

(Paraiškos forma)

**LIETUVOS IR LENKIJOS JAUNIMO MAINŲ FONDO LĖŠOMIS 2018 METAIS
FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO FORMATO JAUNIMO MAINAI PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
LT-03162 Vilnius

(data, vieta)

I dalis. Pareiškėjas

<i>Pareiškėjo pavadinimas</i>	
<i>Nurodykite savo organizacijos pavadinimą ir jo santrumpą <u>lietuvių</u> ir <u>anglų</u> kalbomis.</i>	
Pareiškėjo pavadinimas (lietuvių kalba):	
Pareiškėjo pavadinimas (anglų kalba):	
<i>Pareiškėjo duomenys</i>	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas (<i>jei yra</i>)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

1. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

2. Vykdytojas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas (jei paslaugas teikia įmonė)	
Pareigos (jei paslaugas teikia įmonė), buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data ir numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

Pareiškėjo pobūdis	
Veiklos lygmuo	<input type="checkbox"/> Vietos <input type="checkbox"/> Nacionalinis <input type="checkbox"/> Tarptautinis
Juridinio asmens forma:	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Asociacija <input type="checkbox"/> Kita
<i>Trumpai aprašykite savo organizaciją (nuolatinė veikla, nariai ir kt.) ir savo kompetenciją projekto srityje (apie 10–15 eilučių).</i>	
Ar Jūsų organizacija yra gavusi finansavimą iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas)?	
<input type="checkbox"/> Ne	
<input type="checkbox"/> Taip – prašom nurodyti finansuoto projekto:	
• projekto įgyvendinimo metus.....	
• pavadinimą.....	
• partnerio pavadinimą.....	
• dalyvių skaičių.....	

Projekto pavadinimas

Pateikite trumpą savo projekto pavadinimą **lietuvių** ir **anglų** kalbomis.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

Projekto veiklų pobūdis

Pažymėkite langelį, atitinkantį veiklą, dėl kurių teikiate šią paraišką, pobūdį.

Pareiškėjas:
(pažymėkite tik **vieną** langelį)

priims grupę (-es) Lietuvoje

siųs grupę į Lenkiją

Projekto trukmė

Nurodykite visą projekto trukmę nuo parengiamojo etapo iki vertinimo ir rezultatų sklaidos.

Projekto pradžios data¹
(pirmųjų išlaidų data):

____ / ____ / ____

Projekto pabaigos data²
(paskutinių išlaidų data):

____ / ____ / ____

Veikla (-os) pradedama (-os):

____ / ____ / ____

Veikla (-os) baigiama (-os):

____ / ____ / ____

Veiklų trukmė (dienomis), įskaičiuojant kelionės dienas:

Projekto vieta (-os):

¹ Ne anksčiau kaip 2018 m. gegužės 1 d.

² Ne vėliau kaip 2018 m. spalio 31 d.

Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo (toliau – Fondas) finansuojamos veiklos formos

Pažymėkite vieną tinkamą langelį.

- mainai
- mokymai
- seminarai
- susitikimai
- konferencijos
- pažintiniai vizitai
- informaciniai projektai

Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

*Iš toliau pateiktų prioritetų pasirinkite **tik vieną**, labiausiai jūsų projekto veiklas atitinkantį, prioritetą.*

Projektu įgyvendinama ši veikla:

- Lietuvos ir Lenkijos jaunimo tarpkultūrinio dialogo, bendradarbiavimo, tolerancijos ir atvirumo bendraujant plėtojimas;
- Lietuvos ir Lenkijos jaunimo bendradarbiavimo skatinimas plėtojant verslumą (antreprenerystę), įskaitant socialinį verslumą;
- Lietuvos ir Lenkijos bendros kultūros, istorijos ir paveldo pažinimo skatinimas, ypač įgyvendinant veiklas, skirtas Lietuvos ir Lenkijos valstybingumo šimtmečiams paminėti.

