

Teritorinio bendradarbiavimo projektų,  
teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–  
2020 metų programos priemonės „LEADER“  
veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų  
rengimas ir įgyvendinimas“, įgyvendinimo  
2020 metais taisyklių  
3 priedas

**(Savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO<br/>PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO</b> [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]<br><b>TERITORINIS PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS</b><br><i>(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės<br/>programų departamento Teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas)</i> |                            |
| [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]<br>(data ir registracijos numeris)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| (nemokamo savanoriško darbo apskaitos lentelę užregistravusio tarnautojo pareigos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| _____<br>(parašas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | _____<br>(vardas, pavardė) |
| priimta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>   |
| atmesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>   |

\_\_\_\_\_  
(paramos gavėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(registracijos Nr., adresas, tel., faks., el. p.)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos  
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento \_\_\_\_\_  
teritoriniam paramos administravimo skyriui

**SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**1. Duomenys apie bendradarbiavimo projekto (toliau – projektas) vykdytoją (paramos gavėją) ir projekto partnerį:**

|                                                                                                                   |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Paramos gavėjo pavadinimas                                                                                        |                                                                                      |
| Paramos gavėjo atpažinties kodas                                                                                  |                                                                                      |
| Paramos gavėjo kodas EK tvarkomoje VVG duomenų bazėje                                                             |                                                                                      |
| Projekto partnerio pavadinimas <i>(informacija apie kiekvieną projekto partnerį pateikiama atskirai)</i>          |                                                                                      |
| Projekto partnerio atpažinties kodas<br><i>(informacija apie kiekvieną projekto partnerį pateikiama atskirai)</i> |                                                                                      |
| Projekto partnerio kodas EK tvarkomoje VVG duomenų bazėje                                                         |                                                                                      |
| Projekto pavadinimas ir registracijos numeris                                                                     |                                                                                      |
| Projekto įgyvendinimo teritorijos ir laikotarpis                                                                  |                                                                                      |
| Neapmokamą savanorišką darbą atliko:                                                                              | Paramos gavėjas <input type="checkbox"/> Projekto partneris <input type="checkbox"/> |
| Bendras savanoriavusių asmenų skaičius                                                                            |                                                                                      |
| Savanoriško darbo sąsaja su projekto veikla, jo rezultatas <i>(kiekvienai)</i>                                    |                                                                                      |

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>projekte numatytai veiklai turi būti pildoma atskira savanoriško darbo laiko apskaitos lentelė)</i> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**2. Savanorišką darbą projekte atlikusių asmenų sąrašas:**
*(informacija apie kiekvieną savanoriškai dirbusį asmenį pateikiama atskirose eilutėse)*

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Informacija apie atlikto darbo pobūdį ir sukurtą rezultatą <i>(pateikite rezultato mato vnt., (pvz., m<sup>2</sup>, ha, a,) kad būtų galima įvertinti darbų apimtį)</i> | Darbo atlikimo vieta | Data | Trukmė val. | Darbus atlikusio fizinio asmens parašas | Paramos gavėjo ar jo partnerio (atitinkamai, kas vykdo darbus) vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data | Atlikto darbo įrodymo dokumentai, informacija (įvardykite). Pvz., bent 2 nuotraukos, iš kurių matyti pokytis nuo savanoriško darbo pradžios iki pabaigos) | Kita informacija |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       |                 |                                                                                                                                                                         |                      |      |             |                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                  |
| 2.       |                 |                                                                                                                                                                         |                      |      |             |                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                  |
| ...      |                 |                                                                                                                                                                         |                      |      |             |                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                  |
|          | Iš viso:        | –                                                                                                                                                                       |                      |      |             |                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                  |

Paramos gavėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įgaliotas asmuo

 \_\_\_\_\_  
 (parašas)

 \_\_\_\_\_  
 (parašas)

 \_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

 \_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)