

Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui, sporto renginių organizavimui ir kvalifikacijos tobulinimui, finansavimo ir administravimo taisyklių priedas

(Paraiškos Sporto rėmimo fondo sporto projektų antrankos konkursui forma)

**PARAIŠKA
SPORTO RĖMIMO FONDO
SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI**

FONDO LĖŠOMIS REMIAMA VEIKLOS SRITIS

Projekto pavadinimas

Projekto įgyvendinimo laikotarpis

(Iš kalendoriaus pasirinkite projekto pradžios ir pabaigos datas (metai, mėnuo, diena))

Bendra projekto trukmė mėnesiais

Projekto tikslinė (-s) grupė (-s)

(Pasirenkama viena ar kelios projekto veiklų tikslinės grupės, t. y. pagrindiniai projekto naudos gavėjai)

Ar projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą?

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo rekvizitai

(Pilnas pareiškėjo pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą)

(Pareiškėjo teisinė forma (pasirinkite iš sąrašo))

(Pareiškėjo kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą)

(Ar pareiškėjas yra viešojo sektoriaus subjektas? (pasirinkite iš sąrašo))

(Ar vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu pareiškėjas yra perkančioji ar neperkančioji organizacija (pasirinkite iš sąrašo))

1.2. Aprašykite organizacijos veiklos pobūdį ir patirtį veiklose, susijusiose su šiuo sporto projektu

2. PROJEKTO PARTNERIŲ DUOMENYS

2.1. Projekto partnerio rekvizitai (pildoma, jei projekte numatomi partneriai)

Eil. Nr.	Pilnas partnerio organizacijos pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	Teisinė forma (pasirinkite iš sąrašo)	Organizacijos kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	Ar organizacija yra viešojo sektoriaus subjektas? (pasirinkite iš sąrašo)	Ar vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu organizacija yra perkančioji ar neperkančioji organizacija? (pasirinkite iš sąrašo)

2.2. Pagrįskite projekto partnerių pasirinkimą (kiekvieno partnerio įtraukimo pridėtinė vertė), aprašykite kiekvienos organizacijos veiklos pobūdį ir patirtį veiklose, susijusiose su šiuo sporto projektu

3. SPORTO PROJEKTO AKTUALUMAS IR SVARBA

3.1. Kokią problemą spęsite šiuo sporto projektu?

(Pagrįskite sprendžiamos problemos aktualumą ir reikšmingumą vietiniu, regioniniu, nacionaliniu lygmeniu bei Jūsų ir (arba) projekto partnerių organizacijoms)

3.2. Projekto tikslas

(Ivardinkite projekto tikslą ir pagrįskite kaip projektas dera su Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais (jei taikoma) sporto politikos valdymo srities strateginiais dokumentais)

3.3. Projekto uždaviniai (Kokių veiksmų imsitės užsibrėžtam tikslui pasiekti?)

3.4. Pasirinkite bent vieną prioritetą, kuris labiausiai atspindi šio sporto projekto turinį.

Pagrįskite prioriteto (-ų) pasirinkimą

3.5. Projekto tikslinės grupės (dalyvių) aprašymas (Kas bus Jūsų projekto tiesioginiais dalyviais, kiek kiekvienos dalyvių grupės asmenų įtrauksite į projekto veiklas ir kokie dalyvių poreikiai susiję su šiuo projektu?)

4. SPORTO PROJEKTO VEIKSMINGUMAS, POVEIKIS, TESTINUMAS

4.1. Projekto veiklų planas (vidinė projekto logika)

Eil. Nr.	Uždaviniai	Veiklos (veiklos aprašymas, planuojama vykdymo data, vieta, planuojamas dalyvių skaičius)	Laukiami rezultatai
-----------------	-------------------	--	----------------------------

4.2. Projekto poveikis naudos gavėjams (dalyviams, projekto vykdytojo organizacijai, projekto partneriams)

(Kaip įvertinsite ar projektas pasiekė numatytus tikslus bei rezultatus ir kokių mastu?)

Aprašykite kiekybinius ir kokybinius projekto poveikio vertinimo aspektus)

4.3. Numatomas tolesnis projekto rezultatų pritaikymas, panaudojimas

(Kaip numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą ir bus naudos gavėjų naudojami pasibaigus sporto projektui?)

(Kokie sporto projekto vykdytojo gebėjimai tęsti pradėtas veiklas, naudoti įgyvendinto sporto projekto rezultatus?)

4.4. Projekto sklaida *(Kada ir kokias veiklas įgyvendinsite tam, kad pasidalintumėte projekto informacija ir rezultatais savo, projekto partnerių organizacijose, tikslinėms grupėms ir kitoms suinteresuotoms šalims?)*

5. SPORTO PROJEKTO VALDYMAS

5.1. Projekto valdymo struktūra (projekto administravimo komandos sudėtis, narių funkcijos, atsakomybės).

Jei projekte įtraukti partneriai, aprašykite kaip užtikrinsite sklandų bendravimą ir bendradarbiavimą tarp partnerių.

5.2. Projekto administravimo komandos narių kompetencijos, patirtis, būtina įgyvendinti šį sporto projektą

5.3. Projekto rizikos ir jų valdymo planas

(Projekto rizika – tai neapibrėžtumas, susijęs su galimybe projektą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms atsirasti.

Įvardinkite galimas projekto rizikas, numatykite jų galimą poveikį projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis)

5.4. Pagrįskite projekto įgyvendinimo laikotarpio (projekto trukmės) pasirinkimą (projekto įgyvendinimo plano optimalumas ir realumas)

5.5. Projekto finansinio ir institucinio tęstinumo užtikrinimas

Aprašykite kurios veiklos bus tęsiamos projektui pasibaigus, kas bus atsakingas už jų tęstinumą ir kaip bus užtikrinamas jų finansavimas.

5.6. Jei paraiškoje Sporto rėmimo fondo lėšas yra planuojama skirti sporto inventoriui ir įrangai įsigyti, nurodykite įsigyto turto naudojimo laikotarpį, kuris gali būti ilgesnis nei sporto projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis.

6. SPORTO PROJEKTO SANTRAUKA *(skelbiama viešai)*

7. SPORTO PROJEKTO FINANSINIS IR EKONOMINIS PAGRINDIMAS

(Projekto sąmata pateikiama užpildant paraiškos priedą, kuris teikiamas kartu su paraiška)

1	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba, jeigu paraišką teikia užsienyje registruotas juridinis asmuo, išrašas iš toje valstybėje išduoto atitinkamo dokumento su vertimu į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu).
2	Jei paraiška teikiama su partneriu, bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas.
3	Nustatytos formos projekto sąmata.
4	Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (teikiamas įgaliojimas) pasirašyta paraiškos deklaracija.
5	Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)