

(Atsiskaitymo lapelio forma)

ATSISKAITYMO LAPELIS

(atleisto (perkelto) asmens vardas, pavardė)

(padalinio pavadinimas, pareigos)

(atleidimo (perkėlimo) data, įsakymo Nr.)

(atleidimo priežastis)

1. Dalinio vadas¹ _____
2. Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius _____
3. Štabo Bendrasis skyrius _____
4. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Taktinės paramos skyrius² _____
5. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Specialaus transporto centras³ _____
6. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Ryšio paramos skyrius _____
7. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Aptarnavimo skyrius _____
8. Struktūrinio padalinio vadovas _____
9. Mokymo ir kovinio rengimo centras⁴ _____
10. Ignalinos atominės elektrinės Fizinės saugos tarnyba⁵ _____
11. Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyrius⁶ _____

IŠDAVĖ: _____
(asmens, išdavusio lapelį, laipsnis, pavardė, pareigos)

(parašas)

20 ____ m. _____ d.

¹ Tik dalinių pareigūnams.

² Tik dėl ginklo kortelės grąžinimo.

³ Tik asmenims, kuriems priskirtos tarnybinės transporto priemonės.

⁴ Tik dėl konvojuotojo pažymėjimo grąžinimo.

⁵ Tik Visagino dalinio pareigūnams.

⁶ Pateikiama paskutiniam ir lapelis paliekamas Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyriuje.