

1. Pareiškėjo (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas <i>(registracijos kodas iš pareiškėjo pažymėjimo)</i>	_____
2. Įsteigimo data <i>(įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)</i>	____ ____ ____

Adresas (buveinė) <i>(pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>	
Savivaldybės pavadinimas	_____
Seniūnijos pavadinimas	_____
Gatvės pavadinimas	_____
Namo Nr.	_____
Buto Nr.	_____
Pašto indeksas	_____
Telefono Nr.	_____
El. pašto adresas	_____

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? PASTABA. Užpildykite tik vieną langelį.	
Paštu	<input type="checkbox"/>
Elektroniniu paštu	<input type="checkbox"/>
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėje publikuojamas naujienas	<input type="checkbox"/>

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP priemonė	ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA
2. Priemonės veiklos sritis	PARAMA PARODOMIESIEMS PROJEKTAMS IR INFORMAVIMO VEIKLAI
3. Projekto pavadinimas	<i>(Projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)</i>
4. Projekto parodomiesiems projektams įgyvendinti sektorius	<i>(Projekto parodomiesiems projektams įgyvendinti pagal gyvulininkystės, augalininkystės, sodininkystės, daržininkystės, uogininkystės ir miškų ūkio sektorius)</i>
5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	_____ Eur <i>(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)</i>
6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	_____ Eur <i>(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7. Prašoma paramos suma be PVM, Eur	_____ Eur
8. Prašoma PVM suma, Eur	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne _____ Eur
9. Prašoma avanso suma, Eur	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne _____ Eur
10. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	____ mėn. (projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais, t. y. nuo paramos sutarties pasirašymo (projektas negali būti pradėtas įgyvendinti, kol nepasirašyta paramos sutartis) iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai)
11. Planuojama projekto pradžia:	_____ / _____ / _____ (metai / mėnuo / diena)
12. Planuojama projekto pabaiga:	_____ / _____ / _____ (planuojamo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data) (metai / mėnuo / diena)
13. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): <i>(nurodomas asmuo, atsakingas už paraiškos pateikimą ir bendradarbiavimą paraiškos vertinimo metu, jeigu paraiškos pateikimo metu pareiškėjas neturi įdarbinto projekto vadovo / finansininko / administratoriaus)</i>	_____ _____ (pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už reikiamos informacijos teikimą, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	

III. INFORMACIJA APIE PARODOMĄJĮ BANDYMĄ

1. Mokslinio tyrimo sritis ir kryptis, pagal kurią vykdomas parodomasis bandymas	
<input type="checkbox"/> Socialiniai mokslai <input type="checkbox"/> Biomedicinos mokslai <input type="checkbox"/> Žemės ūkio mokslai <input type="checkbox"/> Technologijos mokslai	Kryptis ... Kryptis ... <i>Pastaba. Nurodomos ne daugiau kaip dvi kryptys, pažymint pagrindinę.</i>
2. Projekto santrauka	<i>Trumpas projekto esmės aprašymas</i>
3. Projekto aktualumas ir poreikio atlikti parodomąjį bandymą pagrindimas	<i>Nurodykite, kuo numatomas atlikti parodomasis bandymas aktualus, pagrįskite jo atlikimo poreikį. Nurodykite projekto inovatyvumą, inovacijos pritaikymo kitose šalyse patirtis, kuo projektas yra aktualus</i>
4. Projekto tikslas, uždaviniai, atitiktis Taisyklėse nustatytiems prioritetams, tikslinėms sritims ir kompleksiniams tikslams	<i>Įvardykite projekto tikslą ir uždavinius, nurodykite, kuriuos Taisyklėse nustatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus atitinka projektas</i>
5. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus	<i>Nurodykite savo patirtį įgyvendinant panašius projektus (vykdytus mokslinius tyrimus, parodomuosius bandymus, įgyvendintus mokymo projektus)</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

