

PRIEMONĖS, NUMATYTOS 2017 M. ATLIKTOS VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS VEIKLOS SRIČIŲ (*mokestinių tyrimų; mokestinių patikrinimų; mokesčių administratoriaus išankstinio įsipareigojimo dėl mokesčių teisės aktų nuostatų taikymo; personalo formavimo, valdymo ir administravimo;*) ANTIKORUPCINĖS ANALIZĖS IR VERTINIMO METU NUSTATYTAM KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIUI (*nepakankamas teisinis reglamentavimas*) ŠALINTI

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Atlikti Mokestinio tyrimo atlikimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004-05-28 įsakymu Nr. VA-108 „Dėl Mokestinio tyrimo atlikimo taisyklių, pranešimo apie nustatytus trūkumus ir/ar prieštaravimus FR0687 formos ir užduoties vizituoti/ kontroliuoti mokesčių mokėtojo veiklą FR0688 formos patvirtinimo“, pakeitimus: 1.1. patikslinti 11 punktą, atsisakant jame numatytos išlygos ir numatant, kad, esant 11.1–11.6 papunkčiuose nustatytoms aplinkybėms, mokestinis patikrinimas privalo būti pradedamas; 1.2. patikslinti 14, 18, 19, 34, 39 punktus, detalizuojant, koku būdu (būdais) ir terminais yra informuojamas mokesčių mokėtojas pagal šių punktų reglamentavimą.	VMI prie FM Kontrolės departamentas VMI prie FM Teisės departamentas	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas / atnaujintas viešojo administravimo dokumentas.
2.	Papildyti Mokestinių patikrinimų atlikimo, jų rezultatų įforminimo ir patvirtinimo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004-05-05 įsakymu Nr. VA-87 „Dėl Mokestinių patikrinimų	VMI prie FM Kontrolės departamentas VMI prie FM Teisės	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtinti / atnaujinti viešojo administravimo / vidaus administravimo dokumentai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	atlikimo, jų rezultatų įforminimo ir patvirtinimo taisyklių patvirtinimo (toliau – Mokestinių patikrinimų taisyklės)“, ir Pavedimo tikrinti FR0773 formos pildymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005-01-13 įsakymu Nr. VA-3 „Dėl pavedimo tikrinti fr0773 formos ir jos pildymo taisyklių patvirtinimo (toliau – FR0773 formos pildymo taisyklės)“, minėtuose teisės aktuose įtvirtinant galimybę pratęsti / papildyti mokestinio patikrinimo tikrinamąjį laikotarpį, numatant, kad tokiu atveju užpildoma FR0773P forma pagal FR0773 formos užpildymo taisyklėse numatytus reikalavimus.	departamentas		
3.	Patikslinti Mokestinių patikrinimų taisykles: 3.1. patikslinti 8, 29, 37, 37², 96, 137 punktus, detalizuojant, kokiais būdais ir terminais yra informuojamas mokesčių mokėtojas pagal šių punktų reglamentavimą; 3.2. patikslinti 32 punktą, detalizuojant, koku būdu turi būti išreikštas mokesčių mokėtojo sutikimas patekti mokesčių administratoriaus pareigūnams, atliekantiems mokestinį patikrinimą, į mokesčių mokėtojo gyvenamąsias patalpas; 3.3. patikslinti 16 punktą, reglamentuojant, kad, kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 72 straipsniu, patikrinimo aktas surašomas ir mokestis apskaičiuojamas, remiantis kitų valstybės įstaigų ir institucijų aktais ar kitais dokumentais (t. y. neatliekant mokesčių mokėtojo pakartotinio patikrinimo), mokesčių administratorius apie tai raštu turi informuoti mokesčių mokėtoją.	VMI prie FM Kontrolės departamentas VMI prie FM Teisės departamentas	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas viešojo administravimo dokumentas.
4.	Patikslinti Operatyvių patikrinimų atlikimo, jų rezultatų įforminimo ir tvirtinimo taisykles,	VMI prie FM Kontrolės	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas viešojo administravimo

