

(VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo forma)		
Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) žyma apie VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo gavimą ir registravimą <i>Šią formos dalį pildo Agentūra¹</i>		
Ar VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašas pateiktas tinkamu būdu?	0	el. būdu per ŽŪMIS
Ar VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą pateikė ir (arba) pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo?		pateikta ir (arba) pasirašyta VPS vykdytojos vadovo arba jo įgalioto asmens (pridėtas atstovavimo VPS vykdytojai teisės įrodymo dokumentas)
VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo gavimo ir registracijos data		
VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo registracijos numeris		
VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą gavęs ir užregistravęs Agentūros padalinys		

¹ Pildydami VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo formą, pildymo instrukciją ištrinkite. Pildymo instrukcija pateikiama pasviraisiais rašmenimis. Jeigu reikalingos papildomos eilutės (pvz., paaiškinimams), jas įterpkite.

<i>Įrašykite kalendorinius metus ar kitą laikotarpį, kuriuo teikiate VPS administravimo išlaidų poreikio</i>			
1.	BENDRA INFORMACIJA APIE	Nuo	Iki
1.1.	VPS vykdytojos pavadinimas	<i>Įrašykite tikslų VPS vykdytojos pavadinimą, atitinkantį VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre esančią informaciją.</i>	
1.2.	VPS vykdytojos kontaktinė informacija. <i>Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su VPS administravimo išlaidų poreikio vertinimu ir tvirtinimu</i>	pagrindinis VPS vykdytojos paskirtas asmuo, atsakingas už VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas) <i>prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su Agentūra dėl VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo</i>	
		pavadojantis VPS vykdytojos paskirtas asmuo, atsakingas už VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą (pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas) <i>prašome nurodyti pavadojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su Agentūra dėl VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašo</i>	
2.	BENDRA INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ VPS		
2.1.	Įgyvendinamos VPS rūšis		
2.2.	VPS įgyvendinimo laikotarpis <i>Nurodykite laikotarpį, kuriuo bus įgyvendinama VPS (nuo „metai-mėnuo“ iki „metai-mėnuo“).</i>		

3.	BENDRA INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMOS VPS FINANSINĮ PLANĄ	
3.1.	Skirtos paramos VPS įgyvendinti suma (Eur) <i>Nurodykite, kokia paramos VPS įgyvendinti suma (Eur) skirta Ministerijos sprendimu.</i>	3.1.1. Kaimo vietovių VPS
		Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		3.1.2. Dvisektorė VPS
		Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Eur, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		0 Iš viso EŽŪFKP, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		3.1.3. Pereinamojo laikotarpio lėšos (kaimo vietovių ir dvisektorių VPS kaimo vietovėms)
3.2.	Skirta parama VPS administruoti: <i>Nurodykite, kokia paramos VPS administruoti suma skirta (pagal VPS paramos sutartį).</i>	Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Pereinamojo laikotarpio lėšos (kaimo vietovių ir dvisektorių VPS kaimo vietovėms)
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS įgyvendinti sumos
		0 Eur, EURI lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS įgyvendinti sumos
		Iš viso Eur, EŽŪFKP, EURI ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso proc., nuo paramos VPS įgyvendinti sumos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
3.2.1.	paramos VPS administruoti dalis, skirta VVG veiklai	Pereinamojo laikotarpio lėšos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Eur, EURI lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		Iš viso Eur, EŽŪFKP, EURI ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso proc., nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Pereinamojo laikotarpio lėšos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Eur, EURI lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		Iš viso Eur, EŽŪFKP, EURI ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso proc., nuo paramos VPS administruoti sumos
3.2.3.	paramos VPS administruoti dalis, skirta VVG teritorijos gyventojams aktyvinti	Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso
		Pereinamojo laikotarpio lėšos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Eur, EURI lėšų
		0 Proc. nuo paramos VPS administruoti sumos
		Iš viso Eur, EŽŪFKP, EURI ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso proc., nuo paramos VPS administruoti sumos
		0 Eur, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		Iš jų rezervuota iki 2020-12-31, EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų
		0 Iš viso

VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ POREIKIO PAGRINDIMAS						
I	II	III	IV	V	VI	VII
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai pagal VPS administravimo taisykles	Nuoroda į VPS administravimo taisyklių papunktį	Poreikio pagrindimas	Poreikio suma (Eur), įskaitant EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir EURI lėšas	Poreikio suma (Eur), jeigu konkrečioms išlaidoms naudojamos tik EURI lėšos	Agentūros išvada:
			Grįsdami poreikį vadovaukitės VPS administravimo taisyklių VI skyriaus „Tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos“ ir VII skyriaus „VPS administravimo išlaidų poreikio teikimas, vertinimas, tvirtinimas ir keitimas“ nuostatomis.			tinkama
						netinkama
4.1.	VPS vykdytojos veiklos išlaidos:			0	0	
4.1.1.	su VPS vykdytojos darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:			0	0	
4.1.1.1.	Darbo užmokestis VPS vykdytojos administravimo vadovui	14 p. lentelės 1.1.1.1 p.				
4.1.1.2.	Darbo užmokestis VPS buhalterinės apskaitos specialistui ir (arba) finansininkui	14 p. lentelės 1.1.1.2 p.				
4.1.1.3.	Darbo užmokestis VPS administratoriui (-iams)	14 p. lentelės 1.1.1.3 p.				
4.1.1.4.	Komandiruočių išlaidos	14 p. lentelės 1.1.2 p.				
4.1.1.5.	VPS administravimą atliekančių darbuotojų ir kolegialaus VPS valdymo organo narių mokymų išlaidos	14 p. lentelės 1.1.3 p.				
4.1.2.	su VPS vykdytojos veiklos išlaikymu susijusios išlaidos (su VPS įgyvendinimu susijusi veiklos dalis):			0	0	
4.1.2.1	Kanceliarinių prekių ir popieriaus įsigijimo (raštinės reikmenys)	14 p. lentelės 1.2.1 p.				
4.1.2.2.	Ryšio paslaugų įsigijimo	14 p. lentelės 1.2.2 p.				
4.1.2.3.	VPS vykdytojos visuotinių narių susirinkimų ir kolegialaus valdymo organo posėdžių išlaidos	14 p. lentelės 1.2.3 p.				
4.1.2.4.	VPS vykdytojos dalyvavimo tinkluose nario mokestis	14 p. lentelės 1.2.4 p.				
4.1.2.5.	VPS vykdytojos atstovavimo išlaidos	14 p. lentelės 1.2.5 p.				
4.1.2.6.	Viešųjų paslaugų teikėjų paslaugos	14 p. lentelės 1.2.6 p.				
4.1.3.	su VPS vykdytojos veiklos išlaikymu susijusios išlaidos (ūkio dalis):			0	0	
4.1.3.1.	Biuro patalpų nuomos išlaidos	14 p. lentelės 1.3.1 p.				
4.1.3.2.	Biuro patalpų remonto išlaidos	14 p. lentelės 1.3.2 p.				
4.1.3.3.	Biuro patalpų įrenginių įsigijimo, įrengimo, aptarnavimo, remonto ir utilizavimo išlaidos	14 p. lentelės 1.3.3 p.				
4.1.3.4.	Biuro baldų įsigijimo, remonto ir utilizavimo išlaidos	14 p. lentelės 1.3.4 p.				
4.1.3.5.	Biuro technikos ir įrangos įsigijimo, aptarnavimo ir remonto arba nuomos išlaidos	14 p. lentelės 1.3.5 p.				
4.1.3.6.	Biuro patalpų komunalinių paslaugų ir patalpų priežiūros išlaidos	14 p. lentelės 1.3.6 p.				
4.1.3.7.	Transporto priemonės (automobilio) įsigijimo arba nuomos (įskaitant išperkamąją nuomą) ir išlaikymo išlaidos	14 p. lentelės 1.3.7 p.				
4.1.3.8.	Kuro išlaidos	14 p. lentelės 1.3.8 p.				
4.2.	VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidos:			0	0	
4.2.1.	su darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:			0	0	
4.2.1.1.	Darbo užmokestis pagal darbo sutartį VPS viešųjų ryšių specialistui	14 p. lentelės 2.1.1 p.				
4.2.1.2.	Su viešųjų ryšių specialisto komandiruotėmis susijusios išlaidos	14 p. lentelės 2.1.2 p.				
4.2.1.3.	Su viešųjų ryšių specialisto mokymais susijusios išlaidos	14 p. lentelės 2.1.3 p.				
4.2.2.	su VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kita viešųjų ryšių veikla susijusios išlaidos:			0	0	
4.2.2.1.	VPS įgyvendinimo viešinimo išlaidos	14 p. lentelės 2.2.1 p.				
4.2.2.2.	Potencialių vietos projektų paraiškų teikėjų mokymų išlaidos	14 p. lentelės 2.2.2 p.				
4.2.2.3.	Savanorių veiklos išlaidos	14 p. lentelės 2.2.3 p.				
4.3.	Iš viso VPS administravimo išlaidų poreikio suma ataskaitiniu laikotarpiu (Eur):			0	0	
4.3.1.	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos					
4.3.1.1.	Iš jų EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (Eur):			0	NEPILNOMA	
4.3.1.2.	Iš jų EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (proc.):			0		
4.3.2.	EURI lėšos					
4.3.2.1.	Iš jų EURI lėšų dalis (Eur):			0	NEPILNOMA	
4.3.2.2.	Iš jų Euri lėšų dalis (proc.):			0		

