

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2016 metais finansuojamų projektų konkurso paraiškos forma

Užpildykite visas tinkamas šios paraiškos formos skiltis. Būtinai pridėkite VISUS dokumentų sąrašė nurodytus dokumentus.

I dalis. Projekto pobūdis ir santrauka

Projekto numeris	
Pildo Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas)	Pašto antspaudo ir (arba) gavimo data:

Jūsų organizacijos pavadinimas
Nurodykite savo organizacijos pavadinimą ir jo santrumpą lietuvių ir anglų kalba.
Lietuvių kalba:
Anglų kalba:

Jūsų projekto pavadinimas
Pateikite trumpą savo projekto pavadinimą lietuvių ir anglų kalba.
Lietuvių kalba:
Anglų kalba:

Projekto trukmė	
Nurodykite visą projekto trukmę nuo parengiamojo etapo iki vertinimo ir rezultatų sklaidos.	
Projekto pradžios data ¹ : (pirmųjų išlaidų data)	Projekto pabaigos data ² : (paskutinių išlaidų data)
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
Veikla (-os) pradėdama(-os):	Veikla(-os) baigiama(-os):
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
Veiklų trukmė (dienomis), įskaičiuojant kelionės dienas:	
Projekto vieta (-os):	

¹ Ne anksčiau kaip 2016 m. gruodžio 1 d.

² Ne vėliau kaip 2016 m. gruodžio 31 d.

Bendros Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos (toliau – Taryba) finansuojamos veiklos

Pažymėkite vieną tinkamą langelį.

- mainai
- mokymai
- seminaras
- susitikimas
- konferencija, diskusija
- pažintinis vizitas
- informacinis projektas
- paroda, pleneras
- kita

Konkurso prioritetai

Pažymėkite tinkamą langelį (-ius).

Projektu įgyvendinami šie prioritetai:

- Veiklos, skatinančios dvidešimt penkių metų diplomatinių santykių su Ukraina užmezgimo sukakties minėjimą;
- Tarpkultūrinio dialogo stiprinimas, kuriant sąlygas atvirumui ir tolerancijai tarp jaunimo;
- Mažiau galimybių turinčių, ypač – jaunų žmonių su negalia įtraukimas į projektus;
- Europinių vertybių populiarinimas, integracijos į euroatlantines struktūras patirties sklaida, bendradarbiavimo tarp Lietuvos ir Ukrainos stiprinimas Europos Sąjungos, NATO ir ESBO rėmuose;
- Bendradarbiavimo stiprinimas ir apskaitimas patirtimi darbo su jaunimu srityje;
- Sveikos gyvensenos populiarinimas jaunimo tarpe;
- Organizacijų, dirbančių pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje bendradarbiavimo kūrimas ir stiprinimas, apskaitimo patirtimi skatinimas;
- Bendro istorinio ir kultūrinio paveldo identifikavimas, palaikymas, populiarinimas jaunimo tarpe.

Pagrindinės projekto temos

Pažymėkite tinkamą langelį (-ius) (pažymėkite daugiausiai du).

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tarpkultūrinis dialogas | <input type="checkbox"/> Sveikata |
| <input type="checkbox"/> Istorija ir tradicijos | <input type="checkbox"/> Kultūra ir menai |
| <input type="checkbox"/> Pilietiškumo ir patriotiškumo ugdymas | <input type="checkbox"/> Sportas |
| <input type="checkbox"/> Jaunimo politika | <input type="checkbox"/> Darbas su jaunimu, jaunimo darbuotojai |
| <input type="checkbox"/> Jaunimo informavimas | <input type="checkbox"/> Kitos |

Projekto santrauka

Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Įsidėmėkite, jog jeigu jūsų projektas būtų finansuojamas, šis aprašymas būtų skelbiamas įvairiuose leidiniuose, todėl aprašymą renkite kruopščiai. Nurodykite projekto pobūdį, temą ir tikslus, apibūdinkite projekto dalyvius, projekto veiklą vietą ir trukmę, aprašykite planuojamas veiklas, pagrindinius taikomus metodus ir numatomus rezultatus. Ši santrauka turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis. Rašykite glaustai ir aiškiai.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

