

I. KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

1. Kupiškio etnografijos muziejus (toliau – Muziejus) yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, fiksuojanti, saugojanti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti istorijos, technikos ir meno muziejines vertybes, atspindinčias Kupiškio krašto istoriją nuo seniausių laikų bei pildanti Muziejuje suformuotus rinkinius. Muziejus priskiriamas etnografijos muziejaus rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – KEM.

2. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į tarptautinės muziejų tarybos (LCOM) dokumentus, Statutą, Etikos kodeksą bei rekomendacijas.

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu, sąskaitas banke.

5. Muziejaus steigėjas – Kupiškio rajono savivaldybė. Muziejus – buvęs Šiaulių „Aušros“ muziejaus padalinys, Kupiškio rajono savivaldybei perduotas 1996 m. sausio 1 d. (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimas Nr. 1436, Vilnius).

6. Muziejaus centrinė buveinė (adresas): Gedimino g. 2, LT-40114 Kupiškis.

7. Muziejus turi keturis struktūrinius padalinius.

8. Struktūrinių padalinių, buveinės (adresai):

8.1. Adomo Petrausko muziejus, Uoginių kaimas, Kupiškio seniūnija, LT-40428 Kupiškio r.

8.2. Veronikos Šleivytytės paveikslų galerija, Kupiškio seniūnija, LT-40426 Kupiškio r.

8.3. Laukminiškių kaimo muziejus, Kupiškio seniūnija, LT-40100 Kupiškio r.

8.4. Uoginių amatų centras, Uoginių kaimas, Kupiškio seniūnija, LT-40428 Kupiškio r.

9. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina Savivaldybės taryba.

10. Muziejaus vertybė – archeologiniu, istoriniu, meniniu, etniniu, religiniu, mokslo memorialiniu ir kitokiu kultūros požyriu vertingas daiktas, Muziejaus kaupimo, saugojimo, tyrimo ir eksponavimo objektas.

11. Muziejaus rinkinys – bendrais požymiais susietos ir susistemintos muziejinės

vertybės.

12. Muziejaus fondas – Muziejaus rinkiniai.

13. Muziejaus finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

14. Muziejaus veiklos rūšis ir kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: muziejų veikla – 91.02, kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla – 90.0.

15. Muziejaus veiklos priežiūrą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Kultūros ir švietimo skyrius.

II. MUZIEJAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS POBŪDIS

16. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

16.1. organizuoti Muziejaus ir jo padalinių veiklą, kaupti, fiksuoti, tyrinėti, konservuoti, restauruoti, saugoti Kupiškio krašto etninės kultūros materialinę ir dvasinę paveldą, meno, istorijos vertybes;

16.2. susieti etninės kultūros, meno, istorijos vertybių populiarinimą ir sklaidą su gyventojų kultūros bei švietimo poreikiais ir kultūros paslaugų teikimu;

16.3. plėtoti informacinę visuomenę.

17. Muziejaus uždaviniai:

17.1. kaupti, fiksuoti, saugoti, skolinti, sisteminti, populiarinti muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus;

17.2. formuoti naujus ir papildyti esamus muziejuje rinkinius, kurie atspindi Kupiškio krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų;

17.3. užtikrinti sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

17.4. sudaryti sąlygas muziejines vertybes viešai naudoti: rengti nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, publikuoti tyrimų rezultatus bei kitus renginius Muziejuje ir jo padaliniuose, Lietuvoje ir užsienyje;

17.5. kaupti informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Kupiškio krašto istoriją nuo seniausių iki šių dienų kituose Lietuvos muziejuose, archyvuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

17.6. kartu su švietimo įstaigomis rengti ir vykdyti muziejines moksleivių švietimo programas, kurti videofilms;

17.7. rengti, leisti, platinti, parduoti su Muziejaus veikla susijusius spaudinius pagal steigėjo nustatytą tvarką;

17.8. vykdyti mokslinę-tiriamąją, kraštotyrinę, projektinę, edukacinę, meninę veiklą;

17.9. dalyvauti bendrose Lietuvos užsienio valstybių kultūrinėse programose;

17.10. bendrauti ir bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis, žiniasklaida, menininkais, įvairių sričių specialistais;

17.11. aptarnauti pavienius lankytojus bei turistų grupes, vesti ekskursijas;

17.12. suteikti galimybę naudotis Muziejaus fondais pačiame Muziejuje žmonėms, kurių veikla susijusi su Kupiškio krašto istorijos, etninės kultūros tyrinėjimu ir publikavimu;

17.13. skleisti su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose;

17.14. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis, įgyvendintais projektais pristatyti Muziejų ir jo padalinius interneto svetainėse;

17.15. vykdyti archeologinius tyrinėjimus ir priežiūrą;

17.16. teikti metines veiklos ataskaitas bei darbo planus steigėjui ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

17.17. dalyvauti Lietuvos muziejų ir Lietuvos savivaldybių muziejų direktorių asociacijų veikloje;

17.18. padėti koordinuoti Lietuvos Respublikos tautodailininkų sąjungos Kupiškio rajono skyriaus veiklą;

17.19. koordinuoti tradicinių amatų veiklą;

17.20. organizuoti renginius, akcentuojančius etnokultūros amatų tradicijas ir skatinančius amatininkų verslumą.

