

(Studentų tyrimų projekto finansavimo sutarties forma)

STUDENTŲ TYRIMŲ PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

Nr.

20... m. d.
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba), atstovaujama (*nurodomas Tarybos atstovas*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodomas atstovavimo pagrindas*), ir (*nurodomas Vykdančiosios institucijos pavadinimas*) (toliau – Institucija), atstovaujama (*nurodomas Institucijos atstovas*), veikiančio (-ios) pagal (*nurodomas atstovavimo pagrindas*), toliau visi kartu vadinami – Šalimis,

vadovaudamosi Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklių, patvirtintų Tarybos pirmininko 2019 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-176 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis (toliau vadinama – Bendrosios taisyklės), Studentų tyrimų projektų, įgyvendinamų semestrų metu, finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 20 įsakymu Nr., nuostatomis (toliau – Projektų finansavimo sąlygų aprašas), Tarybos pirmininko 20... m. d. įsakymu Nr. V-... ir kitais teisės aktais, sudarė šią studentų tyrimų projekto finansavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Projektas „.....“ (*nurodomas projekto pavadinimas*) (toliau vadinama – Projektas), kurio konkursui pateiktos paraiškos, saugomos Tarybos informacinėje sistemoje, registracijos Nr. (toliau vadinama – paraiška), vykdomas pagal Tarybos finansuojamą veiklą „Studentų tyrimai semestrų metu“, ir vadovaujantis Bendrosiomis taisyklėmis bei kitais su Projekto įgyvendinimu susijusiais teisės aktais.

II. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2. Institucija įsipareigoja:
 - 2.1. įgyvendinti Projekto veiklas, numatytas paraiškoje;
 - 2.2. visiems Projekto dalyviams sudaryti tinkamas sąlygas Projekte numatytiems įsipareigojimams įgyvendinti;
 - 2.3. savo kompetencijos ribose dalyvauti administruojant Projektą ir prižiūrėti Projekto įgyvendinimą;
 - 2.4. ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Tarybai sutarties, sudarytos su studentų tyrimus vykdančiu studentu, kopiją;
 - 2.5. Projektui skirtas lėšas naudoti tik Projekto tikslams pasiekti ir atsiskaityti už jas taip, kaip nurodyta Sutartyje, jos prieduose bei paraiškoje;
 - 2.6. Projektui skirtų lėšų finansinę apskaitą vykdyti laikantis teisės aktų reikalavimų;
 - 2.7. Projekto dokumentus saugoti laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytų bendrųjų dokumentų saugojimo terminų;

2.8. Projekto lėšomis sukurtą, įsigytą ar kitu būdu įgytą turtą teisės aktų nustatyta tvarka registruoti Institucijos apskaitoje;

2.9. teikti pasirašytas Projektui skirtų lėšų panaudojimo ataskaitas (toliau vadinama – finansinės ataskaitos) pagal Tarybos pirmininko patvirtintą formą;

2.9.1. iki einamųjų metų kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 8 d. – ketvirtinę finansinę ataskaitą nurodant lėšas, panaudotas per praėjusį ketvirtį arba patvirtinant, kad jos nebuvo panaudotos;

2.9.2. per 8 (aštuonias) kalendorines dienas po veiklų, nurodytų paraiškoje, įvykdymo – galutinę finansinę ataskaitą;

2.10. Projekto įgyvendinimo metu paaiškėjus, kad Projekto veiklos bus įvykdytos mažesnėmis sąnaudomis, sutaupyta ir neplanuojamas panaudoti lėšas grąžinti į Sutartyje nurodytą Tarybos sąskaitą (kaip mokėjimo pavedimo paskirtį nurodant, kokios lėšos grąžinamos – ilgalaikiam turtui įsigyti ar (ir) kitos išlaidos) nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d., o baigiamaisiais Projekto įgyvendinimo metais – ne vėliau kaip iki (*įrašoma projekto įgyvendinimo pabaigos data*);

2.11. Projekto įgyvendinimui reikalingą ilgalaikį turtą, prekes ar paslaugas įsigyti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais bei poįstatyminiais teisės aktais;

2.12. teikti Tarybai informaciją apie Projektą, užtikrinti, kad būtų sudaromos sąlygos patikrinti, kaip Projektas vykdomas;

2.13. informuoti Tarybą, jei įsiteisėjusiais Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus (toliau – Kontrolierius) sprendimais ar dėl Kontrolieriaus sprendimo priimtais ir įsiteisėjusiais teismo sprendimais nustatoma, kad Tyrimo vadovas pažeidė akademinę etiką, ir jei pažeidimas atitinka Rekomendacijų mokslo ir studijų institucijoms dėl akademinės etikos kodeksų rengimo, priėmimo ir įgyvendinimo, patvirtintų Kontrolieriaus 2020 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V- 38 „Dėl Rekomendacijų mokslo ir studijų institucijoms dėl akademinės etikos kodeksų rengimo, priėmimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“, 17 punkte nurodytas grubiausias akademinės etikos principus pažeidžiančias elgesio formas, ir atlikti veiksmus, nurodytus Bendrosiose taisyklėse;

