Psichologinių krizių valdymo paslaugų
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOBILIOSIOS KOMANDOS PASLAUGOS PAVYZDINĖ ATASKAITA

1. Pirminė konsultacija ir informacija apie atvejį

1. Savivaldybė

2. Paslaugų gavėjo kontaktinis tel. Nr.

3. Skambučių centro duomenų gavimo data ir laikas

4. Pirminio kontakto telefonu data ir laikas

5. Krizinio įvykio vieta (įstaiga / organizacija / kita vieta) ir adresas

6. Krizinio įvykio data

7. Krizinio įvykio pobūdis

7.1. Ar krizinis įvykis susijęs su COVID-19 liga? Taip ☐/ Ne ☐ (pažymėti)

7.2. Ar krizinis įvykis reikalauja skubaus reagavimo?

- ☐ taip
- ☐ ne

8. Trumpas situacijos aprašymas

9. Vykimo / nevykimo priežastys

- ☐ paslaugos suteiktos krizinio įvykio ar kitoje paslaugos gavėjo nurodytoje vietoje
- ☐ paslaugos suteiktos nevykstant į įvykio vietą, priežastys: _____
- ☐ paslaugos nesuteiktos, priežastys: _____

10. Kita svarbi informacija / pastebėjimai (pasirinktinai)

2. Vykimo į vietą etapas

11. Aktyvios pagalbos (krizinio įvykio intervencijos ir (ar) postvencijos) teikimo:
11.1. pradžia (data ir laikas) _____ .
11.2 pabaiga (data ir laikas) _____.
12. Suteiktos aktyvios pagalbos bendroji trukmė (specialistų ak. valandomis) _____.
13. Kelionės (-ių) į įvykio vietą ir iš jos bendra trukmė (specialistų ak. valandomis) _____.

14. Suteikta pagalba:

Pagalba	Pagalbos gavėjai ir pagalbos aprašymas (pasirinktinai)	Pagalbą gavusių asmenų skaičius	Bendra trukmė ak. val.
Pirminis kontaktas telefonu ir pagalbos teikimo plano sudarymas			
Intervencija – individuali psichologinė pagalba (konsultavimas, psichoedukacija, motyvavimas ir kt.)			
Intervencija – grupinė psichologinė pagalba (konsultavimas, psichoedukacija, motyvavimas ir kt.)			
Intervencija – vadybinė ir komunikacinė pagalba (konsultavimas, edukacija, pagalba dėl valdymo plano sudarymo ir įgyvendinimo ir kt.)			
Postvencija – tęstinės pagalbos poreikio nustatymas, tarpininkavimas, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, tęstinio veiksmų plano sudarymas ir kt.			
Postvencija – tęstinės psichologinės pagalbos suteikimas			
Pakartotinis kontaktas su paslaugų gavėju paslaugos vertinimo tikslais			

15. Iššūkiai ir kliūtys, su kuriais susidurta teikiant pagalbą:
_____

16. Rekomendacijos dėl prevencijos priemonių siekiant užkirsti kelią krizinio įvykio atsiradimui ir (ar) suvaldyti pagalbos teikimo metu pastebėtas rizikas ateityje:
_____

3. Pakartotinio kontakto etapas

17. Pakartotinio kontakto data ir laikas _____.

18. Atsiliepimas iš pagalbos gavėjo (šeimos, įstaigos, bendruomenės nario (-ių) apie paveiktų asmenų būklę pakartotinio kontakto metu (pažymėti visus aktualius požymius):

- ☐ Pagalbos gavėjas laikėsi parengto krizių valdymo veiksmų plano;
- ☐ Asmenys, kuriems buvo nustatytas tęstinės pagalbos poreikis, kreipėsi šios pagalbos;
- ☐ Potrauminio streso sutrikimo požymiai paveiktiems asmenims nepasireiškė (jei buvo pasireiškę anksčiau – nepasikartojo).

Pirmiau nurodytų aspektų detalizavimas ir kiti paveiktų asmenų būklės pokyčiai:

Ataskaitą užpildė
(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)