalyje (kaupiamuoju būdu). Jeigu projekto sutarties 1 priedo dalyje „PMIF programos rodikliai“ nurodyta PMIF programos rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol PMIF programos rodiklis pasiekiamas, nurodoma tik pokyčio PMIF programos rodiklio pasiekimo reikšmė.)	(Nurodomi PMIF programos rodiklio pasiekimą pagrindžiantys dokumentai – jų pavadinimas, numeris ir data.)	(Pateikiama papildoma informacija apie PMIF programos rodiklio pasiekimą. Jei nėra pasiekti planuoti PMIF programos rodikliai, pateikiamas paaiškinimas, kita įgaliotosios institucijos prašoma pateikti informacija.)

5. PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ, TAIKANT SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDĄ, SĄRAŠAS
(Kai išlaidos apmokamos pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas – nepildoma.
Deklaruojant išlaidas, apmokamas pagal fiksuotąją normą, 4–7 stulpeliai nepildomi, o 3 ir 8 stulpeliuose įrašoma pagal fiksuotąją normą apskaičiuota išlaidų suma.)

Eil. Nr.	Veiklos rodiklio numeris ir pavadinimas	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal veiklos rodiklius, eurai	Išlaidas pagrindžiantys dokumentai				prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidas pagrindžiantį dokumentą, eurai	Komentaras
			dokumento tipas	serija	Nr.	data		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Bendra suma	<i>(Informacija užpildoma sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas ir turi sutapti su 8 stulpelyje esančia suma.)</i>					<i>(Informacija užpildoma sumuojant šiame stulpelyje nurodytas sumas ir turi sutapti su 3 stulpelyje esančia suma.)</i>	
<i>(Nurodomas pildomos eilutės numeris numeracijos didėjimo tvarka.)</i>	<i>(Nurodomas projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytų veiklos rodiklių numeris ir pavadinimas arba, jei išlaidas prašoma apmokėti pagal išlaidų kategoriją „Informavimas apie projektą“ arba „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą“, išlaidų kategorijos numeris ir pavadinimas.)</i>	<i>(Nurodoma šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma, tenkanti tik 2 stulpelyje nurodytam veiklos rodikliui.)</i>	<i>(Nurodomas išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas (pirmiausiai nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma) pasirenkant iš MP 9 lentelės.)</i>	<i>(Nurodoma išlaidas pagrindžiančio dokumento, nurodyto 4 stulpelyje, serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis stulpelis nepildomas.)</i>	<i>(Nurodomas išlaidas pagrindžiančio dokumento, nurodyto 4 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis stulpelis nepildomas.)</i>	<i>(Nurodoma išlaidas pagrindžiančio dokumento, nurodyto 4 stulpelyje, išrašymo data (formatu „0000-00-00“).)</i>	<i>(Nurodoma šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų taikant sąskaitų apmokėjimo būdą suma, pagal 4 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina prie 2 stulpelyje nurodyto veiklos rodiklio.)</i>	<i>(Įgaliotosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, kita informacija.)</i>

6. PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ, TAIKANT IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDĄ, SĄRAŠAS

(Taip pat pildoma, kai išlaidos apmokamos supaprastintai.

Deklaruojant išlaidas, apmokamas pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas, 5–7, 10–12 stulpeliai nepildomi; 4 stulpelyje nurodomas fiksuotojo įkainio numeris arba fiksuotosios sumos numeris pagal projekto sutartį; 8 stulpelyje nurodomas fiksuotojo įkainio ar fiksuotosios sumos vienetų skaičius, už kuriuos išlaidos deklaruojamos šiame MP; 3, 9 ir 13 stulpeliuose įrašoma prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma; 14 stulpelyje pateikiamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašas.

Deklaruojant išlaidas, apmokamas pagal fiksuotąją normą, 4–8, 10–12 ir 14 stulpeliai nepildomi, o 3, 9 ir 13 stulpeliuose įrašoma pagal fiksuotąją normą apskaičiuota išlaidų suma.)

