

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dokumentams įsigyti ir valstybės biudžeto dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams savivaldybių viešosioms bibliotekoms dokumentams įsigyti, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO DOTACIJOS,
SKIRIAMOS SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS SAVIVALDYBĖS VIEŠAJAI
BIBLIOTEKAI DOKUMENTAMS ĮSIGYTI, PERVEDIMO SUTARTIS**

202__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama _____, veikiančio pagal Ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 1469 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir _____

(savivaldybės administracijos pavadinimas)

(toliau – Savivaldybė), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____,

(vardas, pavardė, pareigos)

(toliau kartu – Šalys), vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 20__ m. ____ d. įsakymo Nr. IV-____ Priedo __ punktu, sudarė šią Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams savivaldybės viešajai bibliotekai dokumentams įsigyti, pervedimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas ir dalykas:

1.1. Ministerija įsipareigoja teisės aktų ir šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka užtikrinti dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams, skirtos _____ viešajai bibliotekai (*nurodyti savivaldybės viešosios bibliotekos pavadinimą*) (toliau – viešoji biblioteka) knygoms ir kitiems neperiodiniams dokumentams įsigyti, pervedimą, o Savivaldybė įsipareigoja vykdyti šios dotacijos valdytojo funkcijas, atsiskaityti su prekių, paslaugų teikėjais skirtos dotacijos lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo lėšų pervedimo Savivaldybei.

1.2. Sutarties suma yra _____ (*suma žodžiais*) Eur.

1.3. Bendra suma dokumentams įsigyti Savivaldybės viešajai bibliotekai _____ Eur, iš kurių Ministerijos finansuojama dalis knygoms ir kitiems dokumentams įsigyti – _____ Eur, Savivaldybės dalis periodiniams leidiniams prenumeruoti – _____ Eur.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1.1. vykdyti šios Sutarties dotacijos valdytojo funkcijas;

2.1.2. valstybės biudžeto dotaciją naudoti tik Sutarties 1.1 papunktyje nurodytai tikslinei paskirčiai finansuoti;

2.1.3. valstybės biudžeto dotaciją naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

2.1.4. užtikrinti, kad per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos būtų paskelbti ir ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatomis, būtų įvykdyti Sutarties objekto įgyvendinimui reikalingi paslaugų, prekių viešieji pirkimai;

2.1.5. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, valstybės biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatytos tvarkos;

2.1.6. ne dažniau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. teikti Ministerijai paraiškas (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dokumentams įsigyti ir valstybės biudžeto dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams savivaldybių viešosioms bibliotekoms dokumentams įsigyti, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo 2 priedas) (toliau – paraiška) gauti lėšas iš dotacijos, patvirtintos savivaldybių biudžetams, skirtų savivaldybės viešajai bibliotekai dokumentams įsigyti, finansuoti;

2.1.7. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pateikti Ministerijai valstybės biudžeto lėšų, skirtų bibliotekai dokumentams įsigyti, panaudojimo ataskaitą (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dokumentams įsigyti ir valstybės biudžeto dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams savivaldybių viešosioms bibliotekoms dokumentams įsigyti, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo 3 priedas);

2.1.8. Ministerijai paprašius, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pateikti su Sutarties vykdymu susijusią papildomą dokumentaciją ir informaciją;

2.1.9. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių neįmanomas tolesnis prisiimtų įsipareigojimų vykdymas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, oficialiu raštu apie tai informuoti Ministeriją;

2.1.10. pateikti Ministerijai pasirašytą Sutartį;

2.1.11. paskirti už Sutarties vykdymą (*nurodyti pareigas, vardą pavardę, tel. Nr., el. pašto adresą*) atsakingą asmenį. Pasikeitus šiame papunktyje nurodytai informacijai, Savivaldybė įsipareigoja nedelsiant apie tai raštu informuoti Ministeriją;

2.1.12. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties projekto pateikimo Savivaldybei dienos pasirašyti Sutartį ir grąžinti ją Ministerijai;

2.1.13. vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka parinkti prekių (paslaugų) teikėją (-us);

2.2. Ministerija įsipareigoja:

2.2.1. Savivaldybei pateikus nustatytos formos paraišką, valstybės išdo procedūrų nustatytais terminais pervesti dotacijos numatytas lėšas (priemonės kodas – _____, finansavimo šaltinio kodas – _____, funkcinės klasifikacijos kodas – _____, ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas – _____) į Savivaldybės (juridinio asmens kodas _____) nurodytą valstybės biudžeto lėšoms skirtą sąskaitą:

2.2.1.1. bankas _____, banko kodas _____;

2.2.1.2. sąskaita LT _____;

2.2.1.3. Savivaldybės subjekto kodas tarpusavio operacijų derinimui _____;

2.2.2. kontroliuoti, ar Sutarties 1.1 papunktyje nurodytam tikslui skirtos lėšos naudojamos pagal paskirtį ir, nenustačius pažeidimų, apmokėti už įsigytas prekes;

2.2.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos patikrinti, ar pateikta dokumentacija atitinka reikalavimus dotacijai gauti;

2.2.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį (*nurodyti pareigas, vardą pavardę, tel. Nr., el. pašto adresą*). Pasikeitus šiame papunktyje nurodytai informacijai, Ministerija įsipareigoja nedelsiant apie tai raštu informuoti Savivaldybę.

3. Ministerija turi teisę:

3.1. prašyti Savivaldybės pateikti su Sutarties vykdymu susijusią papildomą dokumentaciją;

3.2. kilus abejonėms dėl viešųjų pirkimų procedūrų teisėtumo, kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą ir (ar) kitas institucijas ir sustabdyti Sutarties vykdymą;

3.3. grąžinti Savivaldybei papildyti ir (ar) pataisyti pateiktą dokumentaciją, jei ji neatitinka šios Sutarties reikalavimų;

3.4. neapmokėti pateiktos paraiškos, jeigu yra nustatyti teisės aktų ar šios Sutarties pažeidimai;

3.5. Sutartį nutraukti, jei Savivaldybė iki einamųjų metų gruodžio 1 d. nepateikia paraiškų;

3.6. Sutartį nutraukti, jei Savivaldybė pažeidė teisės aktus, reglamentuojančius dotacijų vykdymą;

3.7. perskirstyti nepanaudotas dotacijas, jei Savivaldybė iki einamųjų metų gruodžio 1 d., nepateikė paraiškų dotacijai gauti.

4. Kitos sutarties sąlygos:

4.1. Ministerija neatsako už Sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl Sutartyje neteisingai nurodytų Savivaldybės rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Savivaldybės administracija;

4.2. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem Šalims;

4.3. Sutartis gali būti nutraukta:

4.3.1. rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu;

4.3.2. vienos iš Sutarties Šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant Sutarties sąlygas pažeidusią Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;

4.4. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

4.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai, pakeitimai laikomi neatskiriama sutarties dalimi;

4.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

5. Šalių adresai ir rekvizitai:

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

Juridinio asmens kodas 188683671
Adresas J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius
Sąsk. Nr. LT44 7300 0100 0245 6468
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Telefonas (8 5) 219 3400
El. pašto adresas dmm@lrkm.lt

Savivaldybė

Juridinio asmens kodas
Adresas
Sąsk. Nr.
Bankas
Banko kodas
Telefonas
El. pašto adresas

(Pareigų pavadinimas) A. V.

(Pareigų pavadinimas) A. V.

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)