

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ TEISĖSAUGOS IR TEISĖTVARKOS INSTITUCIJŲ IR KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS DARBDAVIŲ SOCIALINEI PARAMAI VYKDYMĄ

20__ M. _____ D. _____
(6 mėnesių, metinė)

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimo valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
	(Kodas)	

	Ataskaitinio laikotarpio patikslintas planas*		Įvykdyta*	
	žmonių skaičius	iš viso išlaidų (tūkst. Eur)	žmonių skaičius	iš viso išlaidų (tūkst. Eur)
1	2	3	4	5
1. Butpinigių mokėjimo išlaidos				
2. Persikėlimo išlaidos				
3. Važiavimo keleiviniu ar asmeniniu transportu išlaidų kompensavimas				
4. Pašalpos nėštumo ir gimdymo atostogų metu				
5. Pašalpos vaiko priežiūrai				
6. Išmokos buitiniams išlaidoms privalomosios pradinės karo tarnybos kariams				
7. Premijos privalomosios pradinės karo tarnybos kariams				
8. Dienpinigiai už atostogų laikotarpį				
9. Piniginės išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kariams atlikusiems tarnybą				
10. Dienpinigiai už tinkamumo tarnybai tikrinimo dienas privalomosios pradinės karo tarnybos kariams				
11. Kompensacijos (1,5–3,5 BD) už tarnybą tarptautinių operacijų kariniuose vienetuose				
12. Kompensacija už tarnybos užsienyje specifiką tarptautinėse operacijose				
13. Su darbu užsienyje susijusios kompensacijos ir išmokos atstovams užsienyje ir tarnaujantiems tarptautiniuose štabuose				
14. Valstybinės pensijos, iš jų:				
valstybinės pensijos už tarnybą, iš jų:				
gaunantys valstybinės socialinio draudimo bazinės pensijos dydžio priedą		x		x
valstybinės invalidumo pensijos				
valstybinės našlių ir našlaičių pensijos				
15. Kitos pašalpos, išmokos	x		x	
Iš viso išlaidų: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15 eilučių suma)	x		x	

*Nacionalinė teismų administracija teikia ataskaitą dėl 14 punkto
Teismai ataskaitos neteikia.

(atsakingo struktūrinio padalinio vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)