

Juridinių asmenų įgaliojimų teikti
duomenis ir gauti paslaugas išdavimo
ir panaikinimo taisyklių
1 priedas

(Įgaliojimo forma)

ĮGALIOJIMAS

(Data)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Įgaliotojo atstovas

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOJA²

Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Telefonas		
Elektroninis paštas		
Darbovietė (Jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje)	Juridinio asmens kodas	
	Juridinio asmens pavadinimas	
	Pareigos	

☐ **Pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas:**

(Pažymėti „○“ ir „☒“)

- ☐ dėl juridinio asmens duomenų ir (ar) dokumentų pakeitimų registravimo;
- ☐ dėl pavadinimo laikino įrašymo;
- ☐ dėl Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo;
- ☐ dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- ☐ dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo;
- ☐ dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės, jei teisė išduoti įgaliojimą numatyta juridinio asmens patvirtintuose filialų ar atstovybių nuostatuose.

² Įgaliotas asmuo gali veikti atstovaujamo juridinio asmens vardu nuo įgaliojimo įregistravimo įgaliojimų sistemoje.

- ☐ dėl valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo;
- ☐ dėl kitų valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų užsakymo.

☐ **Pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai, užsakyti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis:**

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- ☐ dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- ☐ dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

☐ **Pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai:**

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- ☐ dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvius, veiklą ir valdomas visuomenės informavimo priemones teikimo³;
- ☐ dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui suteiktas lėšas teikimo⁴.

☐ **Užsakyti ir gauti Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro archyvo dokumentų kopijas ar nuorašus:**

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- ☐ dėl Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro archyvo dokumentų kopijų ar nuorašų užsakymo.

Šis įgaliojimas galioja iki _____.
(Data)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

³ Duomenis teikia juridiniai asmenys – viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai.

⁴ Duomenis teikia juridiniai asmenys, suteikę viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui sandorio ar administracinio akto pagrindu lėšas, kurių šaltinis yra valstybės ar savivaldybės biudžetas ar kitas valstybės ar savivaldybės įsteigtas fondas, valstybės ar savivaldybės įmonė, valstybės ar savivaldybės valdoma ar kontroliuojama bendrovė ar šios bendrovės valdoma ar kontroliuojama dukterinė bendrovė, taip pat kitas juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime valstybė ar savivaldybė turi daugiau kaip 50 procentų balsų arba skiria daugiau kaip pusę jų valdymo organų narių.

Juridinių asmenų įgaliojimų teikti
duomenis ir gauti paslaugas išdavimo
ir panaikinimo taisyklių
2 priedas

(Įgaliojimo forma)

ĮGALIOJIMAS

(Data)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Įgaliotojo atstovas²

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOJA³

Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Telefonas		
Elektroninis paštas		
Darbovietė (Jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje)	Juridinio asmens kodas	
	Juridinio asmens pavadinimas	
	Pareigos	

☐ **Pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas:**

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės, jei teisė išduoti įgaliojimą numatyta juridinio asmens patvirtintuose filialų ar atstovybių nuostatuose.

² Įgaliojimas turi būti pasirašytas visų asmenų, veikiančių pagal juridinio asmens kiekybinio atstovavimo taisyklę. Šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojime.

³ Įgaliotas asmuo gali veikti atstovaujamo juridinio asmens vardu nuo įgaliojimo įregistravimo įgaliojimų sistemoje.

- ☐ dėl juridinio asmens duomenų ir (ar) dokumentų pakeitimų registravimo;
- ☐ dėl pavadinimo laikino įrašymo;
- ☐ dėl Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo;
- ☐ dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- ☐ dėl viešųjų pranešimų elektroniniam leidiniui pateikimo;
- ☐ dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
- ☐ dėl valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo;
- ☐ dėl kitų valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje teikiamų Nekilnojamojo turto registro paslaugų / dokumentų užsakymo.

☐ **Pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai, užsakyti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis:**

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- ☐ dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- ☐ dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

☐ **Pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai:**

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- ☐ dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvius, veiklą ir valdomas visuomenės informavimo priemones teikimo⁴;
- ☐ dėl duomenų apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui suteiktas lėšas teikimo⁵.

☐ **Užsakyti ir gauti Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro archyvo dokumentų kopijas ar nuorašus:**

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- ☐ dėl Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro archyvo dokumentų kopijų ar nuorašų užsakymo.

Šis įgaliojimas galioja iki _____.
(Data)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

⁴ Duomenis teikia juridiniai asmenys – viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai.

⁵ Duomenis teikia juridiniai asmenys, suteikę viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui sandorio ar administracinio akto pagrindu lėšas, kurių šaltinis yra valstybės ar savivaldybės biudžetas ar kitas valstybės ar savivaldybės įsteigtas fondas, valstybės ar savivaldybės įmonė, valstybės ar savivaldybės valdoma ar kontroliuojama bendrovė ar šios bendrovės valdoma ar kontroliuojama dukterinė bendrovė, taip pat kitas juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime valstybė ar savivaldybė turi daugiau kaip 50 procentų balsų arba skiria daugiau kaip pusę jų valdymo organų narių.

Juridinių asmenų įgaliojimų teikti
duomenis ir gauti paslaugas išdavimo
ir panaikinimo taisyklių
3 priedas

(Įgaliojimo panaikinimo forma)

ĮGALIOJIMO PANAIKINIMAS

(Data)

ĮGALIOTOJAS

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Įgaliotojo atstovas¹

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

Panaikina įgaliojimą, išduotą:

(Pažymėti „☐“)

- ☐ pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas;
- ☐ pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai, gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis;
- ☐ pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai;
- ☐ užsakyti ir gauti Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro archyvo dokumentų kopijas ar nuorašus.

ĮGALIOTAJAM ASMENIUI

Vardas	
Pavardė	

¹ Jeigu juridinis asmuo veikia pagal kiekybinio atstovavimo taisyklę, įgaliojimo panaikinimas turi būti pasirašytas visų jo vardu veikiančių asmenų. Šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojimo panaikinime.

Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)