Eilės Nr.	Veiklos rodiklio numeris ir pavadinimas	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal veiklos rodiklius, eurai	Išlaidas pagrindžiantys dokumentai						Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai				Komentaras
			dokumento tipas	serija	Nr.	data	vienetų skaičius	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidas pagrindžiantį dokumentą, eurai	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimą įrodantį dokumentą, eurai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Bendra suma	(Informacija užpildoma sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas ir turi sutapti su 9 ir 13 stulpeliuose nurodyta suma.)						(Informacija užpildoma sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas ir turi sutapti su 3 ir 9 stulpeliuose nurodyta suma.)				(Informacija užpildoma sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas ir turi sutapti su 3 ir 9 stulpeliuose nurodyta suma.)	
(Nurodomas pildomos eilutės numeris numeracijos didėjimo tvarka.)	(Nurodomas projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytų veiklos rodiklio numeris ir pavadinimas arba, jei išlaidas prašoma apmokėti pagal išlaidų kategoriją „Informavimas apie projektą“ arba „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą“, išlaidų kategorijos numeris ir pavadinimas.)	(Nurodoma šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma, tenkanti tik 2 stulpelyje nurodytam veiklos rodikliui.)	(Nurodomas išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas (pirmiausiai nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma), pasirenkant iš pateikiamo sąrašo šio MP 9 lentelės arba fiksuotojo įkainio numeris, arba fiksuotosios sumos numeris pagal projekto sutartį.)	(Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 4 stulpelyje, serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis stulpelis nepildomas.)	(Nurodomas išlaidas pagrindžiančio dokumento, nurodyto 4 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numeris neturi, šis stulpelis nepildomas.)	(Nurodoma išlaidas pagrindžiančio dokumento, nurodyto 4 stulpelyje, išrašymo data (formatu „0000-00-00“).)	(Nurodomas išlaidų, kurias prašoma apmokėti pagal fiksuotąjį įkainį ar fiksuotąją sumą, vienetų skaičius.)	(Nurodoma šiame MP išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 4 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina prie 2 stulpelyje nurodyto veiklos rodiklio.)	(Pasirenkamas išlaidų apmokėjimą įrodančio dokumento tipas iš pateikiamo sąrašo šio MP 10 lentelėje. Jei išlaidas prašoma apmokėti taikant fiksuotąją sumą, normą ar įkainius, šis stulpelis nepildomas.)	(Nurodomas išlaidų apmokėjimą įrodančio dokumento, nurodyto 10 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi arba jei išlaidos apmokamos supaprastintai, šis stulpelis nepildomas.)	(Nurodoma faktinė išlaidų apmokėjimo data pagal 10 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimą įrodantį dokumentą (formatu „0000-00-00“). Faktinė išlaidų apmokėjimo data negali būti ankstesnė nei 2014-01-01. Jei išlaidas prašoma apmokėti taikant fiksuotąją sumą, normą ar įkainius, šis stulpelis nepildomas.)	(Nurodoma šiame MP išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 10 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimą įrodantį dokumentą priskirtina prie 2 stulpelyje nurodyto veiklos rodiklio ir skirta 4 stulpelyje nurodytam išlaidas pagrindžiančiam dokumentui apmokėti. Jei išlaidos apmokamos supaprastintai, šiame stulpelyje įrašoma 9 stulpelyje nurodyta suma.)	(Kai išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją sumą, nurodomi dokumentai, kuriais įrodomas projekto veiklos išlaidos apmokamos taikant fiksuotuosius įkainius, nurodomi dokumentai, kuriais įrodomas kiekybiškai išmatuojamo rezultato pasiekimas. Įgaliosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, kita informacija.)

