

Jungtinės veiklos sutarties
20 m. d. Nr.

priedas

(VVG bendradarbiavimo projekto gauti paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ aprašo forma)

**VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO GAUTI PARAMĄ PAGAL LIETUVOS
KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“
VEIKLOS SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR
ĮGYVENDINIMAS“ APRAŠAS**

VVG TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTAS

(projekto parengimo data)

(projekto parengimo vieta)

	☐ Teritorinio bendradarbiavimo projektas
Projekto pavadinimas	Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Rekomenduojama pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto pagrindinę idėją.
Projekto įgyvendinimo trukmė	

I DALIS. PROJEKTO APRAŠAS	
1. Projekto atitiktis visų projekto partnerių VPS prioritetams, tikslams ir priemonėms	
1.1.	<i>Iki 150 žodžių pateikiama informacija apie tai, kokius visų bendradarbiaujančių projekto partnerių VPS prioritetus, tikslus, priemonių tematiką atitinka projektas</i>
2. Projekto tikslas ir uždaviniai	
2.1.	<i>Nurodoma, koks projekto tikslas ir uždaviniai (priemonės, kurių bus imtasi užsibrėžtam tikslui pasiekti). Projekto tikslas turi būti konkretus, pamatuojamas ir pasiekiamas, aktualus visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams, o projekte numatytos veiklos – būtinos projekto tikslui pasiekti.</i>
3. Projekto tikslinė grupė	
3.1	<i>Iki 250 žodžių pateikiama informacija apie tai, kam skirtas šis projektas, ką tiesiogiai paveiks šio projekto rezultatai.</i>
4. Siekiami rezultatai ir jų pridėtinė vertė	
4.1.	<i>Iki 250 žodžių pateikiama informacija apie tai, kokių tikimasi rezultatų, kokia jų pridėtinė vertė ir nauda visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams ir (arba) jų teritorijoms, tikslinei grupei.</i>
5. Projekto įgyvendinimo valdymas ir stebėseną, projekto priežiūros rodikliai	
5.1	<i>Iki 250 žodžių apibūdinamas atsakomybės pasiskirstymas įgyvendinant projektą, t. y. kokios kiekvieno projekto partnerio funkcijos projekte, kaip bus stebima, ar tinkamai ir laiku vykdomos projekte numatytos veiklos, kokių veiksmų bus imtasi, jeigu projektas bus įgyvendinamas netinkamai (pvz., atsiliekiama nuo veiksmų plano ir pan.), iš ko bus sprendžiama, kad projektas įgyvendinamas tinkamai, kokių projekto rodiklių bus siekiama.</i>
6. Projekto veiklų tęstinumas	
6.1.	<i>Iki 150 žodžių pateikiama informacija apie tai, kaip bus užtikrintas projekto vykdomos veiklos tęstinumas bent projekto kontrolės laikotarpiu.</i>
7. Projekto viešinimas	
7.1.	<i>Pateikiama informacija apie tai, kaip planuojama viešinti bendradarbiavimo projektą, padidinti jo žinomumą bendradarbiaujančiųjų projekto partnerių teritorijose: kam? (tikslinė grupė, pvz.: vietos bendruomenės, verslininkai, vietos valdžia, regioninė spauda); ką? (kokio pobūdžio informaciją, pvz.: dalyvavimo projekte galimybes, finansų paieška ir pan.); kokia forma? (pvz.: susirinkimas, skelbimų lenta, pranešimas žiniasklaidai ir t. t.); kada? (prieš projekto įgyvendinimą, jo metu, po projekto įgyvendinimo).</i>

II DALIS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

8. Projekto įgyvendinimo veiksmų planas, funkcijų pasidalijimas

Nurodomas projekte numatomo vykdyti veiksmo, atitinkančio remiamą veiklą, pavadinimas, trumpas apibūdinimas, planuojama trukmė ir atsakingas projekto partneris. Jei projekte įkuriamas naujas viešasis juridinis asmuo, lentelės antrame stulpelyje turi būti pagrįstas jo įkūrimo būtinumas ir paskirtis. Jei planuojama vykdyti veiklą bus įnašas natūra savanorišku darbu (nurodoma konkrečiai, koks darbas bus atliekamas), tai turi būti nurodoma lentelės antrajame stulpelyje):

Veiksmo/veiklos pavadinimas	Veiklos apibūdinimas, rezultatas	Veiklos vykdymo vieta	Planuojama trukmė, pradžios ir pabaigos datos	Atsakinga VVG		
				Projekto koordinatorius	Projekto partneris Nr. 1	Projekto partneris Nr. X
1	2	3	4	5	6	7
veikla x						
veikla y						

9. Detalus projekto veiklu igvvendinimo tvarkaraštis

Nurodomas atsakingo projekto partnerio pavadinimas, veiklos pavadinimas (atsižvelgiant į 8 punkte pateiktą informaciją), finansavimo šaltinis (-iai) ir pažymimas projekte planuojamo veiksmo(veiklos) įgyvendinimo pradžios ir pabaigos laikotarpis

[illegible]

10. Projekto finansinis planas

Nurodomas visų projekto partnerių planuojamos patirti projekto išlaidos pagal išlaidų kategorijas, jų finansavimo šaltinį ir atitiktį projekto veiklai (atsižvelgiant į 8 ir 9 punktuose pateiktą informaciją). Taip pat pažymimas planuojamų patirti išlaidų laikotarpis pagal ketvirčius.

[illegible]

Iš viso:			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Įnašas natūra:			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Projekto partneris Nr. X _____ <i>(įrašomas VVG pavadinimas)</i>															
Projekto koordinavimas															
x išlaidos															
y išlaidos															
z išlaidos															
Iš viso:			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Įnašas natūra:			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bendra projekto vertė:			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

11. Pareiškėjo ir projekto partnerių įnašas natūra (kai taikoma)							
<i>Nurodykite pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) (kai taikoma) įnašo natūra formą, matavimo vienetą, vertę, planuojamą įnašo datą</i>							
	Sąsaja su veikla (veiklos pavadinimas)	Įnašo forma	Įnašo vertė, Eur	Nuoroda į įnašo vertės pagrindimą	Planuojama įnašo data	Įnašo matavimo vnt. (kai įnašas – savanoriškas darbas)	Trukmė (kai įnašas – savanoriškas darbas) val.
1	2	3	4	5	6	7	8
Pareiškėjas							
Projekto partneris Nr. X _____ <i>(įrašomas VVG pavadinimas)</i>							
Projekto partneris Nr. X _____ <i>(įrašomas VVG pavadinimas)</i>							