18. Įgyvendinami tikslai ir uždaviniai pagal veiklos rūšis, kodus ir pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

18.1. muziejų veikla – 91.02;

18.2. meninė kūryba – 90.03;

18.3. bibliotekų ir archyvų veikla – 91.01;

18.4. scenos pastatymų veikla – 90.01;

18.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;

18.6. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;

18.7. fotografavimo veikla – 74.20;

18.8. vertinimo raštu ir žodžiu veikla – 74.30;

18.9. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla – 94.99;

18.10. kitas mokymas – 85.5;

18.11. kultūrinis švietimas – 85.52;

18.12. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas – 85.59;

18.13. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;

18.14. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72.20;

- 18.15. knygų leidyba – 58.11;
- 18.16. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba – 58.14;
- 18.17. kita leidyba – 58.19;
- 18.18. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla – 82.11;
- 18.19. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;
- 18.20. niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla – 82.9;
- 18.21. programų rengimas ir transliavimas – 60;
- 18.22. kompiuterinės įrangos tvarkyba – 62.03;
- 18.23. atstovavimas žiniasklaidai – 73.12;
- 18.24. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;
- 18.25. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
- 18.26. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.33;
- 18.27. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
- 18.28. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;
- 18.29. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;
- 18.30. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse – 47.9;
- 18.31. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90.

III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI, MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMAS IR JŲ IŠSAUGOJIMAS

- 19. Muziejaus (struktūrinių padalinių) vertybės ankstesniems savininkams negrąžinamos, išskyrus tuos atvejus, kai jos Muziejaus fondui yra neteisėtai atitekusios po 1990 m. kovo 11 d.
- 20. Muziejaus (struktūrinių padalinių) fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
 - 20.1. pagrindinį fondą;
 - 20.2. pagalbinių fondų.
- 21. Pagrindinį Muziejaus (struktūrinių padalinių) fondą sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę.
- 22. Pagrindinį fondą sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat daiktai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir kitiems panašiams tikslams.

23. Muziejaus (struktūrinių padalinių) muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam ir pagalbiniam fondams, jų apsaugos, saugojimo, konservavimo, restauravimo ir naudojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos valstybinių muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-716.

24. Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams sudaroma Muziejaus rinkinių komplektavimo komisija, kuri veikia kaip Muziejaus direktoriui patariamoji institucija.

25. Tikrinti muziejinių vertybių apskaitą Muziejuje (struktūriniuose padaliniuose) turi teisę Muziejaus steigėjas, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgalios kontrolės institucijos.

26. Muziejaus (struktūrinių padalinių) muziejines vertybes restauruoti turi teisę restauratoriai (asmenys Lietuvos Respublikoje arba užsienyje įgiję restauratoriaus profesinę kvalifikaciją, turintys Lietuvos Respublikos kultūros ministro suteiktą arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą restauratoriaus kvalifikaciją), taip pat restauratorių vadovaujami asmenys.

27. Muziejaus (struktūrinių padalinių) rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: buities ir etnografijos, fotografijos, spaudinių, dokumentų, meno, numizmatikos, archeologijos, fonotekos ir kitomis.

28. Muziejaus (struktūrinių padalinių) šifre nurodomas sutrumpintas Muziejaus (struktūrinių padalinių) pavadinimas:

28.1. Kupiškio etnografijos muziejus (KEM);

28.2. Adomo Petrausko muziejus (APM);

28.3. Veronikos Šleivyтės paveikslų galerija (VŠPG);

28.4. Laukminiškių kaimo muziejus (LKM).

29. Pagrindinio ir pagalbinio fondo rinkiniai ir šifrai:

29.1. buitis ir etnografija (BE);

29.2. fotografija (F);

29.3. spaudiniai (SP);

29.4. dokumentai (D);

29.5. menas (M);

29.6. numizmatika (N);

29.7. archeologija (A);

29.8. fonoteka (Fo);

29.9. kita (Kt).

30. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

31. Muziejų (struktūrinius padalinius) galima perkelti tik į geresnes, Muziejaus funkcijoms atlikti tinkamas patalpas.

IV. MUZIEJAUS (PADALINIŲ) EKSPOZICIJOS

32. Muziejaus (struktūrinių padalinių) sukaupiti rinkiniai pateikiami ekspozicijose:

32.1. Kupiškio etnografijos muziejuje:

32.1.1. XIX a. pab. – XX a. pr. buities etnografija;

32.2. Adomo Petrausko muziejuje:

32.2.1. Adomas Petrauskas ir Antašavos krašto įžymūs žmonės;

32.2.2. Gamta ir archeologija;

32.2.3. Lino kelias ir senieji verslai;

32.2.4. Sakralinis menas;

32.3. Laukminiškių kaimo muziejuje:

32.3.1. XIX a. pab. – XX a. pr. buities etnografija;

32.3.2. Garsioji Babickų šeima;

32.4. Veronikos Šleivyтės paveikslų galerijoje:

32.4.1. XIX a. pab. – XX a. pr. kaimo amatininko gyvenamoji troba;

32.4.2. Veronikos Šleivyтės paveikslai;

32.4.3. Veronikos Šleivyтės fotografijos.

33. Kiekvienais metais ekspozicijos atnaujinamos ir iš dalies keičiamos istoriškai vertinga muziejine medžiaga. Ekspozicijų turinys gali keistis.

V. MUZIEJAUS VALDYMAS

34. Muziejui vadovauja Muziejaus direktorius, kurį priima ir atleidžia steigėjas.

35. Muziejaus direktorius:

35.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją;

35.2. tvirtina organizacinę struktūrą;

35.3. tvirtina etatų sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;

35.4. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

35.5. tvirtina Muziejaus ir jo padalinių perspektyvinius kalendorinius darbo planus, veiklos programas;

35.6. leidžia įsakymus;

35.7. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, gali skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

35.8. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

35.9. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose Savivaldybės institucijose, įstaigose ir dalyvauja derybose bei kituose numatytuose darbo santykiuose su kitais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

35.10. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti.

36. Vyriausiasis fondų saugotojas (direktoriaus pavaduotojas):

36.1. skiriamas ir atleidžiamas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos arba jos įgalioto atstovo sprendimu;

36.2. atsako už Muziejuje esančių eksponatų apsaugą, apskaitą, vertinimą, inventorinimą ir saugojimą.

37. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 5 narių Muziejaus taryba. Jos nuostatus ir sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius, kuris yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos sudėtį įeina Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus darbuotojas. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami fiziniai asmenys, įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų.

38. Muziejaus taryba svarsto:

38.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo eigą;

38.2. kalendorinius Muziejaus ir jo padalinių planus;

38.3. ekspozicijų papildymą ir keitimą, parengtus publikuoti leidinius;

38.4. Muziejaus organizacinę struktūrą, etatų sąrašą;

38.5. Muziejaus nuostatų, darbo taisyklių projektus;

38.6. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;

38.7. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą, biudžetą, muziejines, ūkines ir finansines veiklos statistines ataskaitas;

38.8. Muziejaus taryba atsako už 31 punkte išvardintų funkcijų vykdymą, Muziejaus politikos formavimą ir įgyvendinimo klausimus;

38.9. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami Muziejaus direktoriaus įsakymais.

VI. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

39. Muziejus finansuojamas iš Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

40. Muziejaus turtą sudaro:

40.1. ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas) ir nematerialusis turtas,

trumpalaikis turtas ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, tvarko apskaitą, naudojami juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka;

40.2. Muziejaus vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja instrukcijos ir kiti teisės aktai.

41. Muziejaus lėšas sudaro:

41.1. lėšos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto;

41.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms (projektams) vykdyti;

41.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir nuomą;

41.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

41.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

42. Muziejus turi teisę:

42.1. steigėjo leidimu steigti struktūrinius padalinius;

42.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina ir kainas nustato Savivaldybės taryba;

42.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

42.4. atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

42.5. gauti paramą.

43. Muziejus privalo:

43.1. tvarkyti savo ūkinės - finansinės veiklos apskaitą ir teikti steigėjui bei kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;

43.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;

43.3. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

43.4. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

43.5. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktuose numatytas instrukcijas savo veiklos ir finansines ataskaitas bei darbo planus;

43.6. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

43.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

43.8. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose aktuose numatytas teises ir pareigas.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

44. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

45. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos materialinės atsakomybės sutartys su fondų saugotoju ir kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

46. Darbuotojus į darbą priima ir atleidžia, darbo apmokėjimo bei skatinimo tvarką nustato Muziejaus direktorius.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymo nustatyta tvarka tikrinti Muziejaus veiklą.

48. Muziejaus direktorius privalo pateikti Valstybės ar Savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus Muziejaus dokumentus.

49. Muziejus susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

50. Muziejus ir jo padaliniai reorganizuojami arba likviduojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Muziejaus nuostatai gali būti keičiami ir papildomi steigėjo.

52. Muziejus įregistruojamas, perregistruojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

53. Vieša informacija skelbiama interneto svetainėse: www.etnografijosmuziejus.lt, www.muziejai.lt, www.panskliautas.lt, www.infotema.lt, laikraščiuose „Kupiškėnų mintys“, „Panevėžio rytas“.