7. VISOS IKI ŠIO MOKĖJIMO PRAŠYMO PATEIKIMO DATOS PATIRTOS IŠLAIDOS

Išlaidų kategorijos ir veiklos rodiklio Nr. ir pavadinimas	Tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Iki šio mokėjimo prašymo pateikimo datos kompensuotos išlaidos, Eur	Mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidos, Eur	Likusios patirti projekto įgyvendinimo išlaidos, Eur
<i>(Nurodomas projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto biudžetas“ nurodytų išlaidų kategorijų ir veiklos rodiklių (pirmo ir antro lygio) numeriai ir pavadinimai (eilutės įterpiamos pagal poreikį).)</i>	<i>(Nurodoma projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto biudžetas“ nurodytų išlaidų kategorijoms ir veiklos rodikliams (pirmo ir antro lygio) skirta tinkamų finansuoti išlaidų suma.)</i>	<i>(Prie kiekvienos išlaidų kategorijos ir veiklos rodiklio nurodoma suma, kurią įgaliotoji institucija pripažino tinkama finansuoti.)</i>	<i>(Prie kiekvienos išlaidų kategorijos ir veiklos rodiklio nurodomos šiame mokėjimo prašyme deklaruojamos patirtos tinkamos finansuoti išlaidos.)</i>	<i>(Prie kiekvienos išlaidų kategorijos ir veiklos rodiklio nurodoma likusių patirti projekto išlaidų suma.)</i>
1	2	3	4	5 = 2 – 3 – 4
1. Statyba, remontas ir kiti darbai				
2. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas				
3. Projekto vykdymas				
4. Informavimas apie projektą				
5. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą				
Iš viso				

8. GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO INFORMACIJA (pildoma, kai MP tipas – „galutinis“)

8.1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

	Požymis	Gautų pajamų suma, eurai	Komentarai
☐	8.1.1. Įgyvendinant projektą pajamų negauta	(Nepildoma.)	
☐	8.1.2. Įgyvendinant projektą pajamų gauta	(Nurodoma projekto įgyvendinimo metu faktiškai gautų pajamų suma.)	(Išvardijami ir pridedami pajamų gavimą įrodantys dokumentai.)

8.2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO SĄSKAITOJE SUKAUPTAS PALŪKANAS

8.2.1. Ar projekto sąskaitoje buvo sukaupta palūkanų?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Netaikoma („Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei: 1. projektui netaikomas sąskaitų apmokėjimo būdas ir nebuvo skirtas avansas; 2. projekto vykdytojas yra valstybės biudžetinė įstaiga ir jos projekto finansavimo lėšoms atidarytai banko sąskaitai tvarkyti taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“.)
8.2.2. Palūkanų, sukaupytų projekto sąskaitoje, suma, eurai	(Nurodoma projekto sąskaitoje sukaupytų palūkanų suma. Jei atsakant į 8.2.1 klausimą buvo pažymėta „Ne“ arba „Netaikoma“, laukas nepildomas.)

8.3. ĮGYVENDINTOS INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ PRIEMONĖS

Nr.	Informavimo priemonė / įgyvendinta:	Taip	Ne	Netaikoma	Informacija apie įgyvendintą informavimo priemonę
8.3.1.	Interneto svetainėje (jei projekto vykdytojas tokią turi) paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš PMIF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir įdėti PMIF ženklą	☐	☐	☐	(Pažymėjus „Taip“, nurodyti interneto svetainės adresą ir trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti.)
8.3.2.	Ne vėliau kaip iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos pastatyti nuolatinį informacinį stendą, jeigu finansuojamas naujo statinio statybos ir (arba) statinio paprastojo remonto projektas, kuriam skiriama PMIF lėšų (tik ES dalis) suma viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų	☐	☐	☐	(Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti.)
8.3.3.	Kai organizuojami mokymai ar vykdomos kitos panašios projekto veiklos, užtikrinti, kad projekto dalyviams, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims būtų pranešta apie projekto finansavimą iš PMIF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, ir kad turi būti naudojamas PMIF ženklas	☐	☐	☐	(Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti.)

8.3.4.	Užtikrinti projekto rezultatų prieinamumą projekte nedalyvavusiems subjektams ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu savo interneto svetainėje ar kitose elektroninės erdvės priemonėse skelbti projekto įgyvendinimo metu sukurtus produktus	☐	☐	☐	(Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti.)
8.3.5.	(Nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos PFSA. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jei buvo numatyta daugiau nei viena papildoma informavimo apie projektą veikla.)	☐	☐	☐	(Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą įgyvendintų informavimo apie projektą veiklų aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl numatytos informavimo apie projektą veiklos nebuvo įgyvendintos. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti.)

