

Nevyriausybinių organizacijų, vienijančių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir vėliau vykdytos SSRS agresijos asmenis, stiprinimo 2017–2019 m. konkurso organizavimo nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos pavadinimas)

(kodas, adresas, tel. nr., el. paštas)

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
LT-03610 Vilnius

**PARAIŠKA DALYVAUTI
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, VIENIJANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS
NEPRIKL AUSOMYBĖS GYNĖJUS IR KITUS NUKENTĖJUSIUS NUO 1991 M. SAUSIO
11–13 D. IR VĖLIAU VYKDYTOS SSRS AGRESIJOS ASMENIS, STIPRINIMO
2017–2019 M. KONKURSE**

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	
1.5. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	
1.6. Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo (vardas ir pavardė, tel. nr., el. paštas)	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais)	
2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto tikslas

--

3.2. Projekto uždaviniai

--

3.3. Trumpas projekto aprašymas

--

3.4. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai

--

3.5. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

--

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Planuojama veiklos vykdymo data (trukmė)	Planuojama vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas vykdytojas	Išsamus veiklos aprašymas (planuojamas dalyvių skaičius, veiklos metodai ir kita)

5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vieneto pav.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Iš Ministerijos prašoma suma, Eur
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 40 proc. projektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) skirtų lėšų)				
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą				
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				
3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai				

	teikiančio asmens)				
	Iš viso				
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos				
1.	Projekto vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą				
1.1.					
...					
2.	Biuro patalpų nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos				
2.1.					
...					
3.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, projekto vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto) išlaidos				
3.1.					
...					
4.	Išlaidos projekto veikloms įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme ir kurio vertė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, 500 eurų ir didesnė, įsigyti				
4.1.					
...					
5.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) projekto vadovui, vykdytojui ir (ar) už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui				
5.1.					
...					
6.	Projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms, teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų sutartis arba autorines sutartis (renginių organizavimo, ekspertų ar lektorių paslaugos), jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą (ne daugiau kaip 25 Eur už val.), įsigyti				
6.1.					
...					
7.	Transporto išlaikymo ir kelionių išlaidos (degalai, automobilio be vairuotojo nuoma, kelionės bilietai)				
7.1.					
...					
8.	Išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka, nurodant savanorių skaičių				
8.1.					
...					
9.	Išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms ir paslaugoms įsigyti				
9.1.					
...					
10.	Bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už piniginių lėšų pervedimą įmokos				
10.1.					
...					
	Iš viso				

	IŠ VISO	
--	---------	--

Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, turėtų sudaryti iki 50 proc. Ministerijos skirtų lėšų.

6. PAREIŠKĖJO VEIKLĄ UŽTIKRINANTYS IŠTEKLIAI:

6.1. Informacija apie projekto vadovą, buhalterį ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantį asmenį bei projekto vykdytoją (-us), jų išsilavinimas, kvalifikacija ir patirtis įgyvendinti ir (ar) administruoti planuojamą projektą

Vardas ir pavardė	Išsilavinimas, kvalifikacija ir patirtis

6.2. Pareiškėjo turimos patalpos, kuriose pareiškėjas vykdys veiklą, jų teisinis statusas (valdo, naudoja, disponuoja nuosavybės ar pasitikėjimo teise, nuomos ar panaudos pagrindais)

--

7. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (priemonės, būdai, mastas)

--

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopija		
Galiojančios paslaugų teikimo sutarties, kai buhalterinės apskaitos paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopija		
Jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija		
Asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nevyriausybinių organizacijų, vienijančių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir vėliau vykdytos SSRS agresijos asmenis, stiprinimo 2017–2019 m. konkurso organizavimo nuostatų 20 punkte		
Projekto vadovo, vykdytojo (-ų) ir buhalterio (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) ar už buhalterinę apskaitą atsakingo asmens išsilavinimą, kvalifikaciją ir patirtį įgyvendinti projektą patvirtinančių dokumentų kopijos		
Dokumentai, patvirtinantys Pareiškėjo teisę naudotis, valdyti ar disponuoti turtu		
Kiti dokumentai		

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____
(parašas)

A. V.

_____ (vardas ir pavardė)