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004-06-23 įsakymu Nr. VA-128 „Dėl Operatyvių patikrinimų atlikimo, jų rezultatų įforminimo ir tvirtinimo taisyklių patvirtinimo“: 4.1. patikslinti 10¹ ir 29 punktus, detalizuojant, kokiais būdais ir terminais yra informuojamas mokesčių mokėtojas / operatyvų patikrinimą atlikusio pareigūno padalinio vadovas ar kitas atsakingas asmuo; 4.2. patikslinti 16.4 papunktį, detalizuojant, koku būdu turi būti išreikštas mokesčių mokėtojo sutikimas mokesčių administratoriaus pareigūnui patekti į mokesčių mokėtojo gyvenamąsias patalpas operatyvaus patikrinimo metu.	departamentas VMI prie FM Teisės departamentas		dokumentas.
5.	Papildyti Kainodaros darbo grupės reglamentą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012-01-24 įsakymu Nr. V- 40 „Dėl Nuolatinės darbo grupės mokesčių mokėtojo prašymo pritarti mokesčių teisės aktų nuostatų taikymui būsimajam sandoriui nagrinėti bei rengti mokesčių administratorių įpareigojantį sprendimą sudarymo“ (toliau – Kainodaros darbo grupės reglamentas), ir Įpareigojančių sprendimų darbo grupės reglamentą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012-01-24 įsakymu Nr. V- 40 „Dėl Nuolatinės darbo grupės mokesčių mokėtojo prašymo pritarti mokesčių teisės aktų nuostatų taikymui būsimajam sandoriui nagrinėti bei rengti mokesčių administratorių įpareigojantį sprendimą sudarymo“ (toliau – Įpareigojančių sprendimų darbo grupės reglamentas) : 5.1. nuostatomis, numatančiomis, per kiek	Kainodaros sprendimų darbo grupė Įpareigojančių sprendimų darbo grupė	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	laiko nuo susitikimo su mokesčių mokėtoju yra surašomas protokolas, kas jį pasirašo, bei numatyti reikalavimus tokio surašomo protokolo turiniui; 5.2. nuostatomis, numatančiomis, kad, jei mokesčių mokėtojo prašymo nagrinėjimo metu mokesčių administratorius susitinka su mokesčių mokėtoju aptarti iškilusius klausimus, tokie susitikimai yra ne tik protokoluojami, bet ir daromas garso įrašas.			
6.	Papildyti Kainodaros darbo grupės reglamentą nuostata, numatančia, kad susitikimai su mokesčių mokėtoju, kai jis dar nėra pateikęs prašymo pritarti būsimąjį kontroliuojamojo sandorio kainodaros principams, turi būti protokoluojami, atitinkamai numatant, kas tokiam protokole turi būti užfiksuota, kas jį surašo / pasirašo ir per kokį terminą ir kad tokių susitikimų metu turi būti daromi garso įrašai.	Kainodaros sprendimų darbo grupė	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas
7.	Atnaujinti Kainodaros darbo grupės reglamentą, numatant, iš kiek narių sudaroma darbo grupė, nusišalinimo galimybę, reikalavimus, keliamus darbo grupės nariams, detalizuoti atitinkamus punktus, numatant atliktinų veiksmų terminus ir pan.	Kainodaros sprendimų darbo grupė	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas.
8.	Papildyti Įpareigojančių sprendimų darbo grupės reglamentą nuostata, kad Įpareigojančių sprendimų darbo grupės posėdžiai, kuriuose priimamas sprendimas (balsuojama) pritarti / nepritarti mokesčių mokėtojo prašyme nurodytam mokesčių teisės aktų nuostatų taikymui būsimajam sandoriui, turi būti protokoluojami.	Įpareigojančių sprendimų darbo grupės	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas.
9.	Apibrėžti drausminės atsakomybės taikymo procedūrą VMI, kad VMI sistemoje pagal darbo sutartis dirbantiems darbuotojams (toliau – darbuotojai) būtų aiškios jų atsakomybės taikymo procedūros / tvarka ir	VMI prie FM Personalo skyrius	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	kad analogiškai procedūros bei tvarka būtų aiški ir kitiems asmenims (pvz., darbuotojų tiesioginiams vadovams).			
10.	Reglamentuoti tarnybinių nuobaudų panaikinimo anksčiau laiko VMI valstybės tarnautojams tvarką, numatant: 10.1. kriterijus, į kuriuos turėtų būti atsižvelgiama, sprendžiant kreiptis ar nesikreipti dėl valstybės tarnautojui paskirtos tarnybinės nuobaudos panaikinimo anksčiau laiko (pvz., kaip buvo įvertinta valstybės tarnautojo tarnybinė veikla; ar visas paskirtas užduotis valstybės tarnautojas atliko laiku, ar nebuvo vėluojančių užduočių ir pan.); 10.2. terminą, kuriam suėjus galima kreiptis dėl nuobaudos panaikinimo anksčiau laiko; numatant, kad tarnybinių pranešimų dėl tarnautojui paskirtos nuobaudos panaikinimo surašo tiesioginis vadovas ir kad tarnybinis pranešimas turi būti motyvuotas.	VMI prie FM Personalo skyrius	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas.
11.	Atnaujinti Priemokų ir priedų skyrimo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-182, atsižvelgiant į pasikeitusį teisinį reglamentavimą (Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, įsigaliojusi 2017 m. vasario 1 d.), taip pat taisyklėse numatyti aiškius ir konkrečius priemokų / priedų / premijų dydžių skyrimo kriterijus, procedūras.	VMI prie FM Personalo skyrius	2018 m. II ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas.
12.	Atnaujinti Personalo skatinimo taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-174, numatant, kad	VMI prie FM Personalo skyrius	2018 m. I ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	tiesioginio vadovo surašyto tarnybinio pranešimo viršininkui dėl VMI valstybės tarnautojo / darbuotojo skatinimo pagrindimas turi būti aiškus ir motyvuotas.			
13.	Reglamentuoti personalo valdymo, formavimo ir administravimo politiką VMI, aprašant tokias sritis, kaip: 13.1. VMI valstybės tarnautojų / darbuotojų priėmimas į VMI ir atleidimas bei tarnybinis kaitumas; 13.2. VMI valstybės tarnautojų / darbuotojų atlygis ir skatinimas (priedai, priemokos, premijos ir kt.); 13.3. VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų eiliniai ir neeiliniai vertinimai; 13.4. VMI valstybės tarnautojų / darbuotojų atsakomybės taikymas; tarnybinės nuobaudos panaikinimas; 13.5. Kiti aspektai.	VMI prie FM Personalo skyrius	2018 m. II ketvirtis	VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidaus administravimo dokumentas.