II dalis. Pareiškėjas

Informacija apie Pareiškėją			
Pavadinimas (gimtąja kalba)	_____		
Pavadinimas (anglų kalba)	_____		
Adresas	_____		
Pašto indeksas	_____	Miestas	_____
Regionas	_____	Įm. kodas	_____
El. paštas	_____	Tinklavietė	_____
Telefonas	_____	Faksas	_____

Asmuo, įgaliotas pasirašyti projekto finansavimo sutartį pareiškėjo vardu (teisinis atstovas)

Pavardė:	_____	Vardas:	_____
Pareigos:	_____		

Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (asmuo ryšiams)

Pavardė	_____	Vardas	_____
Pareigos	_____		
El. paštas	_____		
Telefonas	_____	Faksas	_____

Pareiškėjo pobūdis

Veiklos lygmuo	<input type="checkbox"/> Vietos	<input type="checkbox"/> Apskritis	<input type="checkbox"/> Nacionalinis	<input type="checkbox"/> Tarptautinis
Pobūdis:	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga	<input type="checkbox"/> Nevyriausybė organizacija		

Trumpai aprašykite savo organizaciją (nuolatinė veikla, nariai ir kt.) ir savo kompetenciją projekto srityje (apie 10–15 eilučių).

Ar Jūsų organizacija yra gavusi finansavimą iš Departamento?

Ne

Taip – prašome nurodykite finansuoto projekto:

- sutarties numerį ir projekto įgyvendinimo metus.....
- pavadinimą.....
- partnerės organizacijos pavadinimą.....
- dalyvių skaičių.....

Part III. Partner Organisation (-s) Declaration (2 pages)

Part III must be completed, signed and stamped by your partner organisation from Ukraine. Original³ must be submitted with application form.

Details of the Partner Organisation⁴	
Name* (national language)	_____
Name* (English language)	_____
Street address	_____
Postal code	City _____
Region	Country _____
Email	Website _____
Telephone	Fax _____
Person in charge of the project (contact person)	
Family name (Mrs/Mr)	First Name _____
Position/function	_____
Email	_____
Telephone /	Fax _____
Profile of the partner Organisation	
Activity level	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International
Status	<input type="checkbox"/> Budgetary institution <input type="checkbox"/> Non- governmental organisation
Description	
Please describe your activity and experience with the Partner Organisation from Lithuania.	

³ Scanned or faxed document will be considered as the original one.

⁴ In case partner organisation has not a legal right to sign, part „Details of the Partner Organisation” has to be filled by partner organization and part “Declaration on honour of Partner Organisation” has to be filled, signed and stamped by leading organisation.

Declaration on honour of partner organisation

I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of your Organisation)

.....
.....

Confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I)

.....
.....

Furthermore, I confirm:

- fair and reliable work with partner organisation in every stage of the project;*
- fair use of money send by partner organisation and account for the costs financed by the Council;*
- I shall not withdraw from the project without notice and without a good reason;*
- to ensure visibility of the Lithuanian-Ukrainian Youth Exchange Council support for the project and to ensure dissemination of its results.*

(tick relevant squares)

Name in capital letters:

Place:

*Signature and
stamp of
organisation:*

Date:

IV dalis. Projekto dalyviai

Informacija apie tiesiogiai projekte dalyvaujančius JAUNUS ŽMONES							
<i>Pateikite informaciją apie projekte dalyvaujančių jaunų žmonių grupės sudėtį pagal gyvenamąją šalį (be vadovų ir jaunimo lyderių).</i>							
Gyvenamoji šalis	Jaunų žmonių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių		
			V	M	14–15	16–18	19–24
Lietuva							
Ukraina							
<i>Bendras jaunų žmonių skaičius</i>							

Informacija apie VADOVUS ir JAUNIMO LYDERIUS, tiesiogiai dalyvaujančius projekte						
<i>Atkreipkite dėmesį, kad vadovai turi būti minimi tik šioje, o ne lentelėje apie JAUNUS ŽMONES.</i>						
Gyvenamoji šalis	Vadovų ir jaunimo lyderių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių	
			V	M	Jaunesni nei 29	Vyresni nei 29
Lietuva						
Ukraina						
<i>Bendras vadovų ir jaunimo lyderių skaičius</i>						

