

ASMENIUI (ŠEIMAI) TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IŠLAIDŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061,
atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____

_____ (dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)
(toliau – Lėšų davėjas), ir _____ (juridinio asmens pavadinimas, kodas)
(toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas (-a) _____, (atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ (įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)
(toliau – Šalys) sudaro šią Asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. _____ d. įsakymu Nr. 30- _____ „Dėl Socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintu Socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Lėšų davėjas skiria Lėšų gavėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka () Eur (įrašyti programos pavadinimą).
2. Lėšų skyrimo tikslas – finansuoti akredituotos socialinės priežiūros (įrašyti pavadinimą) paslaugas (toliau - paslaugos).
3. Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijai (įrašyti) –

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Lėšų davėjas įsipareigoja pervesti šios Sutarties 1 punkte nurodytas lėšas pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą programos sąmatos formos aktualiąją redakciją, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, į Lėšų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodytą šios Sutarties VI skyriuje;

5. Lėšų davėjas turi teisę:

- 5.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Lėšų davėjui duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;
- 5.3. kontroliuoti šia Sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;
- 5.4. reikalauti patikslinti Sutartyje nurodytas Lėšų gavėjo pateiktas ataskaitas;

5.5. nustačius paslaugų teikimo ir (ar) lėšų naudojimo pažeidimų, stabdyti arba nutraukti tolesnį priemonės finansavimą, apie tai prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Lėšų gavėją;

5.6. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios Sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ar nesilaikant šios Sutarties sąlygų, – reikalauti, kad Lėšų gavėjas jas nedelsdamas grąžintų į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

5.7. tikslinti prie šios Sutarties pridėtą detalią išlaidų sąmatą (1 priedas);

5.8. nustačius, kad Lėšų gavėjas nepajėgus visa apimtimi įgyvendinti Sutarties 2 punkte nurodytų veiklų, mažinti skirtas lėšas;

5.9. gavęs pagrįstą Lėšų davėjo prašymą, skirti papildomas lėšas paslaugų teikimui.

6. Lėšų gavėjas yra atsakingas už sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimą, teikiamų paslaugų saugumą, skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir sutartyje nurodytų planuojamų veiklos vertinimo rodiklių pasiekimą ir įsipareigoja:

6.1. įgyvendinti šios Sutarties 1 punkte nurodytą Sutarties tikslą ir gautas lėšas naudoti pagal suderintą, patvirtintą programos sąmatą ir išlaidų sąmatą (Socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir finansavimo tvarko aprašo aprašo 1 priedas);

6.2. iki liepos 15 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Skyrius) pateikti pirmo pusmečio veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas) ir informaciją apie lėšų poreikį kitiems metams, užpildant detalią planuojamų išlaidų sąmatą (1 priedas);

6.3. pasibaigus Sutarties terminui, kuris yra nurodytas Sutarties 6.15 punkte arba įgyvendinus Sutarties tikslą, per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki 20m. sausio 10 d. pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtintą formą Nr. 2, buhalterinės apskaitos dokumentų pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (2 priedas) ir veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas) Sutarties VI skyriuje nurodytu adresu;

6.4. lėšų davėjui pareikalavus per 5 darbo dienas pateikti išlaidas pateisinančių dokumentų ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

6.5. gautas lėšas apskaityti atskiroje sąskaitoje, naudoti tik einamaisiais metais pagal detalią išlaidų sąmatą ir tik šios Sutarties 1 punkte nurodytam tikslui pasiekti;

6.6. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

6.7. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.8. nustačius, kad lėšų gavėjas neįvykdė savo įsipareigojimų arba lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, per 5 darbo dienas gautas lėšas, kurių dydis atitinka neįvykdytų įsipareigojimų ar ne pagal paskirtį panaudotų lėšų dalį, grąžinti į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta šios Sutarties VI skyriuje;

6.9. nepanaudotas gautas lėšas metams pasibaigus per 5 darbo dienas privalo grąžinti į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta šios Sutarties VI skyriuje;

6.10. raštu informuoti Lėšų davėją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis;

6.11. naudodamas lėšas laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

6.12. su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu;

6.13. bendradarbiauti su Lėšų davėjo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Sutarties vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;

6.14. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Lėšų davėjui apie Lėšų gavėjo adresu, telefono, fakso, banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus;

6.15. įgyvendinti Sutarties tikslą iki 20..... (įrašyti datą).

7. Lėšų gavėjas turi teisę:

7.1. raštu teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su Sutartimi.