5.	PRIDEDAMI DOKUMENTAI, PAGRINDŽIANTYS VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ POREIKĮ		
I	II	III	IV
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės, kurios išlaidos poreikis grindžiamas, Eil. Nr.
5.1.			
5.2.			
5.3.			
<...>			
Iš viso		0	

6.	FAKTIŠKAI PAGAL MOKĖJIMO PRAŠYMUS APMOKĖTOS VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (EUR)														
	Ši lentelė pildoma už pasibaigusius ir ankstesnius kalendorinius metus arba kitą laikotarpį, jeigu VPS administravimo išlaidų plano laikas nesutampa su kalendoriniais metais (pvz., jeigu 2017 m. rugsėjo 29 d. teikiamas VPS administravimo išlaidų poreikis 2018 m., ši lentelė pildoma už 2016 m. – nurodoma, kokios paramos VPS administruoti sumos (Eur) buvo pervestos į strategijos vykdytojos sąskaitą nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31(patirtos, deklaruotos ir apmokėtos išlaidos)). 2018–2024 m. teikiamuose VPS administravimo išlaidų poreikių pagrindimo aprašuose turi būti nurodytos visos faktiškai pagal mokėjimo prašymus apmokėtos VPS administravimo išlaidų sumos (Eur), kurios buvo apmokėtos ankstesniais metais (vadovaujamosi ankstesniais metais ar kitu laikotarpiu teiktais VPS administravimo išlaidų poreikių pagrindimo aprašais, metinėmis VPS įgyvendinimo ataskaitomis, pateiktais mokėjimo prašymais ir kita informacija, įrodančia mokėjimo prašymų apmokėjimą). Teikiant VPS administravimo išlaidų poreikio pagrindimo aprašą, papildomai pildoma šios lentelės 6.4 eilutė.														
	VPS įgyvendinti skirta paramos suma, Eur		0		Eur										
	VPS administruoti skirta paramos suma, Eur		0		Eur										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai pagal VPS administravimo taisykles	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Suma, Eur	Proc. nuo skirtos paramos VPS įgyvendinti	Proc. nuo skirtos paramos VPS administruoti	Proc. nuo išmokėtos viešosios paramos (pagal Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 35 str. 1 d. b), c), d) ir e) papunkčius)
6.1.	VPS vykdytojos veiklos išlaidos (iš viso):											0	0	0	
6.1.1.	su VPS vykdytojos darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:											0	0	0	
6.1.1.1.	Darbo užmokestis VPS vykdytojos administravimo vadovui											0	0	0	
6.1.1.2.	Darbo užmokestis VPS buhalterinės apskaitos specialistui ir (arba) finansininkui											0	0	0	
6.1.1.3.	Darbo užmokestis VPS administratoriui (-iams)											0	0	0	
6.1.1.4.	Komandiruočių išlaidos											0	0	0	
6.1.1.5.	VPS administravimą atliekančių darbuotojų ir kolegialaus VPS valdymo organo narių mokymų išlaidos											0	0	0	
6.1.2.	su VPS vykdytojos veiklos išlaikymu susijusios išlaidos (su VPS įgyvendinimu susijusi veiklos dalis):											0	0	0	
6.1.2.1.	Kanceliarinių prekių ir popieriaus įsigijimo (raštinės reikmenys)											0	0	0	
6.1.2.2.	Ryšio paslaugų įsigijimo											0	0	0	
6.1.2.3.	VPS vykdytojos visuotinių narių susirinkimų ir kolegialaus valdymo organo posėdžių išlaidos											0	0	0	
6.1.2.4.	VPS vykdytojos dalyvavimo tinkluose nario mokestis											0	0	0	
6.1.2.5.	VPS vykdytojos atstovavimo išlaidos											0	0	0	
6.1.2.6.	Viešųjų paslaugų teikėjų paslaugos											0	0	0	

