

PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Pareiškėjos duomenys

Pareiškėjos teisinė forma	<i>Nurodykite paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinę formą pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą.</i>	
Pareiškėjos rekvizitai	Pareiškėjos pavadinimas	<i>Nurodykite paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimą pagal juridinio įregistravimo pažymėjimą.</i>
	Kodas	<i>Nurodykite paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą.</i>
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	<i>Nurodykite paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardą, pavardę, pareigas.</i>
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	<i>Nurodykite paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vietą arba buveinės adresą. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu.</i>
	Tel.	<i>Nurodykite pareiškėjos telefono numerį. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu.</i>
	Faksas	<i>Nurodykite pareiškėjos fakso numerį. Šiuo numeriu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu.</i>
	El. p. adresas	<i>Nurodykite pareiškėjos elektroninio pašto adresą. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu.</i>
	Banko pavadinimas	<i>Nurodykite banko, kuriame turite sąskaitą, pavadinimą.</i>
	Banko kodas	<i>Nurodykite banko, kuriame turite sąskaitą, kodą.</i>
Sąskaitos Nr.	<i>Nurodykite sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numerį.</i>	

Pareiškėja yra (<i>pažymėkite tinkamą</i>): <i>Nurodykite, esate ar ne PVM mokėtoja. Esant teigiamam atsakymui, nurodykite PVM mokėtojo kodą.</i> <i>Nurodykite, ar esate perkančioji organizacija.</i>	<input type="checkbox"/> PVM mokėtoja Jei taip, nurodykite PVM mokėtojos kodą: _____ <input type="checkbox"/> ne PVM mokėtoja <input type="checkbox"/> perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija
Kaimo bendruomenės narių skaičius	<input type="checkbox"/> <i>Nurodykite kaimo bendruomenės narių skaičių, kurį galite pagrįsti kaimo bendruomenės kaimo narių sąrašu</i>
Sutinku, kad visa informacija, susijusi su paramos paraiškos vertinimu, bus teikiama elektroniniu paštu <i>Nurodykite, ar sutinkate, kad informacija, susijusi su paramos paraiškos vertinimu, būtų teikiama elektroniniu paštu</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų

Nurodomas pareiškėjos šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta ir (arba) šiuo metu yra skiriama valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, paraiškos registracijos numeris, teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris, paramos šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar numatoma skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsajų su teikiamu projektu (įrašant Projekto pavadinimo skiltyje).

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Paraiškos registracijos numeris	Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris	Finansavimo šaltinis	Paramos suma, Eur

3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	<i>Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą</i>		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	<i>Nurodoma informacija, kada planuojama pradėti ir užbaigti įgyvendinti projektą</i>		
Projekto veikla <i>Nurodoma veiklos sritis, kurią planuojama įgyvendinti pagal šį projektą. Remtinios veiklos sritys nurodytos taisyklėse ir paramos paraiškoje</i>	1. Verslo aplinkos kūrimas, skatinant kaimo gyventojų verslumą	<input type="checkbox"/>	
	2. Kaimo gyventojų bendruomeniškumo skatinimas	<input type="checkbox"/>	
	3. Kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymas ir priežiūra, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams	<input type="checkbox"/>	
Bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	<i>Nurodoma bendra projekto vertė, eurais.</i>		
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	<i>Nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma apmokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti taisyklių 11 punkte nurodytos paramos sumos.</i>		

Pareiškėjos nuosavų piniginių lėšų suma su PVM / be PVM (reikiama pabraukti)	<i>Eur</i> <i>Nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuri bus apmokėta pareiškėjos lėšomis</i>	<i>proc.</i> <i>Nurodoma procentinė nuosavų lėšų išraiška, kuria planuojama prisidėti prie projekto įgyvendinimo</i>
Projekto įgyvendinimo vieta	<i>Nurodoma tiksliai projekto įgyvendinimo vieta (pvz., savivaldybės, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas ir namo numeris, sklypo numeris, kai tai įvardyta).</i>	
Kaimo bendruomenės vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	<i>Nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., faksas, el. p. adresas</i>	
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	<i>Nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., faksas, el. p. adresas</i>	

4. Projekto santrauka

4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

Nurodykite projekto tikslą, t. y., kokių rezultatų norite pasiekti įgyvendindami projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas.

Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini tikslui pasiekti.

Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

4.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas:

Trumpai paaiškinama:

- *kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;*
- *kaip pareiškėja susijusi su projektu ir kodėl būtent ji teikia paramos paraišką;*
- *vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;*
- *kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., personalo, atsakingo už projekto įgyvendinimą, samdymas, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).*

Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

4.3. Projekto įgyvendinimo aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos

Aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas.

Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie resursai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti, ar bus naudojamas savanoriškas darbas bei kiti kaimo gyventojų prisidėjimo prie projekto įgyvendinimo būdai. Turi būti aiškiai aprašyta savanoriško darbo apimtis (jei toks numatomas), nurodant konkrečius numatomų atlikti savanoriškų darbų kiekius.

Kai planuojama įgyvendinti verslo aplinkos kūrimo projektą, ypatingas dėmesys turi būti skirtas verslumo idėjai pagrįsti, kokį produktą ar paslaugą siekiama sukurti, kas tuo naudosis. Taip pat turi būti pakankamai informacijos apie būtinas sąnaudas, pradines investicijas, planuojamas pajamas kaip iš projekto gautos pajamos ir pelnas (jei toks numatytas), bus paskirstytas.

Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).

4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai

Nurodykite, kam skirtas projektas, pavyzdžiui, kas bus projekto metu sukurtos infrastruktūros naudotojai ir (arba) paslaugų gavėjai. Konkrečiai įvardykite, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatoma kiekvienai asmenų grupei. Paaiškinama, kodėl ir kaip kiekviena grupė yra suinteresuota projektu.

4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą

Aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo).

Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).

4.6. Projekto tęstinumas

Nurodama, koks bus projekto tęstinumas. Jei projekte numatoma įsigyti techniką, įrangą ir pan. nurodama, kas ją prižiūrės, saugos (paskirtas atsakingas asmuo, kuris rūpinsis tinkamu įrangos eksploatavimu, priežiūra ir prieinamumu) ir kaip ji bus naudojama projekto metu ir po jo įgyvendinimo. Paaiškinama, kaip organizacija ketina išlaikyti įsigytą turtą (pavyzdžiui, gal įrangos/technikos eksploatacinėms medžiagoms nusipirkti ir komunaliniams mokesčiams sumokėti bus mokama iš pajamų, gautų įgyvendinus projektą, gal pareiškėja ketina išlaidas dengti iš nario mokesčio ar planuojamų gauti pajamų ir kt.).

4.7. Projekto viešinimas

Nurodama, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus pavišintas bendruomenės interneto svetainėje ir pan.

Įvardijama ne mažiau kaip viena projekto viešinimo priemonė.

4.8. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietos gyventojams.

Nurodama, kur bus saugomas (nurodant konkrečią vietą) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinamumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams.

5. Projekto įgyvendinimo planas

Nurodykite planuojamo projekto bendrą trukmę ir jame numatytų veiklų įgyvendinimo išdėstymą pagal ketvirčius, išskirdami bendrą projekto įgyvendinimo trukmę. Šiame punkte nurodyta informacija turi būti susijusi su 4.3 papunktyje nurodyta informacija.

Nr.	Veiklos srities pavadinimas	Trukmė mėn.	20..... metai			
			ketv.			
			I	II	III	IV

6. Numatomi projekto įgyvendinimo rodikliai

Nurodykite šioje lentelėje projekto rezultatus (ko tikimasi iš veiklos per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir po projekto įgyvendinimo, pvz., kaip projekto įgyvendinimo pasekmė padidėjęs kaimo gyventojų dalyvavimo kaimo bendruomenės veikloje aktyvumas, kaimo gyventojų pajamų padidėjimas, kaimo bendruomenės pajamų padidėjimas ir kt.). Planuojami projekto įgyvendinimo rodikliai turi būti tinkamai apskaičiuoti, nes pagal juos bus vertinama projekto įgyvendinimo sėkmė, taip pat rodikliai turi būti susiję su informacija, nurodyta 4.5 papunktyje.

