
(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens vardas, pavardė)

(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens adresas, telefonas/ el. paštas)

- ☐ Kai prašymas pateikiamas paštu arba tiesiogiai, atsakymą pageidauju gauti prašyme nurodytu el. paštu.
- ☐ Sutinku, kad mano prašymo nagrinėjimo tikslu būtų tvarkomi mano pateikti duomenys (nepažymėjus, prašymas nebus nagrinėjamas)

Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai

VARTOTOJO PRAŠYMAS

(data)

I. PARDAVĖJO / PASLAUGŲ TEIKĖJO DUOMENYS

Pavadinimas (jei komercinę
veiklą vykdo fizinis asmuo –
vardas, pavardė):

Adresas (buveinė):

Telefonas:

El. paštas:

Prekės ar paslaugos kaina

Jei kreipiamasi dėl prekės, prekės buvimo vieta (adresas) prašymo teikimo momentu

Vartotojų teisių apsaugos įstatymo 21 straipsnio 1 dalis numato, kad vartotojas pirmiausia raštu privalo kreiptis į pardavėją ar paslaugų teikėją ir nurodyti savo reikalavimus.

Vartotojo kreipimosi į pardavėją / paslaugų teikėją raštu data

Ar gautas ir kada gautas pardavėjo/paslaugų teikėjo
atsakymas (data; Nr.; rašto data)

Ar ginčo nagrinėjimas nebuvo nutrauktas pagal Vartotojų teisių apsaugos įstatymo 26 straipsnį? ☐ Buvo ☐ Nebuvo.

Ar nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl to paties ginčo ir ar nėra priimtas vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjekto (tarnybos arba kitos institucijos) sprendimas dėl to paties ginčo? ☐ Taip ☐ Ne.

Ar teismas arba vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjektas (tarnyba arba kita institucija) nesprendžia ginčo tarp tų pačių šalių dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu? ☐ Taip ☐ Ne.

II. VARTOTOJO NUSISKUNDIMAI

Tinkamą langelį pažymėkite varnele (✓). Pažymėkite vieną ar daugiau langelių, kurie, Jūsų nuomone, atitinka Jūsų nusiskundimo esmę. Prireikus, kitus nusiskundimus aprašykite specialiai tam skirtoje skiltyje.

I Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą kreipiuosi dėl:

- | | |
|--|---|
| ☐ prekių (paslaugų) netinkamos kokybės; | ☐ sutarties sąlygų (-ų) atitikimo Civilinio kodekso 6.228 ⁴ straipsnyje nustatytiems kriterijams; |
| ☐ į rinką pateikto ne maisto produkto saugos; | ☐ komunalinių (šilumos, karšto, šalto vandens, elektros energijos) paslaugų; |
| ☐ nepristatytos užsakytos prekės; | ☐ turizmo ir rekreacinių paslaugų sutarties; |
| ☐ prekės, parduotos (paslaugos, suteiktos) ne šiai veiklai skirtose patalpose, sutarties; | ☐ statybos darbų netinkamos kokybės; |
| ☐ prekės pirkimo–pardavimo (paslaugos teikimo) pagal sutartį, sudarytą naudojant ryšio priemones; | ☐ dėl ES ar Norvegijos, Islandijos teritorijoje veikiančio pardavėjo/paslaugų teikėjo veiklos; |
| ☐ atlygintinų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sutarties; | ☐ kitų atlygintinų paslaugų (nurodykite): |
| ☐ Reklamos įstatymo reikalavimų pažeidimų; | ☐ kitų pažeidimų (nurodykite): |

III. NUSISKUNDIMO ESMĖ IR KITOS BŪTINOS APLINKYBĖS

Pažeidimo esmė:

Prireikus naudokite atskirą popieriaus lapą, kuris turi būti Jūsų pasirašytas.

IV. VARTOTOJO REIKALAVIMAI

Tinkamą langelį pažymėkite varnele (✓). Pažymėkite tik vieną reikalavimą, susijusį su preke/paslauga, jei, Jūsų nuomone, jis atitinka Jūsų prašymo esmę. Prireikus, kitus reikalavimus aprašykite specialiai tam skirtoje skiltyje.

Prašau:

1. Pardavėjo/paslaugų teikėjo atžvilgiu keliamas reikalavimas, susijęs su preke/paslauga (pasirinkti vieną reikalavimą)

- ☐ netinkamos kokybės prekę (paslaugą) pakeisti tinkamos kokybės preke (paslauga);
- ☐ nemokamai pašalinti daikto trūkumus (pataisyti daiktą);
- ☐ sumažinti prekės (paslaugos) kainą (nurodykite grąžintiną sumą) _____
- ☐ nutraukti prekės pirkimo–pardavimo (paslaugos teikimo) sutartį ir grąžinti už prekę (paslaugą) sumokėtus pinigus (nurodykite grąžintiną sumą) _____
- ☐ keisti mano nurodymus dėl paslaugos teikimo būdo ar kitų sutarties sąlygų vykdymo, jeigu techniškai ir technologiškai įmanoma;
- ☐ pakeisti paslaugos teikėjo prarastą ar sugadintą daiktą ar medžiagą lygiavertčiais/atlyginti daikto ar medžiagos vertę;
- ☐ nutraukti prekių pirkimo–pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį, sudarytą ne šiai veiklai skirtose patalpose ar naudojant ryšio priemones ir grąžinti sumokėtus pinigus;
- ☐ kita (nurodykite) _____

2. Pardavėjo/paslaugų teikėjo veiklos vykdymo pažeidimai (galimi keli variantai)

- ☐ įvertinti sutarties sąlygas nesąžiningų sąlygų požiūriu;
- ☐ nutraukti klaidinančią informaciją/reklamą;
- ☐ įpareigoti pateikti išsamią neklaidinančią informaciją apie prekes (paslaugas);
- ☐ kita (nurodykite) _____

V. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Pridėkite prašyme nurodytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas (sutarties, sąskaitos, pirkimo kvito, pardavėjo / paslaugų teikėjo atsakymo į Jūsų prašymą ir kt. kopijas) bei kitų turimų su ginču susijusių ir galimo pažeidimo esmę patvirtinančių dokumentų kopijas. Jei atstovaujate kitą asmenį, pateikite įgaliojimą.

PRIDEDAMA:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens parašas)

(Vartotojo/vartotojo įgalioto asmens vardas, pavardė; įgaliojimo data ir Nr.)