

staigų teikiamos akredituotos  
socialinės priežiūros kokybės kontrolės  
tvarkos aprašo  
4 priedas

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ĮSTAIGOS PLANINIO / NEPLANINIO AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
VERTINIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

Apsilankymo tikslas \_\_\_\_\_

Patikros rūšis (planinė / neplaninė) \_\_\_\_\_

Įstaigos vertinimo kriterijai:

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Vertinimo<br/>kriterijus</b> | <b>Vertinimo turinys</b>                                                                                                      | <b>Atitiktis<br/>rekomendacijoms:<br/>taip / ne / iš dalies /<br/>netaikoma</b> | <b>Pastabos /<br/>rekomendacijos</b> |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.                  | Paslaugos gavėjai               | Paslaugų gavėjų skaičius atitinka nustatytą paslaugų gavėjų skaičių                                                           |                                                                                 |                                      |
|                     |                                 | Formuojamos paslaugų gavėjų asmens bylos teisės aktų nustatyta tvarka, segama visa informacija, susijusi su teikiama paslauga |                                                                                 |                                      |
|                     |                                 | Vertinamas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis                                                                       |                                                                                 |                                      |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2. | Paslaugų teikimas               | Patvirtintas įstaigos metinis veiklos planas ir teikiamų paslaugų sąrašas                                                                                                                                                                                   |  |  |
|    |                                 | Nustatytos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtinti paslaugų teikimo tvarkos aprašas (-ai), su jais supažindinti darbuotojai                                                                                                                                   |  |  |
|    |                                 | Paslaugų sudėtis, trukmė ir gavėjai atitinka Socialinių paslaugų katalogą                                                                                                                                                                                   |  |  |
|    |                                 | Pildomas įstaigą lankančių asmenų registracijos žurnalas, rengiami individualūs darbo su vaiku ir šeimos nariais planai*                                                                                                                                    |  |  |
|    |                                 | Vykdoma vidinė kontrolė                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|    |                                 | Informacija įvedama į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)**                                                                                                                                                                                |  |  |
|    |                                 | Sudaromos paslaugų teikimo sutartys tarp paslaugų gavėjo ir įstaigos                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 3. | Teikiantis paslaugas personalas | Patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai, sudaromos darbo sutartys, patvirtintos darbų saugos instrukcijos, sudaromi darbuotojų darbo grafikai, darbuotojų išsilavinimas, profesinė kompetencija ir darbo krūvis atitinka reikalavimus ar rekomendacijas |  |  |
|    |                                 | Darbuotojams sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|    |                                 | Darbuotojai turi pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, kad nėra teisti už nusikaltimus*                                                                                                                                                 |  |  |
|    |                                 | Organizuojami darbuotojų pasitarimai paslaugų teikimo klausimais, dalijamasi patirtimi tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, tobulinama kvalifikacija                                                                                                       |  |  |
| 4. | Paslaugų teikimo vieta          | Patalpos tvarkingos, tinkamai apšviestos, saugios, pritaikytos neįgaliesiems asmenims, atitinka                                                                                                                                                             |  |  |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                      | priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir higienos reikalavimus                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|    |                                      | Įstaiga turi ne mažiau nei 2 patalpas*                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 5. | Paslaugų viešinimas                  | Paslaugos viešinamos įvairiomis priemonėmis (interneto svetainėje, spaudoje, socialiniuose tinkluose, renginiuose, informacinėse lentose ir pan.)                                                                                                                |  |  |
| 6. | Bendradarbiavimas                    | Paslaugos teikimas derinimas su kitomis pagalbos formomis, teikiant paslaugas bendradarbiaujama su socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, bendruomene, seniūnijomis ir pan., yra bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais |  |  |
| 7. | Asmens duomenų apsaugos užtikrinimas | Paslaugų gavėjų dokumentai saugomi ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka, yra paslaugų gavėjų sutikimai dėl asmens duomenų naudojimo.                                                                                                                         |  |  |

\* Taikoma teikiant vaikų dienos socialinę priežiūrą

\*\* Taikoma savivaldybės biudžetinėms įstaigoms

Išnagrinėtų dokumentų sąrašas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nustatyti trūkumai / pažeidimai, išvados:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vertinimą atliko:

---

*(pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*