6. Atlikti moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, susijusi su projekto tematika	<i>Įvardykite mokslines publikacijas, kuriomis yra remiamasi inicijuojant projektą</i>
7. Projekto inovatyvumas, inovacijų pritaikymo kitose šalyse patirtis	<i>Nurodykite, kaip projektas yra susijęs su naujų technologijų, idėjų ar metodų plėtojimu ir populiarinimu, jų taikymo patirtimi kitose šalyse</i>
8. Detalus parodomąjį bandymo aprašymas	<i>Išdėstykite pagrindinių darbų seką, apibūdinkite laukiamus rezultatus, koks bus pasiektas rezultatas įdiegus parodomąjį bandymą, rezultatų pritaikymo testinumas kituose Lietuvos ūkiuose</i>
9. Vykdamas parodomąjį bandymą taikomo metodo ekonominis ir (arba) aplinkosauginis naudingumas	<i>Pateikiama prognozuojama vykdamas parodomąjį bandymą taikomo metodo ekonominė nauda ir (arba) pateikiamas aplinkosauginės naudos aprašymas</i>
10. Parodomajam bandymui atlikti reikalingos medžiagos, priemonės, technika, įranga	<i>Aprašykite turimas ir reikalingas medžiagas, priemones, techniką ir įrangą.</i>
11. Informacija apie ūkius ir (arba) įmones, kuriuose numatyta įrengti parodomąjį bandymą	<i>Nurodykite ūkius ir (arba) įmones, kuriuose yra suplanuota įrengti parodomąjį bandymą, nurodykite tokio pasirinkimo motyvus</i>
12. Numatomos projekto viešinimo priemonės	<i>Nurodykite projekto veiklą ir rezultatų viešinimo priemones</i>

IV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ PARODOMOJO BANDYMO VYKDYMĄ

Asmenys, atsakingi už parodomąjį bandymo įrengimą ir vykdymą:	<i>Turi būti įvardyti visi parodomąjį bandymą vykdytys asmenys</i>	
<i>Vardas, pavardė, išsilavinimas</i>	1.	<i>Įgyvendinant parodomąjį bandymą numatomos kiekvieno asmens funkcijos</i>
	2.	
	3.	

V. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RIZIKĄ

Eil. Nr.	Rizikos aprašymas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo priemonės ar veiksmai
1.	<i>Trumpai aprašykite kiekvieną galimą projekto vidinę ir išorinę riziką</i>	<input type="checkbox"/> maža <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> didelė	<input type="checkbox"/> mažas <input type="checkbox"/> vidutinis <input type="checkbox"/> didelis	<i>Trumpai aprašykite, kokių veiksmų bus imtasi šiai rizikai valdyti</i>
2.	...			

VI. INFORMACIJA APIE PARODOMUOSIUS BANDYMUS, INFORMAVIMO VEIKLAS, RENGINIŲ VIETOVES, DALYVIUS

1.	Dalijimosi ūkininkavimo patirtimi grupės narių ūkių, žemės, maisto, miškų ūkio įmonių arba kaimo vietovėje veikiančių labai mažų, mažų ar vidutinių įmonių, kuriuose bus atliekamas parodomasis bandymas, skaičius	<i>_/_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)</i>
2.	Numatomas lauko dienų skaičius	<i>_/_/_/_/_/_/_/ vnt. (įrašyti)</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.	Numatoma lauko dienų trukmė dienomis	___/___/___/___/___/___/___/___/___/ dienų (įrašyti)
4.	Numatomas seminarų skaičius	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
5.	Numatoma seminarų trukmė dienomis	___/___/___/___/___/___/___/___/ dienų (įrašyti)
6.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius lauko dieneose	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
	iš jų: konsultantų, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojų skaičius	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
7.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius seminaruose	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
	iš jų: konsultantų, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojų skaičius	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
8.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius konferencijoje	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
9.	Numatomų suformuoti pasidalijimo patirtimi grupių skaičius	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
10.	Numatomas pasidalijimo patirtimi grupių susitikimų skaičius	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
11.	Numatomas galutinių naudos gavėjų skaičius pasidalijimo patirtimi grupėse	___/___/___/___/___/___/___/___/ vnt. (įrašyti)
12.	Apskričių, kuriose numatoma organizuoti parodomąjį bandymo informavimo veiklas, pavadinimaiapskritisapskritis (įrašyti)
13.	Projekto vadovo vardas, pavardė (įrašyti)
14.	Lektorių (asmens, kurie ves renginius, pvz.: mokslininkų, konsultantų, moderatorių) vardai, pavardės	1..... 2..... 3..... (įrašyti)

VII. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

(atskirų planuojamų veiklos sričių vykdymo laikas (pradžią ir pabaigą). Įgyvendinus projektą, projekto galutinė įgyvendinimo ataskaita bus pildoma atsižvelgiant į paraiškoje numatytą projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo planas bus tikslinamas prieš pasirašant paramos sutartį)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)
1.	Su projekto administravimu susijusios veiklos (preliminarijai nurodoma, kada ir kokias su projekto administravimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: paramos sutarties pasirašymas, administravimo komandos sudarymas, viešųjų pirkimų vykdymas, projekto įgyvendinimo ataskaitų teikimas ir pan.)		
1.1.			

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1.n.			
2.	Su projekto vykdymu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto vykdymu susijusias veiklas planuojama vykdyti: parodomųjų bandymų įrengimas, vykdymas, informavimo renginių vykdymas, lankstinukų, informacinių straipsnių respublikinėje spaudoje leidyba, publikavimas ir kitos projekto vykdymo veiklos)</i>		
2.1.			
2.n.			
3.	Su projekto viešiniu susijusios veiklos <i>(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto viešiniu susijusias veiklas planuojama vykdyti pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – viešinimo taisyklės)</i>		
3.1.			
3.n.			

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos <i>(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
2. Pareiškėjo lėšos <i>(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
3. Projekto pajamos <i>(projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
4. Paskola <i>(nurodoma kredito įstaigos paskola)</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
5. Kiti lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)				
---	--	--	--	--

IX. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, pateikiamos detaliai, o ne bendra suma.
Trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas)

PASTABA. NURODOMA EURAIS, BE CENTŲ

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Išlaidų suma su PVM, Eur	Prašomos paramos suma, Eur	Pagrindimas (nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Paslaugos pirkimo atveju būtina išsamiai aprašyti paslaugas (nurodant konkretų paslaugos, darbo pavadinimą, vienetų skaičių). Nepagrįstos, nepateiktos detalai, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinami)	Išlaidą pagrindžiančio dokumento data, pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas. Jei naudojami savi resursai, nurodoma vadovo įsakymo data ir numeris)	Paslaugos ar prekės, įsigyjamos iš kitų tiekėjų (rangovų). (prie kiekvienos išlaidų kategorijos nurodoma: Taip / Ne / Neaktualu)
		Netiesioginės išlaidos:						
1.	Darbo užmokestis arba atlygis projektą administruojantiems asmenims							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
		Tiesioginės išlaidos:						

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2.	Darbo užmokestis arba atlygis lektoriams (asmenims, kurie veda renginius)						
2.1.							
3.	Seminarų, lauko dienų, grupės susitikimų, konferencijų organizavimas arba seminarų, lauko dienų, konferencijų, grupės susitikimų paslaugų pirkimas						
3.1.	Patalpų ir (arba) įrangos (programinės, kompiuterių, demonstravimo technikos) nuoma						
3.1.1.							
3.1.2.							
...							
3.2.	Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos						
3.3.	Skelbimai spaudoje						
3.4.	Priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų informavimo renginiams, jei numatytas parodomųjų bandymų lankymas, organizuoti) įsigijimo išlaidos						
3.4.1.							
3.4.2.							
...							
3.5.	Dalimosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas);						
3.5.1.							

