

Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų
finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos
aprašo
3 priedas

(Finansavimo sutarties forma)

.....**FINANSAVIMO SUTARTIS**
(nurodyti priemonės pavadinimą)

202.. m. d. Nr.
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051, atstovaujama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-.... „Dėl.....“ ..“, ir pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-... „Dėl.....“ **(toliau – Savivaldybės administracija)** ir, veikianti (-is) pagal, **(toliau – Vykdytojas)** toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus 202 .. m. d. įsakymu Nr. „Dėl lėšų skyrimo iš 202 .. m. programos lėšų projektams (-ui) įgyvendinti“ (toliau – Įsakymas) sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

Savivaldybės administracija perveda Vykdytojui Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšas (toliau – Savivaldybės biudžeto lėšos) projektui *įrašyti projekto pavadinimą* (toliau – Projektas) vykdyti, o Vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį ir atsiskaityti už jų panaudojimą, kaip numatyta Sutartyje. Projekto paraiška ir Projekto išlaidų sąmata yra neatsiejama Sutarties dalis.

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pervesti Vykdytojui Eur (*suma žodžiais*) iš Savivaldybės biudžeto (būhalterinis kodas) į Vykdytojo paraiškoje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke Projektui įvykdyti;

1.2. pasirašyti Sutarties papildomą susitarimą, jei Vykdytojas Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Savivaldybės administracijai pateikė prašymą raštu Projektui skirtas lėšas perkelti iš vienos Projekto sąmatos eilutės į kitą;

1.3. Vykdytojui teikti metodinę ir informacinę pagalbą Projekto įgyvendinimo ir atsiskaitymo už jį klausimais;

1.4. kontroliuoti Projekto įgyvendinimą ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą;

1.5. nustačius pažeidimus, kurių neįmanoma Vykdytojai ištaisyti, arba gavus pagrįstą informaciją apie Vykdytojo neįvykdytas Projekto veiklas, imtis priemonių netinkamai panaudotoms Savivaldybės biudžeto lėšoms susigrąžinti;

1.6. skelbti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją Savivaldybės interneto svetainėje adresu: www.siauliuraj.lt.

2. Savivaldybės administracija turi teisę:

2.1. tikrinti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Projektui įgyvendinti teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.2. prireikus pareikalauti iš Vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu pateiktos informacijos dėl Projekto nepakanka.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir tik vadovaudamasis pateikta / patikslinta 202.... m. d. Projekto paraiška ir Projekto sąmata, griežtai pagal nurodytą tikslinį paskirstymą;

3.2. Projektą įvykdyti iki 202... m. d.;

3.3. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijai atlikti Projekto įgyvendinimo, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo patikrinimą;

3.4. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti tik vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, tvarkyti Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir saugoti su apskaita susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5. viešinti visas vykdomo Projekto veiklas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti visuomenę ir ypač tikslines grupes apie Projekto įgyvendinimą, Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus, organizuojamus užsiėmimus ir renginius paraiškoje nurodytoje interneto svetainėje arba socialiniame tinkle (jei bent vieno iš jų neturi, privalo susikurti iki pradedant įgyvendinti Projektą) ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos garso ir vaizdo priemonės), informuojant Savivaldybės administracijos darbuotoją dėl paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt;

3.6. įgyvendinant / įgyvendinus Projektą, pateikti Savivaldybės administracijos:

3.6.1. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 (penkias) dienos (IV ketvirtį iki einamųjų metų gruodžio 5 d.) **Buhalterinės apskaitos skyriui** ataskaitą (**formą Nr. 2**, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, **5 priedas**). Dokumentų originalus saugoti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6.2. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, Savivaldybės administracijos darbuotojui, **atsakingam už Projekto administravimą**, Projekto įgyvendinimo ataskaitą (Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, **4 priedas**), patvirtintą Projekto vykdytojo vadovo parašu;

3.6.3. vaikų vasaros poilsio stovyklų Projekte dalyvavusių vaikų sąrašą (forma patvirtinama Projekto vertinimo komisijos nutarimu).

