

Socialinės priežiūros paslaugų
akreditavimo ir finansavimo
tvarko aprašo
4 priedas

ASMENIUI (ŠEIMAI) TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IŠLAIDŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20 m. _____ d. įsakymą Nr. 30- /21 „Dėl Socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Lėšų davėjas), ir _____, juridinio asmens kodas _____ (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Šalys) sudaro šią Asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. _____ d. įsakymu Nr. 30- _____ „Dėl Socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. 30- _____ „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo“, Lėšų davėjas Lėšų gavėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka už faktiškai suteiktas akredituotos socialinės priežiūros – _____ paslaugas apmoka

(socialinės priežiūros paslaugos pavadinimas)

pagal pateiktame prašyme dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutarties sudarymo nurodytą ir su Socialinės priežiūros akreditavimo komisija suderintą socialinės priežiūros kainą: _____ Eur per valandą/dieną/parą (iš 2 programos „Socialinė apsauga“ sąmatos Nr. 6000_____).

2. Akredituotos socialinės priežiūros paslaugos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijai:

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Lėšų davėjas įsipareigoja iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos į Lėšų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodytą šios Sutarties VI skyriuje, pervesti Sutarties I skyriuje nurodytas lėšas pagal Lėšų gavėjo ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 d. Lėšų davėjui pateiktą sąskaitą faktūrą bei suteiktų paslaugų sąrašą (1 priedas). Jeigu Lėšų gavėjas pavėluoja pateikti Lėšų davėjui sąskaitą faktūrą, tokiu atveju pavėluotai gauta sąskaita faktūra apmokama iki kito mėnesio paskutinės dienos.

4. Lėšų davėjas turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Lėšų davėjui duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

4.3. kontroliuoti šia Sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;

4.4. reikalauti patikslinti Sutartyje nurodytas Lėšų gavėjo pateiktas ataskaitas;

4.5. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios Sutarties I skyriuje nurodytą tikslinę paskirtį ar nesilaikant šios Sutarties sąlygų – reikalauti, kad Lėšų gavėjas nedelsdamas grąžintų į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

4.6. tikslinti prie šios Sutarties pridėtą sąmatą.

5. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti šios Sutarties I skyriuje nurodytą Sutarties tikslą ir gautas lėšas naudoti pagal su Socialinių paslaugų skyriumi suderintą akredituotos socialinės priežiūros paslaugos kainos paskaičiavimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis;

5.2. elektroninio ryšio priemonėmis iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikti sąskaitą-faktūrą ir paslaugų gavėjų sąrašą, nurodytą sutarties 3 punkte;

5.3. kalendoriniams metams pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kiekvienų metų sausio 10 d. pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ formą Nr. 2 ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (2 priedas);

5.4. kalendoriniams metams pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki 20__ m. sausio 10 d. pateikti Lėšų davėjui veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas);

5.5. Lėšų davėjui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas pateisinančių dokumentų ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

5.6. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

5.7. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.8. nustačius, kad lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, per 5 (penkias) darbo dienas gautas lėšas grąžinti į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta šios Sutarties VI skyriuje;

5.9. raštu informuoti Lėšų davėją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis;

5.10. naudodamas lėšas laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

5.11. su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu;

5.12. bendradarbiauti su Lėšų davėjo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Sutarties vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;

5.13. suvesti duomenis apie asmeniui (šeimai) skirtas, teikiamas, sustabdytas, nutrauktas, sustabdytas akredituotos socialinės priežiūros paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą;

5.14. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Lėšų davėjui apie Lėšų gavėjo adresu, telefono, fakso, banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

6. Lėšų gavėjas turi teisę:

6.1. raštu teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su Sutartimi.

6.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Sutarties tikslo įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti Sutartį. Tokiu atveju turi būti pateiktas oficialus raštas Lėšų davėjui, o į Lėšų gavėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Lėšų davėjui ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo;

6.3. gautas lėšas naudoti tik pagal paskirtį ir kontroliuoti jų panaudojimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. Šalių susitarimu;

8.2. gavus Lėšų gavėjo prašymą;

8.3. pasibaigus socialinių paslaugų įstaigos, kaip juridinio asmens, veiklai;

8.4. Lėšų gavėjui per Lėšų davėjo nustatytą terminą nepašalinus akredituotos socialinės priežiūros teikimo pažeidimų ar neatitikčių.

