

Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto bazių pagerinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos dėl Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto bazių pagerinimo projektų forma)

20__ m.

Projekto Nr.	Suteikia Nacionalinė sporto agentūra
--------------	--------------------------------------

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas

Irašyti projekto pavadinimą

1.2. Prioritetas (-ai), pagal kurį (-iuos) teikiama projekto paraiška

Nurodykite prioritetą ar prioritetus, pagal kurį (-iuos) teikiama projekto paraiška

1.3. Bendra projekto vertė, Eur

Nurodyti bendrą projekto vertę (Sporto rėmimo fondo lėšos + projekto nuosavos ar kitų šaltinių lėšos) eurai. Privaloma nurodyti centų tikslumu, nurodant centus reikia dėti tašką (.), o ne kablelį (,).

Ši suma turi sutapti su projekto sąmatoje (paraiškos formos priedas Nr. 1) nurodyta suma. Nesutapimo atveju, tikslesnė bus laikoma projekto sąmatoje nurodyta suma

1.4. Prašoma projektui skirti suma, Eur

Nurodyti prašomą skirti Sporto rėmimo fondo lėšų sumą eurai. Privaloma nurodyti centų tikslumu, nurodant centus reikia dėti tašką (.), o ne kablelį (,).

Ši suma turi sutapti su projekto sąmatoje (paraiškos priedas Nr. 1) nurodyta suma. Nesutapimo atveju, tikslesnė bus laikoma projekto sąmatoje nurodyta suma

1.5. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėnesiais

Nurodyti numatomą projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais. Projekto trukmė turi sutapti su veiklų trukme, nurodyta veiklų įgyvendinimo plane (paraiškos formos priedas Nr. 2). Nesutapimo atveju, tikslesnė bus laikoma projekto veiklų įgyvendinimo plane nurodyta trukmė

1.6. Projekto lėšomis planuojamo įsigyti, remontuoti, atnaujinti (modernizuoti) ir (arba) rekonstruoti turto naudojimo laikotarpis, metais

Nurodyti projekto lėšomis planuojamo įsigyti, remontuoti, atnaujinti (modernizuoti) ir (arba) rekonstruoti turto naudojimo laikotarpį metais, kuris negali būti trumpesnis nei 3 metai po projekto įgyvendinimo termino pabaigos.

1.7. Ar projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą?

☐ Taip

☐ Taip, iš dalies

☐ Ne

Pažymėjus "Taip", nurodyti, kaip projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą. Pateikti tokio priskyrimo argumentus.

Pažymėjus "Taip, iš dalies", nurodyti, kaip projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą, nurodyti, kokia dalimi (neįgalių tikslinės grupės santykis su visa projekto tiksline grupe) projektas skatina neįgaliųjų sporto plėtrą.

1.8. Projekto atitikimas Lietuvos Respublikos sporto politikos valdymo srities strateginiams dokumentams ir tarptautiniams su sporto politikos valdymo sritimi susijusiems strateginiams dokumentams

☐ Projektas prisideda prie Lietuvos ir tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo

- ☐ Projektas prisideda prie Lietuvos sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo
- ☐ Projektas prisideda prie tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo
- ☐ Projektas neprisideda prie Lietuvos ir tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo

Jei projektas prisideda prie Lietuvos ir (ar) tarptautinių sporto politikos valdymo srities strateginių dokumentų įgyvendinimo, privaloma nurodyti konkrečius dokumentus, aprašyti, kaip projektas susijęs ir kaip prisideda prie konkrečių su Lietuvos Respublikos ir (ar) tarptautinių sporto politikos valdymo sritimi susijusių strateginių dokumentų įgyvendinimo, turi būti nurodytas projekto prisidėjimas prie konkrečių šiuose dokumentuose numatytų tikslų, uždavinių, priemonių ar gairių.

Tarptautiniai sporto politikos dokumentai:

1. Pasaulinis antidopingo kodeksas;

2. Baltoji knyga dėl sporto;

Lietuvos sporto politikos dokumentai:

1. Lietuvos Respublikos sporto įstatymas;

2. 2021–2030 metų nacionalinis pažangos planas;

Nacionaliniai ir regioniniai ir kt. administracinių vienetų strateginiai dokumentai

3.

