

**(Paramos paraiškos administracinės atitikties ir pareiškėjos bei jos projekto tinkamumo  
vertinimo klausimyno forma)**

\_\_\_\_\_ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES IR PAREIŠKĖJOS BEI  
JOS PROJEKTO TINKAMUMO VERTINIMO KLAUSIMYNAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_ (dokumento sudarymo vieta)

Paramos paraiškos registracijos Nr.				
Pareiškėjos pavadinimas				
Projekto pavadinimas				
Remiamos veiklos srities, pagal kurią teikiamas projektas, pavadinimas				
Paramos paraiškos vertintojas				
<b>Vertinimo elementai</b>		<b>Taip</b>	<b>Ne</b>	<b>Pastabos</b>
<b>PARAMOS PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖ ATITIKTIS</b>				
1.	Ar paramos paraiška ir pridedami dokumentai gauti iki galutinio paramos paraiškų pateikimo termino?			
2.	Ar pateiktas vienas paramos paraiškos egzempliorius kartu su lydraščiu dėl paraiškos pateikimo?			
3.	Ar paramos paraiška susegta į bylą, puslapiai sunumeruoti?			
4.	Ar paramos paraiška ir pareiškėjos deklaracija atitinka nustatytą formą?			
5.	Ar paramos paraiška yra pasirašyta pareiškėjos vadovo ar pareiškėjos įgalioto asmens?			
6.	Ar pateikta juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija?			
7.	Ar pateikta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija?			
8.	Ar pateiktos dokumentų, kuriais patvirtinama pareiškėjos teisė į nekilnojamąjį turtą, kuriam			

	remontuoti, įrengti ar tvarkyti prašoma paramos iš valstybės biudžeto lėšų kopijos?			
9.	Ar pateikti projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (ne mažiau kaip 3 komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija)?			
10.	Ar pateiktos projekto poreikio patvirtinimo dokumentų kopijos?			
11.	Ar pateikta ataskaitinių finansinių metų veiklos balanso kopija?			
12.	Ar pateiktas dokumentas, kuriuo suteikiama teisė pasirašyti paramos paraišką (pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei teisinio pagrindo įrodymo dokumentas)?			
13.	Ar pateikta VVG rašto, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos veiklos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų kopija?			
14.	Ar pateikti projekto planiniai dokumentai, kuriuose pažymėta konkreti projekto įgyvendinimo vieta (taikoma projektui, pateiktam pagal šių Taisyklių 9.3 papunktį)?			
<b>PAREIŠKĖJOS BEI JOS PROJEKTO TINKAMUMAS</b>				
15.	Ar pareiškėja yra kaimo bendruomenė, įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?			
16.	Ar pareiškėja paramos paraiškoje nurodo, kad ne mažiau kaip 10 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokės savo lėšomis?			
17.	Ar pareiškėja turi ne mažiau kaip 30 narių?			
18.	Ar per paskutinius dvejus kalendorinius metus nuo paramos paraiškų teikimo paskelbimo dienos pareiškėjai nebuvo skirtos ir išmokėtos lėšos pagal Paramos teikimo kaimo bendruomenėms taisykles?			
19.	Ar pareiškėja užtikrina, kad nėra gavusi ir nesiekia gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų, įskaitant ir vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą arba Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą?			
20.	Ar pareiškėja tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?			

21.	Ar pareiškėja neturi mokesstinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, neskolingas Valstybinio socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?			
22.	Ar nekilnojamas turtas, t. y. pastatai ir (arba) žemė, kuriam remontuoti, įrengti ar tvarkyti prašoma paramos, yra valdomas pareiškėjos teisėtais pagrindais ne trumpesni kaip 3 metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo datos?			
23.	Ar sutartys, kurių pagrindu valdomas nekilnojamas turtas, įstatymų nustatyta tvarka yra registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre?			
24.	Ar valstybinė žemė yra priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu yra leista valstybinėje žemėje įgyvendinti projektą ne trumpiau kaip 3 metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos (taikoma projektui, pateiktam pagal šių Taisyklių 9.3 papunktį)?			
25.	Ar iš pateiktų dokumentų (pvz., kaimo bendruomenės visuotinio narių susirinkimo protokolo) įmanoma įsitikinti, kad projektas kaimo bendruomenei yra reikalingas?			
26.	Ar projektas išsamiai aprašytas?			
27.	Ar projektas pateiktas pagal vieną Taisyklėse numatytą remiamą veiklos sritį?			
28.	Ar projektas įgyvendinamas pareiškėjos atstovaujamoje teritorijoje?			
29.	Ar projektas skatina kaimo bendruomenės narių partnerystę, jų konkretų prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo?			
30.	Ar projektas yra viešojo pobūdžio, už paramos lėšas įsigytas, įrengtas ar tvarkytas turtas numatomas naudoti kaimo bendruomenės poreikiams tenkinti?			
31.	Ar projekte pagrįsta verslui palankios aplinkos kūrimo idėja (taikoma projektui, pateiktam pagal Taisyklių 9.1 papunktį)?			
32.	Ar projekte nurodytos projektui įgyvendinti būtinos sąnaudos, pradinės investicijos, planuojamos pajamos, kaip iš projekto gautos pajamos ir pelnas (jei toks numatytas) bus paskirstytas (taikoma projektui, pateiktam pagal Taisyklių 9.1 papunktį)?			
33.	Ar projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su			

	projekto veiklų įgyvendinimu, t. y. tinkamos finansuoti išlaidos sudaro ne mažiau kaip 50 proc. viso projekto lėšų?			
34.	Ar pareiškėja įsipareigoja nelikviduoti kaimo bendruomenės mažiausiai 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos?			
35.	Ar pareiškėja įsipareigoja neatlikti projekte numatytos pagrindinės veiklos pakeitimo, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, įrengto ar tvarkyto turto trumpiausiai 3 metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos, jį prižiūrėti ir saugoti?			
36.	Ar pareiškėja įsipareigoja gavusi paramą per 12 mėnesių nuo mokėjimo prašymo pateikimo pradėti vykdyti projekto paraiškoje numatytą veiklą ir pateikti Agentūrai Veiklos rezultatų ataskaitą, parengtą vadovaujantis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ (taikoma projektui, pateiktam pagal Taisyklių 9.1 papunktį)?			
37.	Ar pareiškėja įsipareigoja įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 14 d.?			
38.	Ar pareiškėja įsipareigoja saugoti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo datos?			
39.	Ar pareiškėja įsipareigoja viešinti gautą paramą?			
40.	Ar paramos paraiškoje numatytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projekto tikslu ir yra būtinos projekto veikloms įgyvendinti?			
41.	Ar iš pateiktų dokumentų galima nustatyti, kad pareiškėja paslaugas ar prekes planuoja įsigyti už kainas, ne didesnes už įprastas rinkoje egzistuojančias kainas, taip pat laikytis racionalaus lėšų naudojimo principo?			

**INFORMACIJA, KURI SVARBI PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO NARIAMS:**

*Pvz., pateikiama informacija apie pareiškėjai siųstus paklausimus dėl paramos paraiškos duomenų ir (arba) informacijos patikslinimo (nurodoma, dėl kokio vertinimo elemento (nurodomas eil. Nr.) buvo siųstas paklausimas, nurodant rašto datą ir numerį).*

**VERTINTOJO IŠVADA:**

(Vertintojo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)