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vienetai	Rodiklio kiekybinė išraiška

7. Projekto išlaidos

Nurodykite planuojamą bendrą tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumą, prašomų kompensuoti tinkamų išlaidų sumą ir nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų finansuoti išlaidų sumą. Prašomų kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma turi sudaryti ne daugiau kaip 90 proc. bendros tinkamų išlaidų sumos. Esant didesnei pareiškėjos lėšų daliai projekto naudos ir kokybės vertinimo metu paraiškai suteikiami papildomi vertinimo balai. Veiklą, kurios nebus vykdomos projekte, išlaidų eilučių nepildykite. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lėšos) turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir jų panaudojimas pagrįstas išlaidų pagrindimo dokumentais ir jų apmokėjimas įrodytas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais.

Eil. Nr.	Išlaidų rūšies pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjos nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)
	Iš viso:			

8. Priedama:

Pareiškėja pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjos vadovo arba pareiškėjos įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija <i>Pateikiama dokumento originalo kopija</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų kopija <i>Pateikiama dokumento originalo kopija</i>	<input type="checkbox"/>

3.	<p>Pareiškėjos teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumentų kopijos <i>Pateikiami dokumentai, kuriais patvirtinama, kad nekilnojamasis turtas, kurio remontui, įrengimui ar tvarkymui prašoma paramos iš valstybės biudžeto lėšų arba kuris bus naudojamas projektui pagal 9.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį įgyvendinti, priklauso pareiškėjai arba yra pareiškėjos valdomas teisėtai pagrindais ne trumpesni kaip 3 metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo datos. Sutartys, kurių pagrindu valdomas nekilnojamasis turtas, t. y. pastatai ir žemė, įstatymų nustatyta tvarka turi būti registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. Tais atvejais, kai paramos prašoma šių Taisyklių 9.3 papunktyje numatytai veiklai įgyvendinti, valstybinė žemė turi būti priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu turi būti leista valstybinėje žemėje įgyvendinti projektą ne mažiau kaip 3 metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos. Nuomojamas iš fizinių ar juridinių asmenų nekilnojamasis turtas turi būti valdomas teisėtai pagrindais ne trumpesni kaip 3 metų laikotarpį, įstatymų nustatyta tvarka turi būti registruotas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, skaičiuojant nuo paramos sutarties pasirašymo datos.</i></p>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos <i>Turi būti pateikti ne mažiau kaip 3 pasiūlymai iš skirtingų tiekėjų. Pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., kompiuterinės technikos įsigijimo kaina, įrangos ir technologinių įrengimų kainos ir pan.).</i></p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų kopijos <i>Laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės narių visuotinio susirinkimo protokolų išrašai, kuriais pareiškėja pagrindžia projekto svarbą konkrečios vietovės gyventojams</i></p>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Ataskaitinių finansinių metų veiklos balanso kopija <i>Ataskaitinių finansinių metų veiklos balansas turi būti parengtas vadovaujantis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.</i></p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Dokumento, kuriuo įrodomas kaimo bendruomenės vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo teisinis pagrindas, kopija <i>Pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas kaimo bendruomenės vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovas, pateikiamas paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką).</i></p>	<input type="checkbox"/>
8.	<p>Projekto planiniai dokumentai su pažymėta projekto įgyvendinimo vieta (taikoma projektui, pateiktam pagal Taisyklių 9.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį) <i>Pateikiami planiniai dokumentai (pvz., žemės sklypo plane), kuriuose pažymėta konkreti projekto įgyvendinimo vieta.</i></p>	<input type="checkbox"/>

9.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinama, kad projekte numatytos veiklos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>Pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos veiklos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų.</i>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------
