

(Paramos paraiškos vertinimo ataskaitos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie pareiškėją:

Pareiškėjos teisinė forma		
Pareiškėjos rekvizitai	Pareiškėjos pavadinimas (<i>įrašas iš juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo</i>)	
	Kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	

	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	
Paramos paraiškos registracijos numeris		
Paramos paraiškos registracijos data		
Projekto įgyvendinimo vieta		
Pareiškėjai nėra suteikta paramos nuo 2010 m. pagal Paramos teikimo kaimo bendruomenėms taisykles		
Pareiškėjos narių skaičius		

2. Išvados dėl projekto:

2.1. tinkamų finansuoti išlaidų ir galimos paramos sumos

Eil. Nr.	Išlaidų rūšys	Pareiškėjos nurodyta bendra tinkamų išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjos prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjos nurodyta nuosavų lėšų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Vertinimo metu nustatyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Vertinimo metu nustatyta prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Vertinimo metu nustatyta pareiškėjos nuosavų lėšų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išvados
	Iš viso:							–

2.2. projekto įgyvendinimo plano nuoseklumo, rodiklių ir rezultatų:

Nurodomi paramos paraiškos 6 punkte suplanuoti projekto įgyvendinimo rodikliai ir siekiami rezultatai.

3. Paramos paraišką vertinusių vertintojų išvados ir rekomendacija dėl paramos skyrimo

3.1. Pateikiamos bendros su projekto vertinimu susijusios pastabos, kurias, kaip mano vertinimo specialistai, tikslinga žinoti projektų atrankos komiteto nariams:

Pavyzdžiui, pateikiama informacija apie pareiškėjai siūstus paklausimus dėl paramos paraiškos duomenų ir (arba) informacijos patikslinimo (nurodomas rašto data ir numeris).

3.2. Pateikiamos paramos paraišką vertinusių vertintojų išvados ir rekomendacija dėl paramos skyrimo:

Projekto apibūdinimas	<i>Vadovaujantis paramos paraiškos 4 punkto duomenimis, nurodoma glausta informacija apie projekto įgyvendinimo plano nuoseklumą, tikslinę grupę, projekto naudą ir tęstinumą.</i>
Veiklos sritis	
Pareiškėjos nurodyta bendra tinkamų išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Vertinimo metu nustatyta prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Vertinimo metu nustatyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Vertinimo metu nustatyta pareiškėjos nuosavų lėšų suma su PVM / be PVM <i>(reikiamą pabraukti)</i> , Eur. ir proc.	
Siūlomos skirti paramos dydis, proc.	
Taisyklių nuostatomis argumentuota išvada dėl paramos skyrimo	

3.3. Išvados dėl projekto naudos ir kokybės:

	Galutinis projekto vertinimo rezultatas balais	Išvados ir pastabos <i>Nurodomi motyvai, kuriais remiantis projektas buvo įvertintas būtent tokiu balų skaičiumi</i>
Projekto naudos ir kokybės vertinimas		

(Pirmojo paramos paraiškos vertintojo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Antrojo paramos paraiškos vertintojo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)