

Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo
Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos
tvarkos aprašo
2 priedas

**ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLAS
JURIDINIAM ASMENIUI**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Duomenys apie protokolą surašiusį pareigūną:

Pareigos

Vardas, pavardė

Šis protokolas surašytas, vadovaujantis Administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 589, 608, 609 straipsniais ir Statybos įstatymo 67 straipsniu / Teritorijų planavimo įstatymo 45 straipsniu.

Duomenys apie administracinę atsakomybę traukiamą juridinį asmenį (toliau – asmuo):

Juridinio asmens pavadinimas

Kodas

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį

Buveinės adresas

Kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresas ar kitas el. ryšių priemonių adresas)

Informacija apie juridinio asmens atstovą:

Fizinio asmens vardas, pavardė

Asmens kodas

Pareigos

Atstovavimo pagrindas

Duomenys apie administracinį nusižengimą:

Nusižengimo padarymo vieta, arba vietos koordinatės	Laikas	Nusižengimo esmė	Pažeisto (-ų) teisės akto (-ų) pavadinimas (-ai), straipsnis (-iai), dalis (-ys), punktas (-ai)	Teisės akto (-ų), numatančio (-ių) administracinę atsakomybę, pavadinimas (-ai), straipsnis (-iai), dalis (-ys), punktas (-ai)

--	--	--	--	--

Duomenys apie administracinio nusižengimo liudytojus:

Duomenys apie nukentėjusiuosius dėl administracinio nusižengimo:

Atlikti tyrimo veiksmai (pildoma, kai atskirai nesurašomas tyrimo veiksmo protokolas):

Atsakomybę lengvinančios aplinkybės:

Atsakomybę sunkinančios aplinkybės:

Kiti duomenys, reikšmingi bylai išspręsti:

Asmens atstovo paaikškinimas dėl administracinio nusižengimo, jo aplinkybių, pastabos dėl protokolo turinio (gali būti pridedama kaip atskiras dokumentas):

[illegible]

ASMENS PRAŠYMAS NERAŠYTI ADMINISTRACINIO NURODYMŲ

(pildoma, jei asmuo dėl to kreipėsi į protokolą rašantį pareigūną)

20 m. mēn. d.

(data)

(atsakomybės traukiamo asmens atstovo parašas)

ADMINISTRACINIS NURODYMAS

(pildoma, jeigu skiriamas administracinis nurodymas)

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu, asmeniui siūloma **per 15 kalendorinių dienų** nuo administracinio nusižengimo protokolo įteikimo dienos, o kai administracinio nusižengimo protokolas su administraciniu nurodymu surašomas administracinės atsakomybės traukiamam asmeniui nedalyvaujant, – **per 30 kalendorinių dienų** nuo administracinio nusižengimo protokolo išsiuntimo dienos **savo noru** sumokėti:

Eur baudą

(įrašyti)

į Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (įstaigos kodas 288600210) pajamų surenkamąją sąskaitą Nr. LT477300010126228899, esančią „Swedbank“, AB, banko kodas 73000 (mokėjimo paskirtyje nurodyti administracinės atsakomybės traukiamo asmens pavadinimą, šio administracinio nusižengimo protokolo datą ir numerį ir

įmokos kodą

(įrašyti)

Apie baudos sumokėjimą būtina pranešti, pateikiant šį protokolą surašiusiai institucijai kvitą (arba jo kopiją) apie baudos sumokėjimą.

Statybos įstatymo / Teritorijų planavimo įstatymo	straipsnio	dalyje
(pažymėti tinkamą įstatymą, įrašyti straipsnį ir dalį)		
už nurodytą administracinį nusižengimą numatyta bauda:		
nuo	Eur iki	Eur.
(įrašyti sumą skaičiais)		

Administracinis nurodymas yra neskundžiamas. Asmeniui įvykdžius administracinį nurodymą, administracinio nusižengimo bylos teisena baigiama.

Per nurodytą terminą baudos nesumokėjęs, šis administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu, o administracinio nusižengimo protokolas bus siunčiamas (perduotas) institucijai (pareigūnui), įgaliotai (-am) nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOS NAGRINĖJIMĄ

Administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimas vyks:
Institucijos, kurioje bus nagrinėjama byla, pavadinimas

Adresas					
Kabineto numeris					
Data ir laikas	20	m.	mėn.	d.	val. min.

ASMENS REIKALAVIMAS NAGRINĖTI BYLĄ ŽODINIO PROCESO TVARKA

(pildoma, jei toks reikalavimas buvo pareikštas)

20 m. mėn. d.	
(data)	(atsakomybėn traukiamo asmens atstovo parašas)

Pageidauju gauti ir siųsti bylos dokumentus elektroninių ryšių priemonėmis (protokolo dalyje „Duomenys apie administracinę atsakomybėn traukiamą juridinį asmenį“ nurodytu elektroniniu paštu ar kitu elektroninių ryšių priemonių adresu):

(atsakomybėn traukiamo asmens atstovo parašas)

Man išaiškintos teisės, numatytos ANK 577 straipsnio 2 dalyje:

„Administracinę atsakomybėn traukiamas asmuo turi šias teises: 1) susipažinti su bylos medžiaga; 2) dalyvauti nagrinėjant bylą žodinio proceso tvarka ir duoti paaiškinimus; 3) teikti raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis paaiškinimus nagrinėjant bylą rašytinio proceso tvarka; 4) pateikti bylai reikšmingus dokumentus ir daiktus; 5) pareikšti prašymus ir nušalinimus; 6) naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo pagalba; 7) kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos; 8) nustatyta tvarka skųsti priimtus procesinius sprendimus.“

Man išaiškinta ANK 616 straipsnio 3 dalyje nustatyta teisė reikalauti bylą nagrinėti žodinio proceso tvarka. Reikalavimas nagrinėti bylą žodinio proceso tvarka turi būti pateiktas Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos ne vėliau kaip iki administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos pradžios.

Man išaiškintos pareigos, numatytos ANK 577 straipsnio 3 dalyje:

„Administracinę atsakomybėn traukiamas asmuo privalo: 1) laikytis nustatytos teisenos tvarkos ir nepiktnaudžiauti savo procesinėmis teisėmis; 2) šaukiamas atvykti pas administracinį nusižengimą tiriantį pareigūną, į teismą ar į administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją.“

Apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimą man pranešta.

Protokolą surašiusio pareigūno įrašai apie protokolo surašymą administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui nedalyvaujant, asmens atsisakymą pasirašyti protokolą, atsisakymo pasirašyti protokolą motyvus, atsisakymą priimti protokolo egzempliorių, atsisakymą suteikti duomenis apie save:

PRIDEDAMA (nurodyti pridedamų dokumentų, pvz., asmens (jo atstovo) paaiškinimų, liudytojų parodymų ar kitų dokumentų datas, antraštes, Nr.):

1)

2)

3)

4)

5)

Šis protokolas surašytas 2 egzemplioriais.

Protokolą surašė:

Protokolą gavo (1 egz.):

(protokolą surašiusio pareigūno parašas)

(atsakomybėn traukiamo asmens atstovo parašas)