9. Lėšų davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Lėšų gavėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jei Lėšų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų ir pažeidžia šios Sutarties sąlygas jei:

9.1. laiku nepateikė Sutarties įgyvendinimo ataskaitų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

9.2. akredituotos socialinės priežiūros paslaugų finansavimui gauti ar vykdydamas šią Sutartį pateikė klaidinančią informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti lėšas arba tinkamai šios Sutarties vykdymo kontrolei;

9.3. įgyvendindamas Sutartį pažeidė Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su Sutarties tikslo įgyvendinimu;

9.4. nustojo vykdyti Sutarties tikslo veiklas arba nesilaikė Sutarties 5 punkte nurodytų įsipareigojimų, arba negalėjo pasiekti šioje Sutartyje nustatytų Sutarties tikslų ir apie tai neinformavo;

9.5. nesudaro sąlygų ar neleidžia Lėšų davėjo įgaliotiems asmenims apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Sutarties tikslas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų pervedimo;

9.6. nevykdo šios Sutarties sąlygų, nustatančių pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku bei išsamiai;

9.7. įgyja likviduojamo ar bankrutuojančio ūkio subjekto statusą Sutarties tikslų įgyvendinimo metu;

9.8. pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.

10. Nustačius arba gavus informacijos, kad esama šios Sutarties 5 ir 9 punktuose išvardytų pažeidimų, Lėšų davėjo įgaliojamas asmuo, kaip galima greičiau atlieka papildomą gautų dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą projekto įgyvendinimo vietoje (ar įstaigoje).

11. Atlikęs papildomą gautų dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą vietoje ir aptikęs pažeidimų, sustabdo lėšų mokėjimą, nustatydamas terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Lėšų gavėjas gavęs informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų mokėjimo sustabdymo ir pažeidimų pašalinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime nurodytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Lėšų davėją.

12. Sustabdytą lėšų mokėjimą Lėšų davėjas atnaušina tik kitai šaliai pašalinus pažeidimus.

13. Lėšų gavėjui per nustatytą sprendime terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų Lėšų davėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti arba sumažinti lėšų mokėjimą priėmimo dienos informuoja apie šį sprendimą registruotu laišku Lėšų gavėją.

14. Ši Sutartis laikoma nutraukta nuo tada, kai Lėšų davėjas priima sprendimą nutraukti lėšų mokėjimą Lėšų gavėjui ir raštu informuoja apie šios Sutarties nutraukimą

IV. PRANEŠIMAI

15. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami adresais, kurie yra nurodyti šios Sutarties VI skyriuje.

16. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie savo adreso ar telefono numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

17. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos elektroninio ryšio priemonėmis arba įteikiamos Vilniaus miesto savivaldybės struktūriniam padaliniui, atsakingam už Savivaldybės gaunamųjų ir siunčiamųjų dokumentų registravimą.

18. Atsakingas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padalinys registruoja gautas ataskaitas dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“, pažymi registracijos spaudu ir perduoda Administracijos padaliniui pagal nustatytas veiklos sritis (projekto ar programos vykdytojui).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vykdydamos šią sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinės asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

20. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

21. Šalys yra atleidžiamas nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

22. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

23. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma raštišku Šalių susitarimu. Visi Šalių pasirašyti sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai laikomi neatskiriama sutarties dalimi.

24. Nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties ir yra susiję su jos galiojimu, vykdymu ir nutraukimu, sprendžiami abiejų Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus sprendžiami teisme pagal Lėšų davėjo buveinės vietą.

25. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

26. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

27. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A. s. LT22 4010 0510 0510 3946
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 211 2653
El. paštas sps@vilnius.lt

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja
Nadežda Buinickienė

A. V.

A.V.