1.9. Projekto esmė (turinio santrauka, skelbiama viešai)

Aprašyti projekto esmę: projekto tikslą ir kaip jo bus siekiama (susieti su projekto uždaviniais ir numatomais rezultatais), kokiai tikslinei grupei projektas yra skirtas, kokie yra tiesioginiai ir netiesioginiai projekto naudos gavėjai, planuojami projekto rezultatai

1.10. Ar objektui išduotas ir su paraiška pateikiamas statybą leidžiantis dokumentas?*

☐ Taip

☐ Ne

Pagrįsti, kodėl Statybą leidžiantis dokumentas yra neprivalomas:

1. Nurodykite planuojamo atnaujinti objekto unikalų Nr. ir tikslų adresą.

2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybą, rekonstrukciją ar remontą reglamentuojančiais teisės aktais, nurodykite:

- kokia planuojama statybos rūšis (paprastas, kapitalinis, rekonstrukcija ar kt.);

- planuojamo atnaujinti statinio rūšį (ypatingas, neypatingas, nesudėtingas);

- pateikite nuorodas į teisės aktų nuostatas, vadovaujantis kuriomis, statybą leidžiantis dokumentas neprivalomas.

Atsakymą pagrįskite nuorodomis į atitinkamus teisės aktus.

2. PROJEKTO VYKDYTOJO DUOMENYS

2.1. Projekto vykdytojas

Nurodyti tikslų pareiškėjo pavadinimą pagal Juridinių asmenų registrą

2.2. Juridinio asmens kodas

Nurodyti juridinio asmens kodą pagal Juridinių asmenų registrą

2.3. Juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Nurodyti juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovo vardą pavardę, asmens kodą

2.4. Finansininko (-ų) ar kito (-ų) asmens (-ų), tvarkančio (-ų) juridinio asmens apskaitą vardas pavardė, asmens kodas

Nurodyti vardą pavardę, asmens kodą

2.5. Projekto vykdytojo kontaktinio asmens duomenys

Pareigos, telefono numeris, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas

2.6. Ar projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija ar taps ja pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jei projektas bus patvirtintas?

- ☐ Taip
☐ Ne
☐ Netaikoma, nes pirkimus vykdys tik partneris (-iai)

2.7. Ar projekto vykdytojas turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM?*

- ☐ Taip
☐ Ne
☐ Netaikoma, nes išlaidas patirs tik partneris (-iai)

Jei buvo pažymėtas atsakymas „Taip“, šioje skiltyje paaiškinama ar visų išlaidų PVM gali būti susigrąžintas. Jei tik dalinis, šioje skiltyje detalčiai nurodomos išlaidos, kurioms PVM gali būti susigrąžintas

*Jei projekto vykdytojas gali susigrąžinti projekto išlaidų PVM, į sąmatą (paraiškos formos 1 priedas) tokios išlaidos turi būti traukiamos be PVM

3. PROJEKTO PARTNERIO (-IU) DUOMENYS

Pildyti, jei projekte yra numatytas (-i) projekto partneris (-iai). Pateikti nurodytą informaciją apie kiekvieną projekto partnerį.

3.1. Projekto partneris

Nurodyti tikslų projekto partnerio pavadinimą pagal Juridinių asmenų registrą

3.2. Juridinio asmens kodas

Nurodyti juridinio asmens kodą pagal Juridinių asmenų registrą

3.3. Juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Nurodyti juridinio asmens vadovo ar kolegialaus valdymo organo vadovo vardą pavardę, asmens kodą

3.4. Finansininko (-ų) ar kito (-ų) asmens (-ų), tvarkančio (-ių) juridinio asmens apskaitą vardas pavardė, asmens kodas

Nurodyti vardą pavardę, asmens kodą

3.5. Kontaktinio asmens duomenys

Pareigos, telefono numeris, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas

3.6. Ar projekto partneris yra perkančioji organizacija ar taps ja pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jei projektas bus patvirtintas?

- ☐ Taip
☐ Ne
☐ Netaikoma, nes šis partneris pirkimų nevykdys

3.7. Ar projekto partneris turi teisę susigrąžinti projekto išlaidų PVM?*

- ☐ Taip
☐ Ne
☐ Netaikoma, nes šis partneris išlaidų nepatirs

Jei buvo pažymėtas atsakymas „Taip“, šioje skiltyje paaiškinama ar visų išlaidų PVM gali būti susigrąžintas. Jei tik dalinis, šioje skiltyje detalčiai nurodomos išlaidos, kurioms PVM gali būti susigrąžintas

*Jei projekto partneris gali susigrąžinti projekto išlaidų PVM, į sąmatą (paraiškos formos 1 priedas) tokios išlaidos turi būti traukiamos be PVM

4. PROJEKTO APRAŠYMAS

4.1. Projekto objektas

Nurodomas projekto objekto pavadinimas, unikalus numeris ir adresas.

4.2. Projekto aktualumas

Aprašoma projektu ketinama spręsti problema (-os), ji išanalizuota, pagrįsta kiekybiškai, aprašomi bent 2 problemos sprendimo būdai, pagrindžiamas geriausio sprendimo būdo pasirinkimas, atskleidžiamas projekto reikalingumas problemai spręsti ir kaip projektu sprendžiama apibrėžta problema.

