

priedas

(Paramos paraiškos forma)

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**		
_____ (paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)		
(paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paraiška vertinti priimta	☐	
Paraiška atmesta	☐	

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos

Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų

departamento _____ paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA

**PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS PIRMOJO SĄJUNGOS PRIORITETO „APLINKOSAUGOS POŽIŪRIU
TVARIOS, EFEKTYVIAI IŠTEKLIUS NAUDOJANČIOS, INOVACINĖS,
KONKURENCINGOS IR ŽINIOMIS GRINDŽIAMOS ŽVEJYBOS SKATINIMAS“
PRIEMONĖ „PARAMA ŽVEJYBOS GALIMYBIŲ PASKIRSTYMO SISTEMOMS“**

____Nr.____
(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

Adresas:	
(Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	

*** Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio Paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

Pareiškėjo atstovo parašas _____

Tel. Nr.	_____
Faks. Nr.	_____
El. paštas	_____
Pareiškėjo banko pavadinimas	_____
Pareiškėjo banko kodas	_____
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	_____

Koku būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?	
Pastaba. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.	
Paštu	☐
El. paštu	☐

1. Informacija apie juridinį asmenį	
1.1. Juridinio asmens atpažinties kodas _____	
1.2. PVM mokėjimas	PVM mokėtojo kodas: _____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Projekto pavadinimas	_____
2. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	_____
3. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	_____ (bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)
4. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	_____ (bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)
5. Bendra prašomos paramos suma, Eur	_____ (bendra prašoma paramos suma, litais (nuo tinkamų finansuoti išlaidų))
6. Planuojama projekto pradžia:	_____ <i>Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (nuo planuojamos paramos sutarties pasirašymo dienos)</i>
7. Projekto įgyvendinimo etapai: (pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma Eur: ☐ Pirmojo etapo pabaiga _____ (nurodomi metai; mėnuo, diena) _____ (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) ☐ Antrojo etapo pabaiga _____ (nurodomi metai, mėnuo, diena) _____ (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) ☐ Trečiojo etapo pabaiga _____ (nurodomi metai, mėnuo, diena) _____ (nurodoma prašoma paramos suma, Eur)

Pareiškėjo atstovo parašas _____

8. Planuojama projekto pabaiga:	 (nurodoma data, kada planuojama pateikti paskutinį mokėjimo prašymą Agentūrai)
9. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė):	
Tel. Nr.	 (Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

III. INFORMACIJA APIE VALSTYBĒS PAGALBĀ

Ar projekte numatytoms išlaidoms buvo suteikta valstybės pagalba?	☐ Taip	☐ Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, nurodyti suteiktos pagalbos formą:

☐	Kompensuotos palūkanos
☐	Kompensuotas garantinis užmokestis
☐	Kita

IV. TRUMPA INFORMACIJA APIE PROJEKTA

[illegible]

V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Rezultatas
1.	Sukurtas tinkamai funkcionuojantis Žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registras, numatytas Žuvininkystės įstatymo 5 straipsnio 5 dalyje	vnt.	
2.	 (Nurodomi kiti pareiškėjo numatyti projekto pasiekimo rodikliai)	...	

Pareiškėjo atstovo parašas

VI. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS (nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM. Pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir nurodoma, kaip investicija pagerins bendrus žemės ūkio valdos veiklos rezultatus ir padės padidinti valdos konkurencingumą. Prie konkrečios investicijos nurodomas planuojamų pirkimų vykdymo būdas, t. y. konkurso / apklausos būdu ar pagal nustatytus įkainius. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
1.	Žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registro programinio modulio (toliau – Modulis) kūrimo išlaidos					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
2.	Sukurto Modulio diegimo išlaidos					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
3.	Darbuotojų, kurie dirbs su Žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registru, apmokymo išlaidos					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
4.	Darbuotojų, dirbančių su Žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registru, konsultavimas Modulio naudojimo klausimais iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos išlaidos					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
5.	Modulio tobulinimo, plėtojimo ir / arba papildymo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos išlaidos					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
6.	Bendrosios išlaidos					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
7.	Viešinimo išlaidos					☐ konkursas / apklausa ☐ įkainiai
	IŠ VISO:					

Pareiškėjo atstovo parašas _____

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodomos paramos lėšos, nukreiptos kitam projekto etapui finansuoti)		Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vienu etapu. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip du) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam etapui finansuoti
2.	Pareiškėjo lėšos (nurodomos turimos lėšos, įtrauktos į finansinės atskaitomybės dokumentus arba pradžios balansą ir skirtos numatytam projektui įgyvendinti, ir (arba) projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos – jų pagrįstumas įrodomas projekto aprašymo, finansinių ataskaitų duomenimis)		☐ iš veiklos planuojamos gauti lėšos ☐ kita _____
3.	Paskola arba išperkamoji nuoma / lizingas (finansinė nuoma) (nurodoma paskola arba išperkamoji nuoma / lizingas (finansinė nuoma) iš kredito įstaigos, pagrįsta finansavimo suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentais)		Nurodomas kredito įstaigos pavadinimas _____
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		