2.14. įgyvendinus projekto veiklas, studentas privalo pristatyti žodinį pranešimą Tarybos rengiamoje studentų konferencijoje bei pateikti pranešimo santrauką;

2.15. inicijuojant Sutarties pakeitimus vadovautis jos IV skyriuje nustatyta tvarka;

2.16. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų raštu informuoti Tarybą apie pasikeitusius rekvizitus, nurodytus Sutarties IX skyriuje;

2.17. vykdyti kitus Sutartyje, Projektų finansavimo sąlygų apraše, Bendrosiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose Institucijai nustatytus įpareigojimus;

2.18. skelbiant Projekto rezultatus vadovautis Tarybos svetainėje <https://lmt.lrv.lt/lt/> esančiomis rekomendacijomis dėl informavimo apie finansavimo šaltinį – pažymėti, kad Projektą finansavo Lietuvos mokslo taryba, ir nurodyti Sutarties numerį, nesant galimybės – Projekto pavadinimą;

2.19. užtikrinti akademinės etikos principų, etiško elgesio normų laikymąsi;

2.20. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia Projektui skirto finansavimo lėšos, finansuoti iš Institucijos lėšų.

3. Taryba įsipareigoja:

3.1. pervesti Projektui skirtas lėšas, vadovaujantis Tarybos pirmininko ar įgalioto asmens patvirtinta einamųjų metų Projekto išlaidų sąmata ir Sutarties 18, 19 ir 20 punktuose nustatyta tvarka ir terminais;

3.2. įvertinti pateiktas finansines ataskaitas;

3.3. tikrinti kaip Projektas vykdomas (įskaitant patikras Projekto įgyvendinimo vietoje) ir imtis būtinų priemonių dėl nustatytų pažeidimų;

3.4. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informuoti Instituciją apie priimtus sprendimus, galinčius turėti įtakos Projekto įgyvendinimui.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Šalys susitaria, kad Sutarties 2.1, 2.4, 2.5, 2.9, 2.10, 2.12, 2.18, 2.19 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų nevykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas.

Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat pripažįstamas Sutarties 2.13 papunktyje nurodyto įsipareigojimo pažeidimas, jei Institucija šios padėties neištaiso.

5. Taryba, atsižvelgdama į Projekto finansinės ataskaitos įvertinimą, gali taikyti Institucijai finansinio poveikio priemones:

5.1. sumažinti negražintų lėšų dydžiu tiesiogines Projekto įgyvendinimui skirtas lėšas, jei Institucija pažeidė Sutarties 2.10 papunktyje nustatytą įsipareigojimą

5.2. nutraukti (neskirti) finansavimą (-o) kitam Projekto įgyvendinimo laikotarpiui, jeigu toks yra.

IV. SUTARTIES KEITIMAI

6. Esminiu Sutarties keitimu laikoma:

6.1. Institucijos keitimas;

6.2. paraiškoje numatytų projekto veiklų keitimas;

6.3. tiesioginių išlaidų keitimas tarp išlaidų rūšių, kai keičiamos lėšos iš viso sudaro 10 proc. ir daugiau visos patvirtintoje einamųjų metų Projekto išlaidų sąmatoje numatytos tiesioginių išlaidų (neįskaitant išlaidų ilgalaikiam turtui įsigyti) sumos;

6.4. lėšų paskirties keitimas į nenumatytą patvirtintoje einamųjų metų Projekto išlaidų sąmatoje rūšį;

6.5. lėšų paskirstymo ketvirčiais einamųjų metų Projekto išlaidų sąmatoje keitimas;

6.6. išlaidų ilgalaikiam turtui įsigyti (lėšų ir (ar) pirkimo objekto) keitimas;

6.7. kiti Projekto įgyvendinimo pokyčiai, galintys turėti esminės įtakos Projekto tikslų įgyvendinimui.

7. Neesminiu Sutarties keitimu laikoma:

7.1. Tyrimo vadovo keitimas;

7.2. tiesioginių išlaidų keitimas tarp išlaidų rūšių, kai keičiamos lėšos iš viso sudaro mažiau kaip 10 proc. visos patvirtintoje einamųjų metų Projekto išlaidų sąmatoje numatytos tiesioginių išlaidų (neįskaitant išlaidų ilgalaikiam turtui įsigyti) sumos;

7.3. kiti Projekto įgyvendinimo pokyčiai, neturintys esminės įtakos Projekto tikslų įgyvendinimui.

8. Institucija, inicijuojanti esminį Sutarties keitimą, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų iki numatomų pokyčių Tarybai pateikia raštišką prašymą dėl leidimo atlikti esminį Sutarties keitimą. Taryba sprendimą dėl leidimo atlikti esminį Sutarties keitimą priima per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

9. Tarybai pritarus Sutarties 6.1–6.2 papunkčiuose nurodytiems esminiams Sutarties keitimams pasirašomas susitarimas dėl Sutarties keitimo, pritarus Sutarties 6.3–6.6 papunkčiuose nurodytiems esminiams Sutarties keitimams patvirtinama patikslinta einamųjų metų Projekto išlaidų sąmata.

