

(Kriterijų įvertinimo forma)

**JAUNIMO SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS UGDYMO PROJEKTŲ „AUGINDAMI AUKIMĖ“
2016 METAIS FINANSAVIMO KONKURSO PROJEKTO FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ
ĮVERTINIMAS**

(data)

Paraiškos numeris	1P- - - (5.6)
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) darbuotojas	

1. Privalomos sąlygos:		Taip	Ne
1.1.	Konkursui teikiams projektams keliama sąlyga – bent 1 vykdytojas yra kvalifikuotas: įgijęs socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją, sertifikuotas Departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje.		
1.2.	Pareiškėjas yra viešasis juridinis asmuo.		
1.3.	Pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir kt.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes.		
1.4.	Konkursui teikiamam projektui keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 dalyvių turi būti jauni žmonės.		
Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas			

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	Paraiška pateikta per JAVAKIS.		
2.2.	Paraiška ir privalomi pateikti dokumentai yra atspausdinti per JAVAKIS ir gauti Nuostatų 22 punkte nurodytu adresu.		
2.3.	Pateikta įgaliojimo kopija, jei paraišką teikia ne pareiškėjo vadovas.		
2.4.	Pateikta bendradarbiavimo sutarties (-ių), jei yra, kopija (-os).		
2.5.	Pateikti dokumentų, įrodančių veiklų vykdymą ne mažiau kaip 3 savivaldybėse, jei yra, kopijos.		
2.6.	Pateikta pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto ar kt.) kopija.		
2.7.	Pateiktos dokumentų, įrodančių projekto vadovo ir (ar) projekto vykdytojų turimą kvalifikaciją, kopijos.		
2.8.	Pateikta 2015 m. veiklos ataskaitos (ar jos dalies), jei yra, kopija, patvirtinanti Nuostatų 10.4 papunktyje nurodytą informaciją.		
2.9.	Visos dokumentų, minimų Nuostatų 21 punkte, kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m.		

	liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.		
2.10.	Teikiamos (registruotu paštu arba atnešant) paraiškos egzemplioriaus su visomis dokumentų kopijomis, atspausdinto per JAVAKIS, lapai yra sunumeruoti ir susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas pareiškėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas yra antspauduotas pareiškėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti. Paraiška pateikta Nuostatų 22 punkte nurodytu adresu.		

Pastabos, komentarai

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)