VIII. KITA INFORMACIJA (šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelių ties žodžiu „Taip“, „Ne“)

1.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytą konkretų tikslą „Žvejybos pajėgumų ir turimų žvejybos galimybių pusiausvyros užtikrinimas“ bei prisidedama prie principo „Darnus vystymasis“ įgyvendinimo?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su Priemonės remiama veikla, nurodyta taisyklių IV skyriuje („Žvejybos sektoriaus perleidžiamųjų teisių registro, numatyto Žuvininkystės įstatymo 5 straipsnio 5 dalyje, kūrimas ir diegimas“)?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus nuo paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo atstovo parašas _____

6.	Ar užtikriname tinkamą projekto finansavimo šaltinį Taisyklių 17.5 papunktyje nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar įsipareigojame be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, numatytų investicijų, projekto įgyvendinimo sąlygų ir nuosavybės formos, neįkeisti, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekto veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y. esate ne bankrutuojantis ir ne likviduojamas?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate, kad laikotės Reglamento (ES) Nr. 508/2014 10 straipsnio 1 dalyje nurodytų kriterijų ir nesate įvykdęs su EŽF arba EJRŽF susijusio sukčiavimo?*	☐ Taip ☐ Ne
10.	Ar įsipareigojame apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo paramos sutarties pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui)?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar įsipareigojame įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įsipareigojame sudaryti sąlygas asmenims, įskaitant nepriklausomus ekspertus, turintiems teisę audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas ir veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar sutinkate, kad Agentūra ir (ar) Ministerija, ar jų paskirti ekspertai patikrintų pateiktus duomenis ir atliktų patikrą vietoje, gautų papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą. Pareiškėjas sutinka, kad pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos?	☐ Taip ☐ Ne

*Jei pareiškėjas yra įvykdęs Reglamento (ES) Nr. 508/2014 10 straipsnio 1 dalies a ir b punktuose ir / arba 3 dalyje nurodytus veiksmus, paraiškos priimtumas vertinamas vadovaujantis Reglamento (ES) 2015/288 nuostatomis dėl nepriimtumo galiojimo laikotarpių ir datų.

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

14.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones
16.	Ar užtikrinate, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar neprieštaraujate, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką ir gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pažymima (ženklų „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens steigimo dokumentai (įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai. Įstatams prilygsta juridinių asmenų nuostatai, statutai ar kiti jų steigimo dokumentai)	☐	___
2.	Pareiškėjo atstovo tapatybės patvirtinimo dokumentas	☐	___
3.	Juridinio asmens kompetentingo organo pritarimo parengtai paramos paraiškai protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo įgalioto asmens iki paraiškos pateikimo	☐	___
4.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, kiti dokumentai, kuriuose pagrindžiama numatytų projekto išlaidų vertė, arba įvykdyto konkurso, arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai	☐	___
5.	Dokumentai, kuriuose užtikrinamas tinkamas projekto finansavimo šaltinis (<i>skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant paskolos ar išperkamosios nuomos / lizingo (finansinės nuomos) suteikimo galimybes įrodančius dokumentus. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai pareiškėjas turi užtikrinti projekto išlaidų / investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas / investicijas, panaudojant skolintas lėšas. Nuosavos lėšos pagrindžiamos pateikiant rašytinį patvirtinimą, kad atitinkamą projekto dalį pareiškėjas įgyvendins nuosavomis lėšomis</i>)	☐	___
6.	Ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių), pinigų srautų ataskaitos)	☐	___
7.	Kiti dokumentai	☐	___

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, kaip pareiškėjo, pretenduojančio gauti paramą pagal priemonę „Parama žvejybos galimybių paskirstymo sistemoms“, įgaliotas asmuo, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Pareiškėjas yra susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, pareiškėjo žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Pareiškėjas nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto ir jis nėra likviduojamas.
6. Pareiškėjui nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Pareiškėjas žino, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Pareiškėjas sutinka, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys pareiškėjo duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų pareiškėjo duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
9. Pareiškėjas sutinka, kad jo tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Pareiškėjas yra informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
11. Pareiškėjas sutinka, kad informacija apie jo pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
12. Pareiškėjas įsipareigoja klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į pareiškėjo atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai ir žino, kad per atitinkamame Agentūros sprendime dėl minėtos sumos sugrąžinimo nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Pareiškėjas žino, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
14. Pareiškėjas sutinka, kad jo veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų tikrinama po paramos paraiškos pateikimo ir bet kuriame projekto įgyvendinimo etape, projekto kontrolės laikotarpiu.
16. Pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo ir (arba) įmonės rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) partnerių įmonių atsiradimą.
17. Pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudžiamąjo įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įsigyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir apie gautas draudimo išmokas.
18. Pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje, ir skirtą projektui įgyvendinti. Tuo atveju, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoja Agentūrai pasirašytą paskolos ar išperkamosios nuomos / lizingo (finansinės nuomos) sutartį projekto daliai finansuoti pateikti su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas / investicijas, panaudojant skolintas lėšas arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis, taip pat pasirašyti paramos sutartį ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.
19. Pareiškėjas įsipareigoja grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas buvo nutrauktas ar nebuvo pasiekti paramos paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.
20. Pareiškėjas įsipareigoja, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

- (pareiškėjo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konsultanto vārds ir pavardē
Institūcijas pavadinums
Tel. ir faks. Nr.

[illegible]

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Ministerija, kitos su EJŖŽF administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

Pareiškėjo arba jo igalioto asmens parašas _____