4.3. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės)

Nurodyti projekto tikslinę grupę, jos dabartinį dydį ir skaičių asmenų, kuris sportuos 3 metus po projekto įgyvendinimo. Informacija turi būti pateikta remiantis ketinamos atnaujinti sporto bazės lankytojų duomenimis ir (arba) gyventojų tam tikroje planuojamoje tikslinėje teritorijoje (savivaldybėje ar seniūnijoje) statistika. Taip pat nurodoma, kokie tikslinės grupės poreikiai, kaip tikslinė grupė bus įtraukta.

4.4. Projekto problemos reikšmingumas

Aprašomas projektu ketinamos spręsti problemos aktualumas vietos ir nacionaliniu lygmeniu, problemos aktualumas nurodytai tikslinei grupei, aprašoma, kokią reikšmę iškelta problema turi tikslinei grupei. Aprašomoje problemoje ir jos sprendime turi atsispindėti planuojamos tvarkyti sporto bazės vaidmuo. Sporto bazės ribojimai, trūkumai, nusidėvėjimas, neatitikimas higienos normom ir kt. trūkumai papildomai turi pagrindžiami pridedamomis fotonuotraukomis (ne daugiau 5).

4.5. Projekto atitikimas nustatytam (-iems) prioritetui (-ams)

Prioriteto rodiklis	Pažymima, ar projektas siekia šio rodiklio	Nurodoma, kaip projektas prisidės prie šio rodiklio siekimo
	TAIP/NE	<i>Jei „Taip“, nurodoma kaip projektas prisidės prie šio rodiklio pasiekimo. Rodiklio pasiekimas aprašomas. Rodikliai turi būti pagrįsti veiklos dokumentais, skaičiavimais ir (arba) statistika.</i>

4.6. Projekto tikslas

Nurodyti projekto tikslą, tai yra, ką norima pasiekti įgyvendinus projektą. Projekto tikslas turi sietis su Kvietimo tikslu.

4.7. Projekto uždavinys (-iai)

Nurodyti projekto uždavinį (-ius), skirtą (-us) projekto tikslui pasiekti. Uždavinių kiekybinė išraiška turi būti apibendrinta sporto bazės lygiu (pvz. renovuoti 1 sporto salę, rekonstruoti 1 sporto aikštyną, kt.). Uždaviniai turi būti įvykdomi ir išmatuojami.

4.8. Projekto veikla (-os)

*1. Nurodomos projekto veiklos, kuriomis įgyvendinamas konkretus projekto uždavinys.
2. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje.
3. Veikloms pagrįsti turi būti pateikti preliminarūs brėžiniai, vizualizacijos, detalizacijos su pažymėta teritorija, patalpomis, nurodant planuojamas veiklas. Taip pat gali būti pateikiamas techninis projektas (jei toks yra).*

4.9. Numatomas (-i) projekto rezultatas (-ai)

Nurodyti, kokie yra tikėtini rezultatai siekiant tikslo ir kiekvieno uždavinio, atliekant veiklas. Projekto rezultatai turi būti konkretūs bei išmatuojami, rezultatai detalizuoti atliekamų statybos darbų grupėmis ir jų kiekiais (pvz., pakeista sporto aikštelės danga – 100 kv. m., suremontuotos 2 dušų patalpos (20 kv. m.), 4 tualetai (16 kv. m.), 2 persirengimo patalpos (30 kv.m.)). Su paraiška turi būti pateikti skaičiavimai (detalizacijos, vizualizacijos, kt.), pagrindžiantys nusimatyto rezultato.

4.10. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Pateikti projekto veiklų įgyvendinimo planą pagal paraiškos formos 2 priedą.

4.11. Projekto poveikis tikslinei grupei

Aprašoma, kaip projekto rezultatai užtikrins tinkamas ir pakankamas sąlygas tikslinei grupei naudoti pasiektus rezultatus ne trumpiau nei 3 metus pasibaigus projektui.

4.12. Projekto rezultatų tęstinumas

Paraiškoje aprašomas planuojamas projekto poveikis tikslinei grupei, projekto vykdytojui, jei yra, projekto partneriui (-iams), aprašomas projekto poveikis sporto bazės universalumui: turi būti nurodoma kiek įgyvendinus projektą atnaujintoje sporto bazėje (ne trumpiau kaip 3 metus pasibaigus projektui) bus organizuojamos skirtingų sporto šakų, skirtingų fizinio aktyvumo veiklų pratybos, treniruotės.

4.13. Projekto vykdytojas atsakingas už projekto rezultatų naudojimo užtikrinimą

☐ Taip

☐ Ne

Kai pasirenkamas atasakymas „NE“, t. y. ne Projekto vykdytojas atsakingas už projekto rezultatų naudojimo užtikrinimą, tuomet nurodomas (-i) už projekto rezultatų naudojimo užtikrinimą atsakingos (-ų) institucijos (-ų) pavadinimas (-ai) bei pridedami tokį įsipareigojimą pagrindžiantys dokumentai (sutartys, įsipareigojimo raštai ir pan.).