BENDRAS dalyvių (jaunų žmonių ir vadovų/jaunimo lyderių) skaičius

Ne mažiau kaip 10 žmonių

Dalyviai
Aprašykite Lietuvos ir Ukrainos dalyvių grupes (kaip kiekvienoje šalyje buvo formuojama dalyvių grupė šiam projektui: kaip su dalyviais buvo susisiepta, kaip jie buvo atrinkti ir kt.).

V dalis. Veiklų aprašymas

Toliau pateikiamais klausimais siekiama jums padėti aprašyti planuojamą veiklą. Prašoma informacija bus labai svarbi vykstant atrankai ir vėliau įgyvendinant projektą.

Projekto kontekstas, motyvacija, tikslai ir prioritetai

Aprašykite:

- projekto atsiradimo kontekstą ir motyvaciją jį įgyvendinti;
- koku būdu projektas prisideda prie Tarybos tikslų (detalizuokite);
- kokius pasirinkote Tarybos prioritetus ir kodėl.

Partnerystė

Aprašykite:

- kaip buvo užmegzti kontaktai su partneriu (-iais);
- kaip į kiekvieną projekto etapų bus įtrauktas partneris (-iai)(pasiruošimas, įgyvendinimas, įvertinimas, sklaida).

Programa, darbo metodai ir įgyvendinimas

Nurodykite ir aprašykite:

- pagrindines projekto temas;
- pagrindines projekto veiklas ir darbo metodus;
- organizacinius dalykus (apgyvendinimas, maitinimas, transportas ir pan.);
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos prioritetų įgyvendinimo;
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos tikslų įgyvendinimo.

Pridėkite planuojamos veiklos (seminaro, konferencijos, pažintinio vizito ir pan.) **kiekvienos dienos detalią tvarkaraštį (pildomas priedas Nr. 2.1.) ir viso projekto programą (pildomas priedas Nr.2.2.).**

Edukacinis projekto vaidmuo (neformalus ugdymas ir tarpkultūrinis mokymas (-is))

Neformalus ugdymas:

- kokios veiklos projekte prisidės prie neformalaus jaunimo ugdymo;
- kokią įtaką šis projektas turės Jūsų organizacijos plėtrai;
- kokią įtaką šis projektas turės jame dalyvaujančiam jaunam žmogui.

Tarpkultūrinis mokymasis:

- kaip projektas skatins jaunus žmones pozityviau žvelgti į kitas, ypač Lietuvos ir Ukrainos, kultūras;
- kaip projektu bus lavinama tolerancija bei įvairovės supratimas.

Jauni žmonės

Aprašykite:

- kaip projekto tikslai, temos ir veiklos atspindės dalyvių poreikius;
- kaip planuojate rengti jaunų žmonių grupes pagrindinėms veikloms;
- kaip į kiekvieną projekto etapą bus įtraukti jauni žmonės.

Mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių įtraukimas

Ar projekte dalyvauja jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių (patiriančių integravimosi į visuomenę sunkumų – pagrindiniai sunkumai pateikti toliau) ir (arba) specialių poreikių (judėjimo, sveikatos problemos ir kt.)? Jeigu taip, aprašykite ir pagrįskite.

Projekte dalyvaujančių jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių, skaičius:

Pažymėkite patiriamus sunkumus:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Išsilavinimo sunkumai (anksti palikta mokykla ir kt.) | <input type="checkbox"/> Ekonominiai sunkumai |
| <input type="checkbox"/> Socialiniai sunkumai (bet kokio pobūdžio diskriminacija, narkotikai, iširusios šeimos ir kt.), | <input type="checkbox"/> Negalia |
| <input type="checkbox"/> Kultūriniai skirtumai | <input type="checkbox"/> Sveikatos problemos |
| <input type="checkbox"/> Kita. Nurodykite: | <input type="checkbox"/> Geografiniai sunkumai (atokios vietovės, vienkiemiai ir pan.) |

Saugumas

Aprašykite, kaip planuojate pasirūpinti dalyvių saugumu projekto metu.