Projekto santrauka

*Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Įsidėmėkite, jog jeigu jūsų projektas būtų finansuojamas, šis aprašymas būtų skelbiamas įvairiuose leidiniuose, todėl aprašymą renkite kruopščiai. Nurodykite projekto pobūdį, temą ir tikslus, apibūdinkite projekto dalyvius, projekto veiklų vietą ir trukmę, aprašykite planuojamas veiklas, pagrindinius taikomus metodus ir numatomus rezultatus. Ši santrauka turi būti pateikta **lietuvių** ir **anglu** kalbomis. Rašykite glaustai ir aiškiai.*

Lietuvių kalba:

Angly kalba:

III dalis. Projekto dalyviai

Informacija apie tiesiogiai projekte dalyvaujančius JAUNUS ŽMONES										
<i>Pateikite informaciją apie projekte dalyvaujančių jaunų žmonių grupės sudėtį pagal gyvenamąją šalį (be vadovų ir jaunimo lyderių).</i>										
Gyvenamoji šalis	Jaunų žmonių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių					
			V	M	13 m.	14–15 m.	16–18 m.	19–24 m.	25–29 m.	30 m.
Lietuva										
Lenkija										
<i>Bendras jaunų žmonių skaičius</i>										

Informacija apie VADOVUS ir JAUNIMO LYDERIUS, tiesiogiai dalyvaujančius projekte							
<i>Atkreipkite dėmesį, kad vadovai turi būti minimi tik šioje lentelėje (o ne lentelėje apie JAUNUS ŽMONES).</i>							
Gyvenamoji šalis	Vadovų ir jaunimo lyderių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių		
			V	M	Jaunesni nei 29 m.	30 m. ir vyresni	
Lietuva							
Lenkija							
<i>Bendras vadovų ir jaunimo lyderių skaičius</i>							

BENDRAS dalyvių (jaunų žmonių ir vadovų / jaunimo lyderių) skaičius (ne mažiau kaip 10 žmonių)

Dalyviai
Aprašykite Lietuvos ir Lenkijos dalyvių grupes (kaip kiekvienoje šalyje buvo formuojama dalyvių grupė šiam projektui: kaip su dalyviais buvo susisiepta, kaip jie buvo atrinkti ir kt.).

IV dalis. Veiklų aprašymas

Toliau pateikiamais klausimais siekiama jums padėti aprašyti planuojamą veiklą. Prašoma informacija bus labai svarbi vykstant atrankai ir vėliau įgyvendinant projektą.

Projekto kontekstas, motyvacija, tikslai ir prioritetai

Aprašykite:

- projekto atsiradimo kontekstą ir motyvaciją jį įgyvendinti;
- kokiū būdu projektas prisideda prie Fondo tikslų (detalizuokite);
- kokį pasirinkote Fondo prioritetus ir kodėl.

Partnerystė

Aprašykite:

- kaip buvo užmegzti kontaktai su partneriu (-iais);
- kaip į **kiekvieną projekto etapą** bus įtrauktas partneris (-iai) (pasiruošimas, įgyvendinimas, įvertinimas, sklaida).

Išankstinis parengiamasis vizitas

Ar rengiatės organizuoti išankstinį parengiamąjį vizitą?

- Ne
 Taip

Jeigu taip:

- nurodykite planuojamas datas ir vietą;
- pridėkite planuojamos veiklos kiekvienos dienos programą (pildoma šio priedo 1 lentelė).

Projektas, darbo metodai ir įgyvendinimas

Nurodykite ir aprašykite:

- pagrindines projekto temas;
- pagrindines projekto veiklas ir darbo metodus;
- organizacinius dalykus (apgyvendinimas, maitinimas, transportas ir pan.);
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Fondo prioritetų įgyvendinimo;
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Fondo tikslų įgyvendinimo.

Pridėkite planuojamos veiklos (seminaro, konferencijos, pažintinio vizito ir pan.) **kiekvienos dienos detalu tvarkaraštį (pildoma šio priedo 1 lentelė) ir viso projekto programą (pildoma šio priedo 2 lentelė).**

Edukacinis projekto vaidmuo (neformalusis ugdymas ir tarpkultūrinis mokymas (-is))

Neformalusis ugdymas:

- kokios projekto veiklos prisidės prie neformaliojo jaunimo ugdymo;
- kokią įtaką šis projektas turės jūsų organizacijos plėtrai;
- kokią įtaką šis projektas turės jame dalyvaujančiam jaunam žmogui.

Tarpkultūrinis mokymas (-is):

- kaip projektas skatins jaunus žmones pozityviau žvelgti į kitas, ypač Lietuvos ir Lietuvos, kultūras;
- kaip projektu bus lavinama tolerancija bei įvairovės supratimas.

Jauni žmonės

Aprašykite:

- kaip projekto tikslai, temos ir veiklos atspindės dalyvių poreikius;
- kaip planuojate rengti jaunų žmonių grupes pagrindinėms veikloms;
- kaip į **kiekvieną projekto etapą** bus įtraukti jauni žmonės.

Mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių įtraukimas

Ar projekte dalyvauja jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių (patiriančių integravimosi į visuomenę sunkumų (pagrindiniai sunkumai pateikti toliau) ir (arba) turinčių specialiųjų poreikių (judėjimo, sveikatos problemos ir kt.)? Jeigu taip, aprašykite ir pagrįskite.

Projekte dalyvaujančių jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių, skaičius:

Pažymėkite patiriamus sunkumus.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Išsilavinimo sunkumai (anksti palikta mokykla ir kt.) | <input type="checkbox"/> Ekonominiai sunkumai (žmonės, kurių gyvenimo lygis žemas, turintys mažas pajamas, priklausantys nuo socialinio aprūpinimo sistemos arba benamiai, ilgą laiką nedirbantys arba skurdžiai gyvenantys jaunuoliai, prasiskolinę ar turintys finansinių problemų jaunuoliai) |
| <input type="checkbox"/> Socialiniai sunkumai (žmonės, kurie yra diskriminuojami dėl lyties, amžiaus, tautybės, religijos, seksualinės orientacijos, negalios ir t. t., asmenys, turintys ribotus socialinius įgūdžius, ar antisocialaus arba rizikingo elgesio, taip pat esantieji nesaugioje situacijoje, (buvę) nusikaltėliai, (buvę) narkomanai ar alkoholikai, jauni ir (arba) vieniši tėvai, našlaičiai) | <input type="checkbox"/> Negalia (t. y. specialiųjų poreikių turintys dalyviai): žmonės, turintys protinę (intelektinę, pažinimo, mokymosi), fizinę, sensorinę ar kitą negalią) |
| <input type="checkbox"/> Kultūriniai skirtumai: (imigrantai ar pabėgėliai arba kilusieji iš imigrantų ar pabėgėlių šeimų, žmonės, priklausantys nacionalinėms ar etninėms mažumoms, asmenys, patiriantys kalbinės adaptacijos ir kultūrinės įtraukties problemas) | <input type="checkbox"/> Sveikatos problemos žmonės, turintys lėtinių sveikatos sutrikimų, sunkių ligų ar psichiatrinių sutrikimų; |
| <input type="checkbox"/> Geografiniai sunkumai (žmonės, atvykę iš tolimų vietovių ar kaimo, gyvenantieji mažose salose ar periferiniuose regionuose, taip pat esantieji iš sunkumų patiriančių miestų ir rajonų, atvykusieji iš vietovių, kuriose nepakankamai išvystytos paslaugos (ribotas viešasis transportas, menka infrastruktūra). | <input type="checkbox"/> Kita. Nurodykite |
| <input type="checkbox"/> Mokymosi sunkumai (jaunuoliai, patiriantys mokymosi sunkumų, mokyklos nebaigę asmenys, menkos kvalifikacijos suaugusieji, prastai besimokantys jaunuoliai) | |

Saugumas

Aprašykite, kaip planuojate pasirūpinti dalyvių saugumu projekto metu.

Rezultatai

Aprašykite:

- kokių projekto rezultatų siekiate;
- kaip planuojate į projekto veiklas įtraukti vietos bendruomenę;
- kokios veiklos ir naudojami metodai projekte labiausiai padės jums pasiekti planuojamus rezultatus.

Projekto įvertinimas ir poveikis

Aprašykite:

- kaip planuojate įvertinti projektą;
- koks poveikis numatomas projekte dalyvaujantiems jauniems žmonėms ir vietos bendruomenėms ir kokias priemones naudosite šiam poveikiui užtikrinti.

Rezultatų viešinimas, sklaida (taikymas) ir projekto tęstinumas

Aprašykite:

- kaip bus užtikrintas projekto metu pasiektų rezultatų viešinimas;
- kaip planuojate pristatyti projektą bei jo rezultatus kitiems (kitiems jauniems žmonėms, organizacijoms, bendruomenėms ir pan.);
- kokį numatote šio jaunimo projekto tęsinį (pvz., nauji projektai, tęsiamas bendradarbiavimas su partnere organizacija ir kt.).

Matomumas

Pateikite projekto viešinimo ir sklaidos planą.

