Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros atliekamo tarptautinių donorų skelbiamų vystomojo bendradarbiavimo projektų administracinio ir finansinio valdymo įkainių nustatymo taisyklių
2 priedas

TARPTAUTINIŲ DONORŲ SKELBIAMŲ VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ, IŠSKYRUS EUROPOS SĄJUNGOS DVYNIŲ PROJEKTUS, ADMINISTRACINIO IR FINANSINIO VALDYMO FUNKCIJŲ ĮKAINIAI

Tarptautinių donorų skelbiamų vystomojo bendradarbiavimo projektų, išskyrus Europos Sąjungos dvynių projektus, administracinio ir finansinio valdymo funkcijos	**Procentinis įkainis, skaičiuojamas nuo projekto faktinio biudžeto panaudojimo (jei Lietuva teikia paraišką savarankiškai) arba nuo Lietuvos dalies projekto faktinio biudžeto panaudojimo (jei Lietuva teikia paraišką kaip projekto vyresnysis ar jaunesnysis partneris kartu su užsienio valstybe)**
1. Konsultacijos apie reikalavimus, procedūras, taikomas pasiūlymui parengti ir įgyvendinti	1,1
2. Projekto pasiūlymo rengimo plano, pasiūlymo formos ir bendrų rašytinių dalių parengimas, pasiūlymo rengimo koordinavimas, komunikacija su užsienio valstybės (-ių) projekto partneriu (-iais)	0,3
3. Projekto pasiūlymo (gyvenimo aprašymų, veiklų, institucijų privalumų aprašymų, kitų pasiūlymo dokumentų) peržiūra, įvertinant, ar pasiūlymas atitinka projektui taikomus reikalavimus, rekomendacijų, kaip patobulinti pasiūlymą, teikimas	0,3
4. Pasiūlymo projektui pristatyti žodžiu (pvz., PowerPoint programa) parengimas ir derinimas su užsienio valstybės (-ių) partneriu (-iais)	0,1
5. CPVA atstovo pagalba Lietuvos institucijai valstybėje partnerėje pristatant Lietuvos institucijos parengtą pasiūlymą	0,1 (į šį įkainį yra įskaičiuotos visos CPVA patiriamos išlaidos, susijusios su šios funkcijos vykdymu (įskaitant lėktuvo bilietą, dienpinigius, nakvynės išlaidas, darbo apmokėjimo išlaidas, komandiruotės įforminimo ir organizavimo išlaidas)

6. Jungtinės veiklos sutarties (-čių) tarp Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektų vykdytojų parengimas ir suderinimas	0,1
7. Jungtinės veiklos sutarties (-čių) tarp Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) užsienio valstybėje (-ėse) parengimas ir suderinimas	0,3
8. Projekto sutarties bendrųjų dalių parengimas ir užsienio valstybės (-ių) partnerio (-ių) parengtų dalių peržiūra, projekto sutarties rengimo proceso koordinavimas	0,1
9. Komunikavimas su valstybės partnerės institucija, gaunančia paramą, valstybės partnerės atsakingomis institucijomis, Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių donorų atsakingais asmenimis projekto įgyvendinimo ir administravimo klausimais	0,5
10. Metodologinės medžiagos ekspertams (bendrų taisyklių ekspertams, vykstantiems į misiją, misijų ataskaitų, techninių užduočių, mokymų vertinimų ir kitų dokumentų formų) parengimas	0,3
11. Asistento ir (ar) sekretoriaus ir (ar) vertėjo paslaugų viešasis pirkimas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas ir jos vykdymas	0,3 už kiekvieną asistentą, sekretorių ar vertėją
12. Auditoriaus atliekamo išlaidų patikrinimo, paslaugų viešojo pirkimo vykdymas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas ir jos vykdymas	0,3
13. Viešinimo plano ir priemonių parengimas, derinimas ir viešinimui reikalingų viešųjų pirkimų vykdymas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas ir jos vykdymas	1
14. Vertimo žodžiu ir raštu paslaugų viešojo pirkimas vykdymas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas ir jos vykdymas	0,3
15. CPVA atstovo dalyvavimas valstybėje partnerėje rengiant darbo planą ir biudžetą	0,3 (į šį įkainį yra įskaičiuotos visos CPVA patiriamos išlaidos, susijusios su šios funkcijos vykdymu (įskaitant lėktuvo bilietą, dienpinigius, nakvynės išlaidas, darbo apmokėjimo išlaidas, komandiruotės įforminimo ir organizavimo išlaidas)
16. CPVA atstovo dalyvavimas valstybėje partnerėje vykstančiame projekto atidaryme ir uždaryme, projekto Priežiūros komiteto posėdžiuose , jei būtinas CPVA atstovo	0,3 (į šį įkainį yra įskaičiuotos visos CPVA patiriamos išlaidos, susijusios su šios funkcijos vykdymu (įskaitant lėktuvo bilietą,

dalyvavimas	dienpinigius, nakvynės išlaidas, darbo apmokėjimo išlaidas, komandiruotės įforminimo ir organizavimo išlaidas)
17. Dienpinigių išmokėjimas valstybės partnerės darbuotojams pažintinio (-ų) vizito (-ų) veiklai įgyvendinti	0,2
18. Lėktuvo ir (ar) kitų transporto priemonių bilietų pirkimas valstybės partnerės darbuotojams pažintinio (-ų) vizito (-ų) veiklai įgyvendinti (įskaitant viešojo pirkimo procedūrų atlikimą (jei reikalinga)	0,2
19. Sąskaitos atidarymas ir (ar) paskyrimas projekto lėšoms gauti ir laikyti ir lėšų administravimas (įskaitant mokėjimų projekto partneriams vykdymą)	0,1
20. Projekto biudžeto parengimas ir koordinavimas su užsienio valstybės (-ių) partneriu (-ais), valstybės partnerės institucija, gaunančia paramą, valstybės partnerės įgaliota institucija, atsakinga už Europos Sąjungos lėšų išmokėjimą, ir (arba) su Europos Sąjungos delegacija	0,3
21. Misijų atitikties projekto sutarties biudžetui kontrolė	0,3
22. Misijų sertifikatų parengimas ar atitinkamų dokumentų, patvirtinančių eksperto dalyvavimą veikloje, parengimas	0,6
23. Avansinio (-ų) ir galutinio projekto mokėjimo (-ų) apskaičiavimas ir mokėjimo prašymo parengimas (įskaitant jų išskaidymą ir mokėjimų projekto partneriams vykdymą)	0,2
24. Lietuvos dalies projekto apskaitos (įplaukų, išlaidų ir (arba) kompensuojamų sumų registravimas), skirtos sutartiniams įsipareigojimams pagal projekto sutartį vykdyti (t. y. ataskaitoms ir (arba) kitiems dokumentams parengti), tvarkymas	1
25. Įvadinės arba ketvirtinių ir galutinės finansinių ataskaitų rengimas ir derinimas su užsienio valstybės (-ių) narės (-ių) partneriais, valstybės partnerės atsakinga institucija ir (ar) Europos Komisijos delegacija	1
26. Esminių ir neesminių projekto pakeitimų (angl. *Addendum*) finansinės dalies rengimas	0,6
27. Darbas su išorės auditoriais	0,1