Rezultatai

Aprašykite:

- kokių projekto rezultatų siekiate;
- kaip planuojate į projekto veiklas įtraukti vietos bendruomenę;
- kokios veiklos ir naudojami metodai projekte labiausiai padės Jums pasiekti planuojamus rezultatus.

Projekto įvertinimas ir poveikis

Aprašykite:

- kaip planuojate įvertinti projektą;
- koks poveikis numatomas projekte dalyvaujantiems jauniems žmonėms ir vietos bendruomenėms ir kokias priemones naudosite šiam poveikiui užtikrinti.

Rezultatų sklaida (taikymas) ir projekto tęstinumas

Aprašykite:

- kaip planuojate pristatyti projektą bei jo rezultatus kitiems (kitiems jauniems žmonėms, organizacijoms, bendruomenėms ir pan.);
- kokį numatote šio jaunimo projekto tęsinį (pvz., nauji projektai, tęsiamas bendradarbiavimas su partnere organizacija ir kt.).

Matomumas

Aprašykite:

- kaip planuojate užtikrinti projekto matomumą;
- kaip Jūsų projektas populiarins Tarybą.

VI dalis. Finansavimo prašymas

Visas sumas
nurodykite eurai

Finansavimo santrauka

Numatomos išlaidos	Kiti finansavimo šaltiniai (prašome nurodyti sumas ir šaltinius)	Prašoma suma iš Tarybos	Skirta suma (pildo Departamentas)
1. Apmokėjimas už darbą			
2. Kelionės išlaidos			
3. Apgyvendinimas ir maitinimas ⁵			
4. Lėšos, skirtos nacionalinėms veikloms (tiek lietuvių, tiek ukrainiečių organizacijai)			
5. Susitikimų išlaidos			
6. Leidybos / vertimo raštu ir informavimo išlaidos			
7. Rezultatų sklaidos ir taikymo išlaidos			
8. Kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu			
<u>Bendra suma</u>			
<u>Bendras projekto biudžetas</u>			

⁵ Ne daugiau kaip 7,60 Eur per dieną vienam žmogui.

Išlaidų detalizavimas ⁶						Visas sumas nurodykite eurai
1. Apmokėjimas už darbą⁷						
<i>Apmokėjimas už darbą programos vykdytojams, finansininkui, lektoriams, kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiams projektą (darbo užmokestis, išmokos pagal autorines arba paslaugų sutartis). Nurodykite tiesiogiai dėl veiklos susidarantį išlaidas bei su šiomis išlaidomis susijusią informaciją (įskaitant asmenų pavardes, pareigas, ar minėtas asmens samdomas pagal darbo, autorinę ar paslaugų sutartį konkrečiai šiam projektui ir susijusiai veiklai).</i>						
Vardas, pavardė	Pareigos	Užduotys	Darbo, autorinė ar paslaugų sutartis	Dienų / mėnesių skaičius	Apskaičiuotas dienos / mėnesio užmokestis	Išlaidos
IŠ VISO						

2. Kelionės išlaidos						
<i>Įsidėmėkite, kad kompensuoti tik pigiausi keliavimo būdai ir bilietų kainos. Šioje lentelėje surašykite ir vietas transporto išlaidas. Jei būtina, skiltyje „Detalizavimas“ atskirai nurodykite išlaidas įvairiems projekto etapams (pvz., pasirengimas, renginiai, įvertinimas ir kt.).</i>						
Detalizavimas	Projekto vykdytojas	Žmonių skaičius	Išvyksta iš	Atvyksta į	Keliavimo būdas	Išlaidos
IŠ VISO						

⁶ Prašome detalizuoti iš Tarybos prašomas išlaidas.

⁷ Ne daugiau kaip 25 % bendros numatomų išlaidų sumos.