8.4. PROJEKTO ATITIKTIS MOTERŲ IR VYRŲ LYGYBĖS IR NEDISKRIMINAVIMO PRINCIPAMS

☐	Projekto įgyvendinimo metu buvo prisidėta prie moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo: (Pildoma, jei tokie veiksmai buvo numatyti projekto sutartyje. Pažymėjus šį lauką, toliau pildomas 8.4.1 laukas.)				
☐ 8.4.1.	Moterų ir vyrų lygybė ir nediskriminavimas	(Nurodoma, kaip vykdant projektą buvo įgyvendinami projekto sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo.)			

8.5. KITA INFORMACIJA

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip	Ne	Netaikoma	Komentarai
8.5.1.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai saugomi Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – PAFI) nustatyta tvarka?	☐	☐	☐	(Jei pažymima „Taip“, nurodyti, kur yra saugomi dokumentai – konkreči institucija ir vieta (skyrius ar kitas padalinys) bei adresas. Jei pažymima „Ne“, nurodyti priežastis, kodėl projekto vykdytojas to neužtikrina.)
8.5.2.	Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti projektui buvo skirtas finansavimas, buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į turtą?	☐	☐	☐	(Jei pažymima „Taip“, nurodyti: - koks turtas; - nuo kurios datos; - ar buvo gautas atsakingos ir įgaliosios institucijos raštiškas sutikimas; - kokiais įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas ar kieno naudai kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į projekto finansavimo lėšomis įsigytą ar sukurtą turtą. Jei už projektui skirtas finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į jį, pažymėti „Ne“. Jei už projekto finansavimo lėšas turtas nebuvo sukurtas ar įsigytas, pažymima „Netaikoma“ ir nurodoma, kad turtas nebuvo įsigytas ar sukurtas.)

8.5.3.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo veiklos, dėl kurios projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta arba perkelta už Lietuvos Respublikos ribų?	☐	☐	☐	(Netaikoma projektams, kuriems skiriamos lėšos nėra susijusios su investicijomis į statinio statybą ir (arba) statinio paprastąjį remontą, nebent prievolė išlaikyti investiciją numatyta valstybės pagalbos taisyklėse (kai jos taikomos projektui). Jei pažymima „Taip“, nurodyti: - pasikeitusį projekto vykdytojo veiklos, dėl kurios projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdį, pasikeitusius tikslus ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas; - ar veikla buvo nutraukta arba perkelta už Lietuvos Respublikos ribų; - nuo kurios datos; - ar apie atsiradusias aplinkybes buvo informuota atsakinga ir įgaliotoji institucija? Pažymima „Netaikoma“, kai tokios informacijos nereikalaujama pagal atitinkamą veiksmą.)
8.5.4.	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?	☐	☐	☐	(Jei pažymima „Taip“, nurodyti: - atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą); - nuo kurios datos; - ar buvo gautas įgaliotosios institucijos ir (ar) atsakingos institucijos rašytinis sutikimas; - kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas, susijusias su projekto sutarties vykdymu. Pažymima „Netaikoma“, kai tokios informacijos nereikalaujama pagal atitinkamą veiksmą.)
8.5.5.	Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto sutarties?	☐	☐	☐	(Jei pažymima „Taip“, nurodyti: - nuo kurios datos; - ar buvo gautas įgaliotosios institucijos rašytinis sutikimas. Pažymima „Netaikoma“, kai tokios informacijos nereikalaujama pagal atitinkamą veiksmą.)

8.6. KITI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

	Priedas	Teikiamas	Neteikiamas
8.6.1.	Informavimo priemonių įgyvendinimą įrodantys dokumentai (Teikiami tuo atveju, jeigu nebuvo pateikti kartu su ankstesniais MP.)		
8.6.2.	(Įgaliotoji institucija projekto sutartyje gali papildomai nurodyti dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti kartu su galutiniu MP.)		

9. IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

(Pasirenkama pildant 4 stulpelį MP 5 dalyje „Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, sąrašas“ ir 6 dalyje „Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, sąrašas“.)