3.7. nekeisti Projekto, prieš tai raštu nesuderinus su Savivaldybės administracija;

3.8. sudaryti sutartis (susitarimus) su tėvais dėl vaikų dalyvavimo vaikų vasaros poilsio stovyklų Projekte.

4. Vykdytojas turi teisę:

4.1. atsisakyti pagal Sutartį skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai raštu informuojant Savivaldybės administraciją;

4.2. teikti Savivaldybės administracijai paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, GRAŽINIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5. Vykdytojas Projektui gautas Savivaldybės biudžeto lėšas, panaudotas ne pagal paskirtį, privalo gražinti Savivaldybės administracijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pažeidimo nustatymo. Savivaldybės biudžeto lėšų likutį, kuris liko nepanaudotas Projektui, Vykdytojas privalo gražinti Savivaldybės administracijai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos datos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Vykdytojui negražinus Savivaldybės biudžeto lėšų iki nurodytos datos, Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Projekto administravimą, nedelsdamas išsiunčia pranešimą Vykdytojui dėl Savivaldybės biudžeto lėšų gražinimo. Vykdytojui neįvykdžius pranešime nurodytų reikalavimų, Savivaldybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Savivaldybės administracija turi teisę inicijuoti Savivaldybės biudžeto lėšų Vykdytojui mokėjimo sustabdymą arba vienašališką Sutarties nutraukimą (raštiškai įspėjus Vykdytoją ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ir (arba) priimti sprendimą dėl Vykdytojui išmokėtų Savivaldybės biudžeto lėšų arba jų dalies gražinimo, kai Vykdytojas:

6.1. įgyvendindamas Projektą pažeidė teisės aktų reikalavimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;

6.2. nustojo vykdyti Projekto veiklas arba nesilaikė Sutarties 3 punkte nurodytų įsipareigojimų;

6.3. Savivaldybės administracijai pervedus Savivaldybės biudžeto lėšas nesudaro sąlygų ar neleidžia Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už Projekto administravimą / Projekto kontrolę vykdančioms institucijoms atlikti Projekto įgyvendinimo patikrą vietoje;

6.4. tampa likviduojamas Projekto įgyvendinimo metu;

6.5. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

7. Savivaldybės administracija, atlikusi Vykdytojo dokumentų dėl Projekto patikrinimą ir (arba) Projekto įgyvendinimo patikrą vietoje, užfiksavusi pažeidimų, nustato Vykdytojui terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Vykdytojui nepašalinus nustatytų pažeidimų, Savivaldybės administracija pareikalauja gražinti Sutarties 1.1 papunktyje Projektui skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas.

8. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Savivaldybės administracija pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka Projekto išlaidų sąmatoje numatytas Projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki Sutarties nutraukimo dienos, nevirsydamą Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos sumos.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

9. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

9.1. Savivaldybės administracijai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai;

9.2. Vykdytojui –

10. Pranešimas laikomas įteiktu tą dieną, kurią gaunančioji Šalis pranešimą užregistruoja pagal savo vidaus tvarką.

11. Pranešimas gali būti išsiųstas elektroniniu paštu:

11.1. Savivaldybės administracijai prim@siauliuraj.lt;

11.2. Vykdytojui –

12. Šalis privalo nedelsdamos viena kitą informuoti raštu apie savo adresą, telefono ar elektroninio pašto pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomos duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutarties

įsipareigojimo, apie tai nedelsdama raštu informuoja kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

14. Sutarties papildymai, pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

15. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės administracijos buveinės vietą.

16. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

17. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo kaip numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAS

Priedas – Projekto išlaidų sąmata.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 90,

A. s.

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Tel.

Vadovas

(parašas)

A. V.

PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

202... m. mėn. d.
(data)

Programa:
Valstybės funkcij,
Finansavimo šaltį

Pagrindas:

Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma Eur, ct	Iš jų ketvirčiais Eur, ct			
			I	II	III	IV
	Iš viso					

..... A.V.

..... A.V