3. Apgyvandinimo ir maitinimo⁸ išlaidos				
<i>Apskaičiuokite apgyvandinimo ir maitinimo išlaidas. Jei būtina, skiltyje „Detalizavimas“ atskirai nurodykite išlaidas įvairiems jūsų projekto etapams (pvz., pasirengimas, renginiai, įvertinimas ir kt.).</i>				
Detalizavimas	Žmonių skaičius	Dienų skaičius	Vienos dienos išlaidos	Išlaidos

4. Lėšos, skirtos nacionalinėms veikloms (tiek lietuvių, tiek ukrainiečių organizacijai)		
<i>Skiltyje „Nacionalinių veiklų detalizavimas“ nurodykite kokias planuojate veiklas, kurias vykdysite atskirai kiekviena organizacija savo šalyje (nacionalinės veiklos). Pareiškėjas, gavęs finansavimą projektui, turės pervesti projekto partneriui numatytas lėšas nacionalinėms veikloms.</i>		
Nacionalinių veiklų detalizavimas	Išlaidų detalizavimas	Išlaidos
(Lietuvos)		
(Ukrainos)		

5. Susitikimų išlaidos			
<i>Jei būtina, skiltyje „Detalizavimas“ atskirai nurodykite įvairiems jūsų projekto etapams tenkančias išlaidas (pvz., parengimas, įgyvendinimas, tolesnė veikla ir kt.).</i>			
a) Patalpų ir įrangos nuoma			
Detalizavimas	Dienų skaičius	Vienos dienos išlaidos	Išlaidos
<i>Tarpinė suma</i>			
b) Kitos išlaidos (pvz., medžiagoms)			
Detalizavimas	Dienų skaičius	Vienos dienos išlaidos	Išlaidos
<i>Tarpinė suma</i>			
<i>Bendros susitikimų išlaidos</i>			

⁸ Ne daugiau kaip 7,60 Eur per dieną vienam žmogui.

6. Leidybos, vertimo raštu ir informavimo išlaidos			
<i>Nurodykite informacinės medžiagos bei dokumentų gamybos ir platinimo išlaidas (kompaktinės plokštelės, vaizdo medžiaga, knygos, bukletai ir kt.), įskaitant numatomą reikalingą tiražo dydį.</i>			
a) Leidyba			
Detalizavimas	Kopijų skaičius	Vieneto kaina	Išlaidos
<i>Iš viso</i>			
b) Vertimas raštu			
Iš kalbos ir į kalbą	Puslapių skaičius	Puslapio kaina	Išlaidos
<i>Iš viso</i>			
c) Informavimas			
Detalizavimas			Išlaidos
<i>Iš viso</i>			
BENDROS LEIDYBOS, VERTIMO IR INFORMAVIMO IŠLAIDOS			

7. Rezultatų sklaida ir taikymas	
<i>Nurodykite projekto rezultatų sklaidos ir taikymo išlaidas.</i>	
Detalizavimas	Detalizavimas
<i>IŠ VISO</i>	

8. Kitos išlaidos	
<i>Nurodykite galimas kitas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas.</i>	
Detalizavimas	Detalizavimas
<i>IŠLAIDOS</i>	

VII dalis. Informacija apie pareiškėjo sąskaitą, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus

Pateikite reikalingą informaciją, kad mokėjimas patektų į paraišką pateikusios organizacijos sąskaitą.

Banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos pavadinimas		
Banko kredito ar kitos mokėjimo įstaigos skyrius		
Adresas		
Pašto indeksas	Miestas	
Šalis		
Banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos kodas	BIC / Swift	
Sąskaitos numeris		
Gavėjo pavadinimas		

VIII dalis. Pareiškėjo atstovai

Pareiškėjas įsipareigoja informuoti Departamentą apie visus pakeitimus, susijusius su šioje paraiškoje aprašyta veikla.