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.5. 2.							
...							
3.6.	Informavimo renginių dalyvių kelionių ir (arba) transporto, kai keliones ir (arba) transportą organizuoja pareiškėjas, išlaidos						
3.6. 1.							
3.6. 2.							
...							
3.7.	Informavimo renginių dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos						
3.7. 1.							
3.7. 2.							
...							
4.	Kelionės ir (arba) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai) išlaidos						
4.1.							
4.2.							
....							
5.	Parodomojo bandymo įrengimas ir vykdymas pagal parodomojo bandymo metodiką						
5.1.	Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės ir kitos įrangos, būtinos parodomojo bandymo įrengimui ir vykdymui), patalpų, žemės nuoma ir (arba) eksploatavimas						
5.1. 1.							
5.1. 2.							

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

...							
5.2.	Įrangos, medžiagų transportavimas						
5.2.1.							
5.2.2.							
...							
5.3.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas						
5.3.1.							
5.3.2.							
...							
5.4.	Atlygis už parodomojo bandymo įdiegimo (irengimo, vykdymo) darbus						
6.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų lauko dienos ir (arba) seminaro, ir (arba) kitų informavimo renginių dalyviams gamyba arba pirkimas						
7.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas						
7.1.							
7.2.							
...							
8.	Lankstinuko parengimas ir leidyba						
8.1.							
8.2.							
...							
9.	Rekomendacijų galutiniams naudoms gavėjams parengimas ir leidyba						
9.1.							
9.2.							
...							
10.	Projekto viešinimo išlaidos						
	Iš viso:						

X. KITA INFORMACIJA

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, jei numatyta prisidėti savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolintos lėšos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
2.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
4.	Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? <i>(netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
5.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar patvirtinate, kad projektas pagal jo temą atitinka bent vieną Taisyklių III skyriuje nustatytą ES kaimo plėtros politikos prioritetą, tikslinę sritį ir prisideda prie bent vieno kompleksinio tikslo įgyvendinimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar patvirtinate, kad turite teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar patvirtinate, kad teisės aktų nustatyta tvarka turite teisę užsiimti formaliuoju profesiniu mokymu žemės ūkio, maisto, miškininkystės ar kitose kaimo plėtros srityse (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
10.	Ar patvirtinate, kad turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paraiškos pateikimo turite ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius, dirbančius pagal darbo sutartį?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar patvirtinate, kad projekte dalyvaujantys lektoriai turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projekte dalyvaujantis projekto vadovas turi patirties vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu, taip pat ne trumpiau kaip vienus metus iki paraiškos pateikimo dienos užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar patvirtinate, kad lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, kurios buvo paskelbtos 2019–2021 metais, arba dalyvaudami seminaruose arba mokymo kursuose, arba stažuotėse, arba kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