10. Neesminius Sutarties keitimus Institucija paaiškina Tarybai teikiamoje finansinėje ataskaitoje.

11. Taryba, siekdama pagerinti kitos Šalies padėtį, ar reaguodama į kitas esminę reikšmę Sutarties vykdymui turinčias aplinkybes, turi teisę inicijuoti vienašalius Sutarties keitimus. Apie planuojamus pakeitimus Taryba raštu informuoja kitą Sutarties Šalį:

11.1. jeigu kita Sutarties Šalis sutinka su Tarybos siūlomais pakeitimais, jie laikomi įsigaliojusiais per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašto apie inicijuojamus Sutarties pakeitimus gavimo dienos;

11.2. jeigu kita Sutarties Šalis nesutinka su Tarybos siūlomais pakeitimais, ji turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Institucija pateikia Tarybai finansinę ataskaitą apie iki Sutarties nutraukimo gautas lėšas.

12. Studentas projekto vykdymo metu nėra keičiamas.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir registravimo Taryboje dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Taryba įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jei:

14.1. Institucija pažeidė vieną ar kelis Sutarties 4 punkte išvardytuose papunkčiuose nustatytus įsipareigojimus;

14.2. Taryba nepitaria Sutarties 6 punkte nurodytiems esminiams Sutarties pakeitimams, inicijuotiems kitos Sutarties šalies;

14.3. Studentas atsisako vykdyti Projektą;

14.4. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai Tarybos programoms sumažinami iki dydžio, neleidžiančio Tarybai įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

15. Tarybai vienašališkai nutraukus Sutartį, bet kokie jos finansiniai įsipareigojimai kitos Sutarties šalies atžvilgiu pasibaigia, o Institucija pateikia Tarybai finansinę ataskaitą apie iki Sutarties nutraukimo gautas lėšas.

16. Vienašališkas Sutarties nutraukimas neatima Tarybos teisės reikalauti, kad Institucija gražintų gautas lėšas, ir (ar) taikyti tyrimo vadovui apribojimus dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, numatytus Bendrosiose taisyklėse.

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TERMINAI IR FINANSAVIMO TVARKA

17. Projekto įgyvendinimo pradžia – 20... m. ... d., pabaiga – 20... m. ... d.

18. Projektui vykdyti Taryba skiria (*Lėšos skaičiais*) Eur (.....) (*Lėšos žodžiais*), iš jų 20... m. – Eur (*Lėšos skaičiais*) (.....) (*Lėšos žodžiais*), 20... m. – Eur (*Lėšos skaičiais*) (.....) (*Lėšos žodžiais*), 20... m. – Eur (*Lėšos skaičiais*) (.....) (*Lėšos žodžiais*) (*lėšų skirstymas pamečiui nurodomas projektams, numatomiems vykdyti ilgiau kaip vienus kalendorinius metus*).

19. Pirmą kartą lėšos Institucijai pervedamos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Projekto įgyvendinimo pradžios.

20. Kitais ketvirčiais numatytos lėšos Institucijai pervedamos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų teigiamai įvertinus finansinę ataskaitą (*taikoma projektams, numatomiems vykdyti ilgiau kaip vieną ketvirtį*).

21. Institucija Sutarties 18 punkte nurodytas lėšas naudoja pagal Tarybos pirmininko ar jo įgalioto asmens patvirtintą einamųjų metų Projekto išlaidų sąmatą.

Einamųjų metų Projekto išlaidų sąmata pateikiama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie patikrintą Projekto praeitų metų ketvirto ketvirčio finansinę ataskaitą, išsiuntimo dienos, jei pripažinta, kad Institucija tinkamai panaudojo skirtas lėšas. Projekto išlaidų sąmata pridedama prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi (*taikoma projektams, numatomiems vykdyti ilgiau kaip vienus kalendorinius metus*).

VII. KITOS SĄLYGOS

22. Institucija patvirtina, kad yra susipažinusi su Bendrosiomis taisyklėmis ir su Projekto įgyvendinimu susijusiais teisės aktais.

23. Už paraiškoje nurodytų veiklų įgyvendinimą tinkamai ir laiku atsakingas (*nurodomi vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas*).

24. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išspręsdžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Lietuvos Respublikos įstatymai taikomi visiems ginčams dėl Sutarties.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

25. Sutarties priedas 20 ... m. Projekto išlaidų sąmata.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Taryba

Lietuvos mokslo taryba

Įstaigos kodas

Telefonas

Elektroninis paštas

Atsiskaitomoji sąskaita

.....

(Vardas, pavardė)

.....

(Parašas)

Institucija

.....

(Pavadinimas)

Įstaigos kodas

Telefonas

Elektroninis paštas

Atsiskaitomoji sąskaita

.....

(Vardas, pavardė)

.....

(Parašas)