7.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Sutarties tikslo įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti Sutartį. Tokiu atveju turi būti pateiktas oficialus raštas Lėšų davėjui, o į Lėšų gavėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Lėšų davėjui ne vėliau nei per 5 darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo;

7.3. gautas lėšas naudoti tik pagal paskirtį ir kontroliuoti jų panaudojimą;

7.4. esant objektyvioms aplinkybėms, raštu kreiptis į Lėšų davėją dėl papildomų lėšų skyrimo, pateikiant pagrįstą informaciją apie papildomų lėšų poreikį;

7.5. Skyriaus kompetencijos ribose gauti metodinę pagalbą reikalingą funkcijoms atlikti;

7.6. įstatymų nustatyta tvarka gauti Skyriaus turimą informaciją apie šeimas, kurioms teikiamos socialinės priežiūros paslaugos, tėvų globos netekusius vaikus, kuriems reikalingas globėjas (rūpintojas), globėjų (rūpintojų) šeimas ir kt. informaciją, reikalingą tiesioginėms funkcijoms atlikti;

7.7. įgyvendinti kitas teisės aktuose ir sutartyse nustatytas teises.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1. Šalių susitarimu;

9.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

9.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

9.4. kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

10. Lėšų davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Lėšų gavėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jei Lėšų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų ir pažeidžia šios Sutarties sąlygas jei:

10.1. laiku nepateikė Sutarties įgyvendinimo ataskaitų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

10.2. Sutarties finansavimui gauti ar vykdydamas šią Sutartį pateikė klaidinančią informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti lėšas arba tinkamai šios Sutarties vykdymo kontrolei;

10.3. įgyvendindamas Sutartį pažeidė Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su Sutarties tikslo įgyvendinimu;

10.4. nustojo vykdyti Sutarties tikslo veiklas arba nesilaikė Sutarties 6 punkte nurodytų reikalavimų, arba negalėjo pasiekti šioje Sutartyje nustatytų Sutarties tikslų ir apie tai neinformavo;

10.5. nesudaro sąlygų ar neleidžia Lėšų davėjo įgaliotiems asmenims apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Sutarties tikslas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų pervedimo;

10.6. nevykdo šios Sutarties sąlygų, nustatančių pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku bei išsamiai;

10.7. įgyja likviduojamo ar bankrutuojančio ūkio subjekto statusą Sutarties tikslų įgyvendinimo metu;

10.8. pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.

11. Nustačius arba gavus informacijos, kad esama šios Sutarties 6 ir 10 punktuose išvardytų pažeidimų, Lėšų davėjo įgaliotas asmuo, kaip galima greičiau atlieka papildomą gautų dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą projekto įgyvendinimo vietoje (ar įstaigoje).

12. Atlikęs papildomą gautų dokumentų patikrinimą ir (arba) patikrą vietoje ir aptikęs pažeidimų, sustabdo lėšų mokėjimą, nustatydamas terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Lėšų gavėjas gavęs informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų mokėjimo sustabdymo ir

pažeidimų pašalinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime nurodytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Lėšų davėją.

13. Sustabdytą lėšų mokėjimą Lėšų davėjas atnaušina tik kitai šaliai pašalinus pažeidimus.

14. Lėšų gavėjui per nustatytą sprendime terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų Lėšų davėjas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti arba sumažinti lėšų mokėjimą priėmimo dienos informuoja apie šį sprendimą registruotu laišku Lėšų gavėją.

15. Ši Sutartis laikoma nutraukta nuo tada, kai Lėšų davėjas priima sprendimą nutraukti lėšų mokėjimą Lėšų gavėjui ir raštu informuoja apie šios Sutarties nutraukimą

IV. PRANEŠIMAI

16. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami adresais, kurie yra nurodyti šios Sutarties VI skyriuje.

17. Pranešimo įteikimo data yra jo registravimo Vilniaus miesto savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ diena.

18. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie savo adreso ar telefono numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

19. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti pateikiamos vienu elektroniniu laišku elektroninio pašto adresu savivaldybe@vilnius.lt.

20. Ataskaitos gavimo diena laikoma jos registravimo Vilniaus miesto savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ diena.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

22. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

24. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

25. Nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties ir yra susiję su jos galiojimu, vykdymu ir nutraukimu, sprendžiami abiejų Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus sprendžiami teisme pagal Lėšų davėjo buveinės vietą.

26. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

27. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

28. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

29. Lėšų davėjas, vykdydamas tvarkos apraše nurodytą lėšų panaudojimo kontrolę, ir Lėšų gavėjas, vykdydami Sutartyje nurodytas veiklas bei funkcijas, turi užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų laikymąsi. Lėšų gavėjas fizinių asmenų duomenis tvarko tik paslaugų teikimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tikslais, Lėšų davėjas – Sutartyje nurodytą Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų veiklų kokybės kontrolės tikslu.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius
Kodas 188710061
A. s. LT22 4010 0510 0510 3946
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 211 2653
El. paštas sps@vilnius.lt

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja
Nadežda Buinickienė

A. V.

A.V.