15.	Ar užtikriname, kad projektas nedubliuojamas su kitais projektais, vykdytais pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Žemės ir miškų ūkio veiklos ir žemės ūkio produktų perdirbimo ūkyje mokslo žinių ir inovacinės praktikos sklaida“, ir nedubliuojamas pagal priemonės veiklos sritį? <i>(Vykdytų ir vykdomų projektų sąrašas skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos? <i>(Parodomąjį bandymo informavimo veiklos negali būti pradėtos organizuoti, kol nepasirašyta paramos sutartis. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma paramos sutarties pasirašymo data arba paramos gavėjo pateiktame informaciniame rašte Agentūrai apie projekto įgyvendinimo pradžią nurodyta data)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar įsipareigojate, gavę avansą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius (jei prašoma avanso) nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
18.	Ar įsipareigojate nuolat kelti lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar įsipareigojate iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz., nekeisti projekto temos), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų informavimo renginių grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, informavimo renginio pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, informavimo renginio dalyvių skaičių, lektorius, asmenų, kurie atsakingi už informavimo renginio organizavimą, vardus ir pavardes)? <i>(apie grafiko pasikeitimą privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų informavimo renginių grafiką (Taisyklių 2 priedas), kuris bus viešinamas interneto svetainėje www.litfood.lt?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu per 5 darbo dienas Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt excel formatu (Taisyklių 3 priedas) pateikti informaciją apie grupės narių ūkiuose iki galo įdiegtus parodomuosius bandymus bei atliktus visus darbus, susijusius su parodomųjų bandymų įdiegimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informavimo renginio pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, informavimo renginį, lektorius, informavimo renginio dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys informavimo renginyje, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, įmonių darbuotojai – atstovaujamos įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – įmonės kodą, amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį)? <i>(Ūkio darbuotojai, įmonių darbuotojai į informavimo renginį užregistruojami</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz.: darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o amatininkas – pateikus Tautinio paveldo sertifikatą, kuris išduodamas Ministerijos nustatyta tvarka)</i>	
24.	Ar įsipareigojate parodomąjį bandymo baigtiniam technologiniam procesui ar produktui pristatyti projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti tiek lauko dienų ir seminarų, kiek yra numatyta paraiškoje, bet ne mažiau kaip 4 lauko dienas ir 4 seminarus (bent viena lauko diena ir vienas seminaras turi būti suorganizuoti žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities konsultantams, profesinių mokyklų ar kolegijų dėstytojams, įgyvendinantiems žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities formaliojo ir neformaliojo mokymo programas)? <i>(Lauko dienos ir seminaro trukmė – ne mažiau kaip 4 akademinės valandos. Rekomenduojamas mažiausias dalyvių skaičius renginyje – 12)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate, kad per visą projekto, kuriam įgyvendinti skiriama iki 75 000 Eur paramos, įgyvendinimo laikotarpį įgyvendinant parodomąjį bandymo sklaidos priemones dalyvaus ne mažiau kaip 150 galutinių naudos gavėjų ir kiekvienais projekto įgyvendinimo metais bus parengtas bent vienas lankstinukas ir bent vienas informacinis straipsnis, publikuojamas respublikinėje žiniasklaidoje ir internete?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
26.	Ar įsipareigojate, kad per visą projekto, kuriam įgyvendinti skiriama nuo 75 001 Eur iki 150 000 Eur paramos, įgyvendinimo laikotarpį įgyvendinant parodomąjį bandymo sklaidos priemones dalyvaus ne mažiau kaip 300 galutinių naudos gavėjų ir kiekvienais projekto įgyvendinimo metais bus parengti bent du lankstinukai ir bent du informaciniai straipsniai, publikuojami respublikinėje žiniasklaidoje ir internete?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
27.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti vieną baigiamąją konferenciją, kurioje dalyvautų ne mažiau kaip 100 galutinių naudos gavėjų, projekto rezultatams pristatyti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
28.	Ar įsipareigojate įgyvendinant projektą imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis (aiškios informacinės nuorodos, skelbimai apie parodomąjį bandymo, informavimo renginio organizavimo laiką, vietą ir kt.)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
29.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
30.	Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių buhalterinių operacijų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
31.	Ar užtikrinsite, kad galutiniai naudos gavėjai, norėdami dalyvauti informavimo renginiuose, užpildys Paraišką (Taisyklių 7 priedas) dalyvauti informavimo renginyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
32.	Ar įsipareigojate išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus informavimo renginių dalyviams?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
33.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių? <i>(Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VIII skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
34.	Ar įsipareigojate, kad keičiant projekto vadovą ir (arba) lektorių, už kurių veiklos patirtį buvo skirti atrankos balai, pakeisti naują projekto vadovą ir (arba)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	lektorius, kurių veiklos patirtis yra lygiavertė?	
35.	Ar įsipareigojate parodomąjį bandymo informavimo veiklas suorganizuoti ne mažiau apskričių, nei nurodyta paramos paraiškoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
36.	Ar įsipareigojate prisidėti savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei toks prisidėjimas numatytas) ne mažiau, nei nurodyta paramos paraiškoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
37.	Ar įsipareigojate per 3 mėn. nuo projekto įgyvendinimo pradžios suformuoti tiek grupių, kiek numatyta paramos paraiškoje, bet ne mažiau kaip 3 grupes, pateikiant Agentūrai kiekvienos grupės veiklos planą (Taisyklių 4 priedas)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
38.	Ar įsipareigojate kiekvienais projekto įgyvendinimo metais nuo grupės veiklos plano pateikimo Agentūrai dienos suorganizuoti ne mažiau kaip keturis kiekvienos grupės narių susitikimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
39.	Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti grupių narių? <i>(Keičiantis grupių nariams, naujai priimti grupių nariai turi atitikti Taisyklių 25 punkte grupės nariams keliamus reikalavimus)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
40.	Ar užtikrinate, kad grupės nariai laikysis jiems keliamų reikalavimų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
41.	Ar įsipareigojate kiekvienoje grupėje parodomąjį bandymą įdiegti ne mažiau kaip dviejuose skirtinguose grupės narių ūkiuose, žemės, maisto, miškų ūkio įmonėse ar kaimo vietovėje veikiančiose labai mažose, mažose ar vidutinėse įmonėse?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
42.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
43.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
44.	Ar turite įsiskolinimų Agentūrai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
45.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt ir KVIRPA el. paštu info@litfood.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų informavimo renginių grafiką Excel formatu (Taisyklių 2 priedas)? Apie grafiko pakeitimus privaloma informuoti Agentūrą el. paštu pmvi@nma.lt ir KVIRPA el. paštu info@litfood.lt ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki informavimo renginių vykdymo dienos pateikiant grafiką Excel formatu (Taisyklių 6 priedas)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
46.	Ar įsipareigojate pateikti Agentūrai prisijungimo prie nuotolinių informavimo renginių nuorodas (ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki informavimo renginių pradžios) ir informavimo renginių organizavimą patvirtinančius dokumentus (nuotolinių informavimo renginių dalyvių sąrašą, elektronines dalyvių registracijos anketas, suformuotas iš sistemos, kurioje buvo organizuoti informavimo renginiai), jei informavimo renginiai organizuojami nuotoliniu būdu, kaip nustatyta Taisyklių 9 punkte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
47.	Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
48.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį tinkamumo sąlygoms, atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

