

(Programos įgyvendinimo 2016 m. sąmatos forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2016 M. SĄMATA

Data	
Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas	

Informacija apie programos įgyvendinimo išlaidas, numatomas iš sumos, prašomos iš Departamento

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis*	Išlaidų paaiškinimas** (nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas***	Prašoma suma (Eur)
1.	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo			
2.	ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinių paslaugų			
7.	kitų paslaugų, iš jų:			
7.1	paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., apmokėti darbo užmokesčių lektoriams ir mokymų vadovams, mokesčius (ne daugiau kaip 14,5 euro už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 7,5 euro 1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 14,5 euro 1 asm. per parą)			
7.4	viešinimo (pvz., radijas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai)			
7.6	kitų paslaugų			
IŠ VISO:				

* Išlaidoms, išvardytoms kiekvienoje iš eilučių, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

** Sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš 2016 m. veiklų plano, kurioms skirtos išlaidos.

*** Būtina detalizuoti, pvz., vieneto kaina, vieneto kiekis, kiekis, padaugintas iš kainos, etc.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga:

Programos teikėjo vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos teikėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)