4.14. Pareiškėjo gebėjimai tęsti pradėtas veiklas, naudoti įgyvendinto projekto rezultatus

Aprašoma, kaip bus užtikrinamas atnaujintos sporto bazės naudojimas bei priežiūra projekte numatytais tikslais po projekto įgyvendinimo nurodant, kokios veiklos ir kokiomis apimtimis bus tęsiamos, kaip šios veiklos ir nurodomos jų apimtys bus užtikrintos. Nurodomos atsakingos institucijos bei jų konkretūs įsipareigojimai tęstinėms sporto veikloms užtikrinti ne trumpesniai kaip 3 metų laikotarpiui po projekto įgyvendinimo pabaigos.

Nurodomos už tęstinumą (finansinis ir administracinis aspektu) atsakingos institucijos, jų planuojami skirti konkretūs finansiniai bei administraciniai ištekliai tęstinumo užtikrinimui ne trumpesniai kaip 3 metų laikotarpiui po projekto įgyvendinimo pabaigos.

5. PROJEKTO VALDYMAS

5.1. Projekto vykdytojo veiklos pobūdis ir patirtis veiklose, susijusiose su teikiamu projektu

Pateikti projekto vykdytojo, projekto partnerio ir projekto komandos narių patirtis pagal paraiškos formos 5 priedą

Aprašyti projekto vykdytojo veiklos pobūdį.

5.2. Projekto partnerio (-ių) įsitraukimas

Aprašyti projekto partnerio veiklos pobūdį ir patirtį veiklose, susijusiose su teikiamu projektu. Aprašytas projekto partnerio (-ių) įtraukimo projekte būtinumas, kaip bus užtikrinamas kokybiškas suplanuotų veiklų įgyvendinimas, bendradarbiavimas ir komunikacija tarp partnerių.

5.3. Projekto valdymo struktūra

Nurodyti projekto komandos, sudarytos iš projekto vykdytojo ir (arba) projekto partnerio (jei partneris yra numatytas) narių, sudėtį, komandos narių funkcijas, atsakomybes ir dalyvavimo projekte būtinumą. Jei projekto valdymo funkcijos ar dalis jų bus perduodamos administravimo paslaugas teikiančiam (-tiems) tiekėjui (-ams), įvardijama, kokios konkrečiai paslaugos bus perduodamos, kaip bus užtikrinama paslaugų kokybė.

5.4. Projekto rizikos ir jų valdymo būdai

Įvardinti ne daugiau nei 5 projekto rizikas, kurios gali turėti neigiamos įtakos projektui įgyvendinti ir (arba) projekto rezultatams pasiekti.

Kiekviena rizika turi būti aprašyta taip:

- pateiktas trumpas rizikos aprašymas;
- nurodyta rizikos pasireiškimo tikimybė (didelė, vidutinė, menka);
- nurodytas tikėtinas rizikos poveikis projektui (didelis, vidutinis, nedidelis);
- nurodytos rizikos valdymo priemonės;
- už nurodytas rizikos valdymo priemones taikymą atsakingas (-i) asmuo (-ys).

5.5. Projekto viešinimas

Nurodyti, kaip projektas bus viešinamas (kada ir kokios viešinimo veiklos bus įgyvendintos), siekiant užtikrinti projekto ir jo rezultatų matomumą. Atkreipiame dėmesį, kad atminimo lentos įrengimas yra privalomas.

6. PROJEKTO ATITIKTIS SPECIALIESIEMS KRITERIJAMS

6.1.

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite informaciją...

6.2.

☐ Taip

☐ Ne

Pateikite pagrindžiančius argumentus...

6.3.

☐ Taip

☐ Ne

Nurodykite...

7. PROJEKTO SAMATA

Pateiki projekto sąmatą pagal paraiškos formos 1 priedą

8. PASTABOS

Pateikite papildomą informaciją, kuri gali būti aktuali vertinant paraišką.

9. PROJEKTO VYKDYTOJO IR PROJEKTO PARTNERIO (JEIGU YRA) DEKLARACIJA*

Pateikti projekto vykdytojo ir projekto partnerio (jeigu yra) deklaraciją pagal paraiškos formos 3 ir 4 priedą

*Paaiškėjus, kad šioje (-iose) deklaracijoje (-iose) pateikta informacija yra melaginga, paraiška yra atmetama.

10. PROJEKTO PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Priedamo dokumento pavadinimas
2.	...

11. PARAIŠKOS FORMOS PRIEDAI

11.1. Projekto sąmatos forma.

11.2. Projekto veiklų įgyvendinimo plano forma.

11.3. Paraiškos deklaracija.

11.4. Pareiškėjo, partnerio ir projekto komandos narių patirtis.