Eil. Nr.	Dokumento tipas ir fiksuotojo įkainio / fiksuotosios sumos numeris (jeigu taikoma)	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Pirkimo dokumentai	dokumentai (skelbiami ar pateikiami tiekėjams perkančiosios ar neperkančiosios organizacijos; kuriuose apibūdinamas perkamas objektas ir pirkimo sąlygos: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, pirkimo sutarties projektas, taip pat aprašomieji ir kiti dokumentai, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai)), taikomi konkrečiam pirkimo pagal projektą būdai
2.	Sutartis	pirkimo–pardavimo sutartis nuomos arba lizingo sutartis panaudos sutartis rangos sutartis paslaugų (civilinė) sutartis autorinė sutartis darbo sutartis arba išrašas kitos sutarčių rūšys
3.	Sąskaita	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra ar sąskaitai faktūrai lygiavertis įrodomasis dokumentas (išskyrus šios lentelės 4 ir 8 punktuose nurodytus dokumentus)
4.	Išankstinė sąskaita	išankstinio apmokėjimo sąskaita
5.	Aktas	priėmimo–perdavimo aktas, darbų atlikimo aktas nurašymo aktas turto pradėjimo eksploatuoti aktas kiti aktai
6.	Sprendimas	įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo paskyrimo dirbti įgyvendinant projektą įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo komandiruotės įsakymas ar potvarkis dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo sprendimas dėl apdovanojimo (-ų) išmokėjimo kiti įsakymai ar potvarkiai
7.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskyrimo ir išmokėjimo pažyma dėl įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo nekilnojamojo turto teisinės registracijos pažyma kitos pažymos (išskyrus pažymas, nurodytas šios lentelės 11 ir 12 punktuose)
8.	Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai	darbo laiko apskaitos žiniaraštis kiti darbo užmokesčio apskaitos dokumentai
9.	Kelionės dokumentai	vykstančiųjų į užsienį kelionės draudimo dokumentai, vizos kelionės bilietai ar kelionės bilietų sąskaitos faktūros automobilio kelionės lapai komandiruotės ataskaitos kiti kelionės dokumentai
10.	Kiti dokumentai	avanso apyskaita turto vertinimo ataskaita apie nekilnojamojo turto vertę turto draudimo dokumentai darbų sąmatos patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai lygiaverčiai įrodomieji ir kiti dokumentai
11.	(Pasirenkamas fiksuotojo įkainio numeris pagal projekto sutartį)	pažyma dėl išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius dokumentai, kuriais įrodomas kiekybiškai išmatuojamo rezultato pasiekimas, kai taikomi fiksuotieji įkainiai
12.	(Pasirenkamas fiksuotosios sumos numeris pagal projekto sutartį)	pažyma dėl išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotąją sumą dokumentai, kuriais įrodomas projekto veiklos įvykdymas, kai taikomos fiksuotosios sumos

10. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

(Pasirenkama pildant 10 stulpelį MP 6 dalyje „Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, sąrašas“.)

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Mokėjimo nurodymas	mokėjimo nurodymas arba pavedimas
2.	Sąskaitos išrašas	sąskaitos išrašas
3.	Kasos išlaidų orderis	kasos išlaidų orderis
4.	Kvitas / čekis	kvitas arba kasos čekis
5.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskyrimo ir išmokėjimo
		pažyma dėl įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo
		kitos pažymos
6.	Pavedimo turinys	valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys
7.	Kiti dokumentai	lygiavertis įrodomasis dokumentas

11. PROJEKTO DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Projekto dalyvio lytis	Dalyvavimo projekto veiklose pradžia	Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga	Projekto dalyvio statusas	Leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – leidimas gyventi) išdavimo pagrindas	Leidimo gyventi išdavimo arba pakeitimo data	Leidimo gyventi galiojimo pabaigos data	Projekto dalyvio atstovavimas įstaigai	Projekto dalyvio priklausymas pažeidžiamoms grupėms	Papildomas požymis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

Pastabos:

- Į lentelę įrašoma tiek projekto dalyvių, kiek reikia.
- Jeigu projekto dalyviui dalyvaujant projekte buvo išduotas arba pakeistas leidimas gyventi, į lentelę įterpiama tiek papildomų stulpelių su 8, 9 ir 10 stulpeliuose nurodyta informacija, kiek reikia.