6.1.3.	su VPS vykdytojos veiklos išlaikymu susijusios išlaidos (ūkio dalis):											0	0	0	NEPI DOMA (skaičiuoja NPI) ir patikrina visus projektus įgyvendinamus pagal 19.1 ir 19.3 ir 19.4 straipsnius nuo 2022 m. ir 19.2
6.1.3.1.	Biuro patalpų nuomos išlaidos											0	0	0	
6.1.3.2.	Biuro patalpų remonto išlaidos											0	0	0	
6.1.3.3.	Biuro patalpų įrenginių įsigijimo, įrengimo, aptarnavimo, remonto ir utilizavimo išlaidos											0	0	0	
6.1.3.4.	Biuro baldų įsigijimo, remonto ir utilizavimo išlaidos											0	0	0	
6.1.3.5.	Biuro technikos ir įrangos įsigijimo, aptarnavimo ir remonto arba nuomos išlaidos											0	0	0	
6.1.3.6.	Biuro patalpų komunalinių paslaugų ir patalpų priežiūros išlaidos											0	0	0	
6.1.3.7.	Transporto priemonės (automobilio) įsigijimo arba nuomos (įskaitant išperkamąją nuomą) ir išlaikymo išlaidos											0	0	0	
6.1.3.8.	Kuro išlaidos											0	0	0	
6.2.	VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidos (iš viso):											0	0	0	
6.2.1.	su darbo teisiniais santykiais susijusios išlaidos:											0	0	0	
6.2.1.1.	Darbo užmokestis pagal darbo sutartį VPS viešųjų ryšių specialistui											0	0	0	
6.2.1.2.	Su viešųjų ryšių specialisto komandiruotėmis susijusios išlaidos											0	0	0	
6.2.1.3.	Su viešųjų ryšių specialisto mokymais susijusios išlaidos											0	0	0	
6.2.2.	su VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kita viešųjų ryšių veikla susijusios išlaidos:											0	0	0	
6.2.2.1.	VPS įgyvendinimo viešinimo išlaidos											0	0	0	
6.2.2.2.	Potencialių vietos projektų paraiškų teikėjų mokymų išlaidos											0	0	0	
6.2.2.3.	Savanorių veiklos išlaidos											0	0	0	
6.3.	Iš viso faktiškai pagal mokėjimo prašymus apmokėtos VPS administravimo išlaidos:											0	0	0	
6.4.	Papildoma informacija, teikiant VPS administravimo išlaidų poreikį 2025 m.	VPS administravimo išlaidos (Eur), patirtos nuo 2024-01-01 iki VPS administravimo išlaidų poreikio 2025 m. pateikimo dienos, kurios yra deklaruotos ir apmokėtos (pervestos į strategijos vykdytojos sąskaitą) pagal Agentūrai pateiktus mokėjimo prašymus (patirtos, deklaruotos ir apmokėtos)											0	0	
		VPS administravimo išlaidos (Eur), patirtos nuo 2024-01-01 iki VPS administravimo išlaidų poreikio 2025 m. pateikimo dienos, kurios yra deklaruotos Agentūrai, tačiau neapmokėtos (nepervestos į strategijos vykdytojos sąskaitą) pagal Agentūrai pateiktus mokėjimo prašymus (patirtos, deklaruotos, bet neapmokėtos)											0	0	
		VPS administravimo išlaidos (Eur), kurias planuojama patirti nuo VPS administravimo išlaidų poreikio 2025 m. pateikimo dienos iki 2025-09-01 (planuojamos patirti)											0	0	
	Iš viso (6.1 ir 6.2 eilutės)											0	0	0	

	VPS VADOVO ARBA KITO TINKAMAI ĮGALIOTO ASMENS, TEIKIANČIO VPS ADMINISTRAVIMO IŠLAIDŲ POREIKIO PAGRINDIMO APRAŠĄ, DUOMENYS <i>(pildomos 7 arba 8 eilutės)</i>	
7.	Fizinis parašas	
7.1.	Vardas ir pavardė	
7.2.	Pareigos	
7.3.	Atstovavimo pagrindas	
7.4.	Data	
7.5.	Parašas ir anspaudas (jeigu jį privalomą turėti)	
8.	Kvalifikuotas el. parašas	X Vardas ir pavardė Pasirašančiojo pareigos