49.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
50.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad organizuojant informavimo renginius bus laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Projektų atrankos kriterijai		
1.	Ar turite patirties įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu, daugiau negu 3 metus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar numatomas suformuoti grupių skaičius yra: – 5 ir daugiau grupių? – 4 grupės?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Kiek numatoma suformuoti grupių? _____
3.	Ar projekto vadovas turi ne trumpesnę kaip 2 metų patirtį vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar lektoriai, kurie dalyvauja projekte, ugdomąja, šviečiamąja, konsultavimo ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais, jei pateikiama pažyma apie lektorių patirtį, ji turi būti detali (su konkrečiais veiklų pavadinimais bei datomis))?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar parodomąjo bandymo informavimo veiklas organizuoti numatoma: - visose Lietuvos apskrityse? - daugiau nei 5 apskrityse įskaitytinai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Keliose apskrityse? _____
6.	Ar projektas susijęs su vienu iš kriterijų: - biologinės įvairovės ir ekosistemų apsauga dirbamojoje žemėje ir (arba) integruotu augalų apsaugos produktų naudojimu? - gyvulininkystės ir (arba) sodininkystės, ir (arba) uogininkystės, ir (arba) daržininkystės sektoriaus (-ių) plėtra ir (arba) papildoma ne žemės ūkio veikla? - agrarine aplinkosauga ir klimato kaita (išskyrus biologinės įvairovės ir ekosistemų apsaugą dirbamojoje žemėje ir (arba) integruotą augalų apsaugos produktų naudojimą)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar numatote prisidėti savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų: - daugiau kaip 15 proc.? - nuo 14 iki 15 proc. įskaitytinai? - nuo 13 iki 14 proc. įskaitytinai? - nuo 12 iki 13 proc. įskaitytinai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	- nuo 11 iki 12 proc. įskaitytinai? - nuo 10 iki 11 proc. įskaitytinai? - nuo 9 iki 10 proc. įskaitytinai? - nuo 8 iki 9 proc. įskaitytinai? - nuo 7 iki 8 proc. įskaitytinai? - nuo 6 iki 7 proc. įskaitytinai? - nuo 5 iki 6 proc. įskaitytinai? - nuo 4 iki 5 proc. įskaitytinai? - nuo 3 iki 4 proc. įskaitytinai? - nuo 2 iki 3 proc. įskaitytinai? - nuo 1 iki 2 proc. įskaitytinai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar projekte dalyvaus žaliąjį diplomą ar miško sertifikatą pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas turintis (-ys) ūkis (-iai)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar parodomuoju bandymu pagrindžiama metodo taikymo ekonominė ir (arba) aplinkosaugos gerinimo nauda?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

