Medicininės radiologijos klinikinio audito
organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo
7 priedas

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO SUTARTIS

_____ Nr. _____

(data)

_____

(vieta)

_____,

(Auditą užsakančios įstaigos pavadinimas)

atstovaujama _____

(*Asmens sveikatos priežiūros įstaigos vadovo ar įgalioto asmens vardas, pavardė ir teisės akto, pagal kurį jis įgaliotas pasirašyti sutartį, sudarymo data ir numeris)*

ir _____,

(Audito grupės nario vardas, pavardė, profesinė kvalifikacija ir teisės akto, kuriuo sudaryta Audito grupė, data ir numeris)

sudarė šią Nešališkumo ir konfidencialumo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Medicininės radiologijos klinikinio audito _____ (*įrašoma medicininės radiologijos sritis*) (toliau – auditas) paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo metu gautos informacijos ir dokumentų konfidencialumo ir objektyvumo užtikrinimas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Audito grupės narys:

2.1. patvirtina, kad žino, kad audito metu suteikta informacija ir dokumentai yra auditą užsakančios įstaigos konfidenciali informacija;

2.2. įsipareigoja būti nešališkas ir objektyvus atlikdamas auditą ir rengdamas Audito ataskaitą;

2.3. įsipareigoja visą audito metu gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik audito atlikimo metu audito atlikimo tikslu ir tik Audito ataskaitai parengti;

2.4. įsipareigoja tretiesiems asmenims neatskleisti audito metu gautos informacijos ir dokumentų nei audito metu, nei auditui pasibaigus. Ši nuostata netaikoma pavyzdinės auditą užsakančios įstaigos praktikos viešinimui auditą užsakančios įstaigos sutikimu;

2.5. įsipareigoja audito metu gautos informacijos ir dokumentų nekopijuoti, nedauginti, neplatinti, neskleisti jokiu būdu ir priemonėmis ir nepasilikti sau;

2.6. įsipareigoja visus audito metu gautus dokumentus, jų kopijas, duomenis ir kt. nedelsdamas perduoti Audito grupės vadovui, o jeigu Sutartį pasirašantis asmuo yra Audito grupės vadovas – perduoti auditą užsakiusiai įstaigai ne vėliau kaip paskutinę audito dieną.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną.

4. Sutartis galioja iki audito atlikimo ir nustatytos atsiskaitymo už atliktą auditą dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukta šalių sutarimu ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki audito atlikimo pradžios.

6. Sutartis netaikoma informacijai ir duomenims, jei audito metu nustatomos auditą užsakančios įstaigos veiklos aplinkybės, dėl kurių kyla pavojus arba yra didelė tikimybė, kad jis gali kilti pacientams ir (ar) darbuotojams.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

_____	_____	_____
Auditą užsakančios įstaigos atstovas	data	parašas
_____	_____	_____
Audito grupės narys	data	parašas