Aprašykite:

- *kaip planuojate užtikrinti projekto matomumą;*
- *kaip jūsų projektas populiarins Fondą.*

Finansavimo santrauka

Numatomos išlaidos	Prašoma suma iš Fondo	Kiti finansavimo šaltiniai (prašom nurodyti sumas ir šaltinius)	Skirta suma (pildo Departamentą)
Su projekto įgyvendinimu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 25 proc. Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis 2018 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 45.1.2.-45.1.3 papunkčiuose nurodytos sumos)			
Transporto paslaugoms (važiavimo regioniniu, vietiniu transportu bilietai), skiriama iki 0,17 Eur už km, vienam žmogui, kelionės išlaidoms iki Projekto vietos, keliaujant ekonomiškiausiu būdu. Atstumas iki projekto vietos nustatomas skaičiuojant trumpiausią atstumą nuo atvykstančios organizacijos miesto iki projekto vietos.			
Transporto išlaikymas (degalai, transporto be vairuotojo nuoma), skiriama 0,17 Eur už km, vienam žmogui, kelionės išlaidoms iki projekto vietos, keliaujant ekonomiškiausiu būdu. Atstumas iki projekto vietos nustatomas skaičiuojant trumpiausią atstumą nuo atvykstančios organizacijos miesto iki projekto vietos.			
Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliariinės, ūkio prekės, maisto produktai, reprezentacinės prekės, ne daugiau kaip 10 (dešimt) Eur vienai dienai vienam žmogui)			
Nuomos išlaidos, skirtos veiklai vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto)			
Apyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) Eur 1 asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 28 (dvidešimt aštuoni) Eur 1 asmeniui per parą Lenkijoje)			
Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis (pvz., lektoriai, mokymų vadovai) (ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) Eur už 1 valandą ir ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų)			
Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 8 (aštuoni) Eur 1 asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) Eur 1 asmeniui per parą Lenkijoje)			

Išlaidos projekto veikloms viešinti (pvz., straipsnių spaudoje, televizijos, radijo reportažų pirkimas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas) (ne daugiau kaip 15 proc. projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų)			
Kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepatenka į Nuostatų 46.1 – 46.10 papunkčiuose nurodytas išlaidų rūšis (ne daugiau kaip 20 proc. nuo projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų).			
<u>Bendra suma</u>			
<u>Bendras projekto biudžetas</u>			

Papildomi finansavimo šaltiniai	
Kita papildoma parama šiam projektui (nurodykite).	

1. Kelionės išlaidos						
<i>Skiriama iki 0,17 Eur už km, vienam žmogui, kelionės išlaidoms iki projekto vietos, keliaujant ekonomiškiausiu būdu. Atstumas iki projekto vietos nustatomas skaičiuojant trumpiausią atstumą nuo atvykstančios organizacijos miesto iki projekto vietos.</i>						
	Žmonių skaičius	Išvyksta iš	Atvyksta į	Atstumas km	Eur/km	Bendros išlaidos (100 proc.)
Išankstinis vizitas					0,17 Eur	
Projekto kelionė					0,17 Eur	
					<i>IŠ VISO:</i>	

2. Išankstinis parengiamasis vizitas – kitos išlaidos (jei būtina) (iki 25 Eur per dieną vienam žmogui)			
Išlaidų rūšis	Išlaidų detalizavimas	Išlaidų skaičiavimas	Bendra suma
Apgyvendinimas			
Maitinimas			
Kita (įrašykite)			
			<i>IŠ VISO:</i>

Projekto veiklų išlaidų detalizavimas ³						Visas sumas nurodykite eurais
3. Darbo apmokėjimas⁴						
<i>Darbo apmokėjimas projekto vykdytojams, finansininkui, lektoriams, kitiems specialistams ir asmenims, vykdančioms projektą (darbo užmokestis, išmokos pagal autorines arba paslaugų sutartis). Nurodykite tiesiogiai dėl veiklos susidarančias išlaidas bei su šiomis išlaidomis susijusią informaciją (įskaitant asmenų pavardes, pareigas, ar minėtas asmuo samdomas pagal darbo, autorinę ar paslaugų sutartį konkrečiai šiam projektui ir susijusiai veiklai).</i>						
Vardas, pavardė	Pareigos	Užduotys	Darbo, autorinė ar paslaugų sutartis	Dienų / mėnesių skaičius	Apskaičiuotas dienos / mėnesio užmokestis	Išlaidos
IŠ VISO:						

4. Apgyvendinimo ir maitinimo išlaidos				
<i>Apskaičiuokite apgyvendinimo ir maitinimo išlaidas. Jei būtina, skiltyje „Detalizavimas“ atskirai nurodykite įvairių jūsų projekto etapų (pvz., pasirengimas, renginiai, įvertinimas ir kt.) išlaidas.</i>				
Detalizavimas	Žmonių skaičius	Dienų skaičius	Vienos dienos išlaidos	Išlaidos
IŠ VISO:				