Paraišką teikianti organizacija

Pavadinimas:

Pareiškėjo teisinis atstovas		<i>Paraišką teikiančios organizacijos antspaudas:</i>	
<i>Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis):</i>			
<i>Pareigos:</i>			
<i>Parašas:</i>			
<i>Vieta:</i>		<i>Data (metai / mėnuo / diena):</i>	
Projekto vadovas			
<i>Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis):</i>			
<i>Pareigos:</i>			
<i>Parašas:</i>			
<i>Vieta:</i>		<i>Data (metai / mėnuo / diena):</i>	
Už buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo			
<i>Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis):</i>			
<i>Parašas:</i>			
<i>Vieta:</i>		<i>Data (metai / mėnuo / diena):</i>	

IX dalis. Deklaracija

Pildo asmuo, įgaliotas paraišką teikiančios organizacijos vardu prisiimti teisiškai privalomus įsipareigojimus:

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad visa šioje paraiškoje pateikta informacija, įskaitant projekto aprašą, kiek man žinoma, yra teisinga ir aš esu susipažinęs su paraiškos prieduose pateikta informacija.

Patvirtinu, kad mano organizacija finansiniu ir organizaciniu požiūriais yra pajėgi įgyvendinti siūlomą projektą.

Suprantu, kad finansavimas negali būti skiriamas pareiškėjams, kurie atitinka bent vieną iš toliau nurodytų kriterijų:

- a) pareiškėjas yra likviduojamas;
- b) pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- c) pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
- d) pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Projektų vertinimo komisijos nariams;
- e) pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;
- f) asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;
- g) pareiškėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis: yra gavęs Departamento skirtą finansavimą ir neatsiskaitęs už jo panaudojimą finansavimo sutartyse nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

Patvirtinu, kad nei aš, nei organizacija, kuriai atstovauju, nėra patekę nė į vieną iš išvardytų situacijų, ir man žinoma, kad pateikus klaidingą informaciją finansavimas nebus skirtas.

Patvirtinus mano paraišką dėl finansavimo, sutinku, kad Departamentas savo tinklavietėje ar kitoje tinkamoje terpėje skelbtų:

- lėšų gavėjo pavadinimą ir adresą;
- paremto projekto temą;
- lėšų sumą ir finansuojamų patvirtintos programos išlaidų procentinį dydį.

Vieta:

Data (metai / mėnuo / diena):

Parašas:

Paraišką teikiančios organizacijos antspaudas (jei organizacija turi antspaudą):

*Vardas, pavardė
didžiosiomis raidėmis:*

Pareigos:

X dalis. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Juridinių asmenų registro išduoto išrašo kopija su tikrumo žyma, jeigu teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė (1 egz.)	
2.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopija su tikrumo žyma, jeigu pareiškėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius vienerius metus pasikeitė (1 egz.)	
3.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (1 egz.)	
4.	Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (1 egz.)	
5.	Projekto finansininko gyvenimo aprašymas (1 egz.)	
6.	Bendradarbiavimo sutarties kopija (jeigu yra) (1 egz.)	
7.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jeigu yra) (1 egz.)	

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo
mainų tarybos lėšomis 2016
metais finansuojamų projektų
konkurso nuostatų priedo
1 priedas

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite planuojamos veiklos lentelę (seminaras, konferencija, pažintinis vizitas ir pan.):

Aprašymas Data ir vieta	<i>Temos, veiklos</i>	<i>Kokie keliami uždaviniai atitinkamoms veikloms? Kokių rezultatų siekiama atitinkamomis veiklomis?</i>	<i>Kokie taikomi darbo metodai (kaip planuojamos veiklos bus įgyvendinamos praktiškai)?</i>
<i>DATA ir vieta</i> ...			
<i>Rytas</i>			
<i>Diena</i>			
<i>Vakaras</i>			
<i>DATA ir vieta</i> ...			

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo
mainų tarybos lėšomis 2016
metais finansuojamų projektų
konkurso nuostatų priedo
2 priedas

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite lentelę.

Data ir vieta	Veiklos	Uždaviniai	Laukiami rezultatai
	(Parengiamieji veiksmai)		
	(Išankstinio planavimo vizitas)		
	(Grupių parengimas)		
	(Nacionalinės veiklos Lietuvoje ir Ukrainoje)		
	(Projekto veikla: konferencija, susitikimas, t.t.)		
	(Įsivertinimo veikla)		
	(Rezultatų sklaida)		
	(Kita...)		