XI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas patikrina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
2.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteikta paskola (jei numatyta paskola)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
3.	Formaliojo profesinio mokymo licencija žemės ūkio, maisto, miškininkystės ar kitose kaimo plėtros srityse (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
4.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu	<input type="checkbox"/>	___/___/___
5.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama 3 metų pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų ir lauko dienų žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
6.	Dokumentai, kuriuose patvirtinamas buhalterinės apskaitos tvarkymas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	<input type="checkbox"/>	___/___/___
7.	Dokumentai, kurie patvirtina, kad lektoriai, dalyvausiantys projekte, pagal darbo sutartis dirba pas pareiškėją (darbdavio pažyma, darbo sutartys ir kt.)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
8.	Lektorių išsilavinimo toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, pagrindimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	___/___/___
9.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, kad projekte dalyvaujantys	<input type="checkbox"/>	___/___/___

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	lektoriai ugdomąja, šviečiamąja, konsultavimo ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais) (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)		
10.	Lektorių kvalifikacijos kėlimo dokumentai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo (mokslinių publikacijų, kurios buvo paskelbtos 2019–2021 metais, rengimas arba dalyvavimas seminaruose arba mokymo kursuose, arba stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir (arba) informaciniuose renginiuose)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
11.	Projekto vadovo patirties vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu, pagrindimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	___/___/___
12.	Projekto vadovo ne trumpesnės kaip vienų metų patirties užsiimant ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, pagrindimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	___/___/___
13.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama 2 metų projekto vadovo patirtis vadovaujant panašioms projektams, susijusiems su parodomųjų bandymų vykdymu, seminarų, lauko dienų ir informavimo renginių žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse organizavimu (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
14.	Žaliojo diplomo ar miško sertifikato kopija, jei projekte dalyvaus žaliąjį diplomą ar miško sertifikatą pagal tarptautines miškų sertifikavimo sistemas turintis (-ys) ūkis (-iai)	<input type="checkbox"/>	___/___/___
15.	Dokumentas, kuriuo pagrindžiamas parodomąjo projekto ekonominės naudos apskaičiavimas ir (arba) aplinkosaugos gerinimo naudos aprašymas	<input type="checkbox"/>	___/___/___
16.	Parodomąjo bandymo metodika	<input type="checkbox"/>	___/___/___
17.	Kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	___/___/___

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama parodomiesiems projektams ir informavimo veiklai“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama;
5. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
6. paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
7. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

8. esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;

9. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

10. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;

11. įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai;

12. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo, kaip pareiškėjo atstovo, asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;

13. esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

Esu informuotas (-a), kad:

14. projekto įgyvendinimas bus reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;

15. paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

16. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

17. mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;

18. mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 su visais pakeitimais; 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 su visais pakeitimais, 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu, su visais pakeitimais, priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus;

19. visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos tikslais;

20. pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką laikydamasis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