5. Lėšos, skirtos nacionalinėms veikloms (iki 250 Eur Pareiškėjui ir iki 250 Eur Lenkijos partneriui daugiausiai 500 Eur)		
<i>Skiltyje „Nacionalinių veiklų detalizavimas“ nurodykite, kokias veiklas kiekviena organizacija planuoja vykdyti atskirai savo šalyje (nacionalinės veiklos). Pareiškėjas, gavęs finansavimą projektui, turės pervesti projekto partneriui numatytas lėšas nacionalinėms veikloms.</i>		
Nacionalinių veiklų detalizavimas	Išlaidų detalizavimas	Išlaidos
(Lietuvos)		
(Lenkijos)		
IŠ VISO:		

³ Prašom detalizuoti iš Fondo prašomas išlaidas.

⁴ Ne daugiau kaip 25 proc. bendros numatomų išlaidų sumos.

6. Viešinimo ir rezultatų sklaida ir taikymas

Nurodykite projekto rezultatų sklaidos ir taikymo išlaidas.

Priemonė	Detalizavimas	Išlaidos
IŠ VISO:		

7. Kitos išlaidos

Nurodykite galimas kitas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas.

Detalizavimas	Detalizavimas	Išlaidos
IŠ VISO:		

VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a)

(pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) organizuojamame Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis 2018 metais finansuojamų projektų konkurse:

1) nėra likviduojamas (-a), sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2) nėra neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3) pateikė projektą, kuri nebuvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), įstaigų prie Ministerijos ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programų (projektų) finansavimo konkursuose;

4) paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

5) pareiškėjas per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo Departamentui nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos Departamento valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, komisijų nariams

6) pareiškėjas turi konkurso nuostatuose nustatytus reikalavimus atitinkančius reikalingus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti projektą;

7) asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (aplaidus apskaitos tvarkymas);

8) gavęs (-usi) finansavimą projektui įgyvendinti, įgyvendindamas (-a) projektą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų;

9) gavęs (-usi) finansavimą, įsipareigoja buhalteriją tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka;

10) pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokų, mokėjimo įsipareigojimus ir šių įsipareigojimų suma neviršija 150 Eur sumos.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateiktoje deklaracijoje yra klaidinga ar melaginga informacija, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.

(pareiškėjo vadovo ar jo pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė) įgalioto asmens pareigų

Kartu su paraiška pateikiama (pažymėti):

- pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) elektroninė kopija, lapai (-ų);
- bendradarbiavimo sutarties (-ių), sudarytos (-ų) su partneriu (-iais) programos veikloms įgyvendinti, jei yra, elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- dokumento (-ų), įrodančio (-ių) papildomą projekto finansavimą (jei papildomas finansavimas yra) elektroninę kopiją, lapai (-ų);
- partnerio užpildytą (-as) partnerystės deklaraciją (-as) (Nuostatų 3 priedas), pasirašytą organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas organizacijų antspaudais, jei antspaudus jos privalo turėti, lapai (-ų);
- pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą programą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), kurie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, jei yra, elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu elektroninė kopija, lapai (-ų);

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite planuojamos veiklos lentelę (seminaras, konferencija, pažintinis vizitas ir pan.).

<i>Aprašymas</i> <i>Data ir vieta</i>	<i>Temos, veiklos</i>	<i>Kokie keliami uždaviniai atitinkamoms veikloms? Kokių rezultatų siekiama atitinkamomis veiklomis?</i>	<i>Kokie taikomi darbo metodai (kaip planuojamos veiklos bus įgyvendinamos praktiškai)?</i>
<i>Data ir vieta</i>			
<i>Rytas</i>			
<i>Diena</i>			
<i>Vakaras</i>			
<i>Data ir vieta</i>			

Lietuvos ir Lenkijos jaunimo
mainų fondo lėšomis 2018
metais finansuojamų
projektų konkurso nuostatų 1
priedo
2 lentelė

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite lentelę.

<i>Data ir vieta</i>	<i>Veiklos</i>	<i>Uždaviniai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
	(Parengiamieji veiksmai)		
	(Išankstinis parengiamasis vizitas)		
	(Grupių parengimas)		
	(Nacionalinės veiklos Lietuvoje ir Lenkijoje)		
	(Projekto veikla: konferencija, susitikimas ir t. t.)		
	(Įsivertinimo veikla)		
	(Rezultatų sklaida)		
	(Kita)		